

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
 Должность: Директор СЗФ РГУП
 Дата подписания: 07.03.2024 09:21:04
 Уникальный программный ключ:
 4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Аннотация программы учебной практики

ПМ-01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Разработчик: заведующий кафедрой Сварчевский К.Г., к.ю.н., доц. кафедры гражданского права

Цель практики	Получение первичных профессиональных умений и навыков, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности; ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, получение первичных профессиональных умений по специальности; достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки.
Место практики в ППССЗ	Учебная практика является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», включая ПМ.01 МДК.01.01 Налоговое право ПМ.01 МДК.01.02 Право социального обеспечения ПМ.01 МДК.01.03 Психология социально-правовой деятельности
Место и время проведения практики	Учебная практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной специальности программы и профессиональному модулю (организациях по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты). Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практики (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практики обучающегося. Согласно учебному плану и графику учебного процесса учебная практика проводится в 4 семестре.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате проведения учебной практики обучающимся должны быть освоены: <i>общие компетенции (ОК):</i> ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

	<p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</p> <p><i>профессиональные компетенции (ПК):</i></p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;</p> <p>ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели (108 часов).

практики	
Формы отчетности по практике	Индивидуальное задание; Отчет о прохождении практики; Дневник; Характеристика с места практики (отзыв руководителя).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»; ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Разработчик: заведующий кафедрой Сварчевский К.Г., к.ю.н., доц. кафедры гражданского права

Цель практики	Получение первичных профессиональных умений и навыков, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности; ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, получение первичных профессиональных умений по специальности; достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки.
Место практики в ППСЗ	Учебная практика является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», включая ПМ.01 МДК.01.01 Налоговое право ПМ.01 МДК.01.02 Право социального обеспечения ПМ.01 МДК.01.03 Психология социально-правовой деятельности ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ», включая: МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) МДК.02.02 Теория и практика социальной работы МДК.02.03 Муниципальное право
Место и время проведения практики	Учебная практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует

	<p>профильной специальности программы и профессиональному модулю (организациях по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты). Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практики (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практики обучающегося.</p> <p>Согласно учебному плану и графику учебного процесса учебная практика проводится: ПМ.01 в 4 семестре, ПМ.02 в 6 семестре.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате проведения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся должны быть освоены:</p> <p><i>общие компетенции (ОК):</i></p> <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</p> <p><i>профессиональные компетенции (ПК):</i></p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p>

	<p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;</p> <p>ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет ПМ. 01 - 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов); ПМ.02 – 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.
Формы отчетности по практике	Индивидуальное задание; Отчет о прохождении практики; Дневник; Характеристика с места практики (отзыв руководителя).
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Разработчик: заведующий кафедрой Сварчевский К.Г., к.ю.н., доц.

Разработчик: заведующий кафедрой Сварчевский К.Г., к.ю.н., доц. кафедры
гражданского права

Цель практики	Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
Место практики в ППССЗ	Производственная практика (преддипломная) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».
Место и время проведения практики	Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и

	<p>деятельность которых соответствует профильной специальности программы и профессиональному модулю (организациях по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты). Также обучающиеся могут проходить производственную практику (преддипломную) в структурных подразделениях Университета.</p> <p>Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практики (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практики обучающегося.</p> <p>Сроки прохождения производственной практики (преддипломной) устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса. Практика проводится в 6 семестре.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате проведения производственной практики (преддипломной) обучающимся должны быть освоены:</p> <p><i>общие компетенции (ОК):</i></p> <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</p> <p><i>профессиональные компетенции (ПК):</i></p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного</p>

	<p>обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;</p> <p>ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость практики составляет:</p> <p>– в 6 семестре: 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов).</p>
Формы отчетности по практике	<p>Индивидуальное задание;</p> <p>Отчет о прохождении практики;</p> <p>Дневник;</p> <p>Характеристика с места практики (отзыв руководителя).</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по итогам ее прохождения (защита практики).</p>