

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович  
Должность: Директор СЗФ РГУП  
Дата подписания: 22.03.2022 12:24:35  
Уникальный программный ключ:  
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

## Аннотация программы учебной практики

### ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Разработчик: Латышева Н.А.,

доцент кафедры гражданского процессуального права, к.ю.н.

<b>Цель практики</b>	Заключается в формировании у студентов практических профессиональных знаний и умений, приобретение практического первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в сфере различных направлений организационно-технического обеспечения работы суда
<b>Место практики в структуре ППСЗ</b>	Программа учебной практики по профессиональному модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является частью подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций. Учебная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.01, на которых она базируется: МДК 01.01 Судебное делопроизводство; МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей. Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда. Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с базовыми и общепрофессиональными дисциплинами ППСЗ, такими как «Информатика», «Основы статистики», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданский процесс», а также междисциплинарными курсами: «Архивное дело в суде», «Судебное делопроизводство», «Информационные технологии в деятельности суда», «Обеспечение рассмотрения судьёй уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов» и др. посредством которых у обучающихся формируются представления об организации судебной системы и суда, порядка прохождения службы в аппарате суда, порядка рассмотрения и разрешения дел судом. Учебная практика может быть осуществлена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 18, Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329, а также другими локальными актами Университета
<b>Место и время проведения практики</b>	Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права. Местом проведения практики являются арбитражные суды и суды общей юрисдикции г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, с учетом профиля или специализации подготовки, возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в конкретном суде. Практика реализуется в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов», проводится в 5 семестре
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	Трудоёмкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов» составляет 1,5 зачетные единицы, 54 часа – 1 неделя
<b>Формы отчётности по практике</b>	Индивидуальное задание; Отчет о прохождении практики; Дневник; Характеристика с места практики (отзыв руководителя).
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт

### Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)

#### ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Разработчик: Латышева Н.А.,  
доцент кафедры гражданского процессуального права, к.ю.н.

<b>Цель практики</b>	Направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере организационно-технического обеспечения работы судов
<b>Место практики в структуре ППСЗ</b>	<p>Программа производственной практики по профессиональному модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является частью подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.</p> <p>Производственная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.01, на которых она базируется: МДК 01.01 Судебное делопроизводство; МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей. Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда. Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с базовыми и общепрофессиональными дисциплинами ППСЗ, такими как «Информатика», «Основы статистики», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданский процесс», а также междисциплинарными курсами: «Архивное дело в суде», «Судебное делопроизводство», «Информационные технологии в деятельности суда», «Обеспечение рассмотрения судьёй уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов» и др. посредством которых у обучающихся формируются представления об организации судебной</p>

	<p>системы и суда, порядка прохождения службы в аппарате суда, порядка рассмотрения и разрешения дел судом.</p> <p>Производственная практика может быть осуществлена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 18, Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329, а также другими локальными актами Университета</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права.</p> <p>Местом проведения практики являются арбитражные суды и суды общей юрисдикции г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, с учетом профиля или специализации подготовки, возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в конкретном суде.</p> <p>Практика реализуется в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов», проводится в 5 семестре</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в ПК</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	Трудоёмкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов» составляет 1,5 зачетные единицы, 54 часа – 1 неделя
<b>Формы отчётности по практике</b>	<p>Индивидуальное задание;</p> <p>Отчет о прохождении практики;</p> <p>Дневник;</p> <p>Характеристика с места практики (отзыв руководителя).</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачёт

### **Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)**

#### **ПМ.02 Архивное дело в суде**

Разработчик: Латышева Н.А.,  
доцент кафедры гражданского процессуального права, к.ю.н.

<b>Цель практики</b>	Направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере организации архивного делопроизводства в судах
<b>Место практики в структуре ППСЗ</b>	Программа производственной практики по профессиональному модулю «Архивное дело в суде» является частью подготовки специалистов среднего звена Университета

	<p>по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.</p> <p>Производственная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.02, на которых она базируется: МДК 02.01 Архивное дело в суде МДК 02.02 Организация работы архива в суде. Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда. Производственная практика (по профилю специальности) находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с предшествующими ей учебными дисциплинами «Правоохранительные и судебные органы», «Судебное делопроизводство», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов». Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики (по профилю специальности), являются основой для формирования профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере архивного дела.</p> <p>Производственная практика может быть осуществлена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 18, Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329, а также другими локальными актами Университета</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права. Местом проведения практики являются арбитражные суды и суды общей юрисдикции г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, с учетом профиля или специализации подготовки, возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в конкретном суде.</p> <p>Практика реализуется в рамках освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде», проводится в 4 семестре (1 неделя)</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Архивное дело» составляет 1,5 зачетные единицы, 54 часа – 1 неделя
<b>Формы отчётности по практике</b>	<p>Индивидуальное задание;</p> <p>Отчет о прохождении практики;</p> <p>Дневник;</p> <p>Характеристика с места практики (отзыв руководителя).</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачёт

### Аннотация программы учебной практики

#### ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Разработчик: Радыгин Е.В., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, к.т.н.

<b>Цель практики</b>	<p>Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;</p> <p>Закрепление и систематизация полученных знаний по вопросам, касающимся применения информационных технологий путем изучения деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов, деятельности администратора суда,</p>
----------------------	--

	<p>помощника судьи и председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Овладение навыками по использованию информационных и коммуникационных технологий в практической деятельности;</li> <li>– Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</li> <li>– Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;</li> <li>– Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li> <li>– Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</li> </ul>
<b>Место практики в ППСЗ</b>	<p>Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»: МДК.03.01. «Информационные технологии в деятельности суда»</p> <p>Учебная практика базируется на освоении учебных дисциплин «Информационно-компьютерные технологии», «Информатика». Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и частично сформированным компетенциями обучающегося, необходимым для освоения программы учебной практики: уметь: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта. приобрести практический опыт: в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Учебная практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора.</p> <p>Практика реализуется в рамках освоения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда», проводится в 4 семестре – 1 неделя.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<p>Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» составляет 1,5 зачетные единицы, 54 часа (1 неделя).</p>
<b>Формы отчетности по практике</b>	<p>Индивидуальное задание;</p> <p>Отчет о прохождении практики;</p> <p>Дневник;</p> <p>Характеристика с места практики (отзыв руководителя).</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет</p>

### **Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)**

#### **ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

Разработчик: Радыгин Е.В., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, к.т.н.

<b>Цель практики</b>	<p>Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;  Закрепление и систематизация полученных знаний по вопросам, касающимся применения информационных технологий путем изучения деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов, деятельности администратора суда, помощника судьи и председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Овладение навыками по использованию информационных и коммуникационных технологий в практической деятельности;</li> <li>– Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</li> <li>– Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;</li> <li>– Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li> <li>– Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</li> </ul>
<b>Место практики в ППССЗ</b>	<p>Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Входит в профессиональный учебный цикл, является частью профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда. Производственная практика базируется на освоении учебных дисциплин МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства. Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и частично сформированным компетенциями обучающегося, необходимы для освоения программы производственной практики: знать содержание основных понятий, составляющих тезаурус информатики; знать содержание базовых нормативных актов информационного законодательства, нормы ответственности за информационные правонарушения (преступления); знать особенности правовых режимов информации как объектов правового регулирования. уметь находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные информационные правоотношения, в том числе с использованием автоматизированных глоссариев правовой информации; уметь готовить документы; уметь вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; знать базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет; знать перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; знать правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта. приобрести практический опыт в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Производственная практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора.  Практика реализуется в рамках освоения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда», проводится в 4 семестре – 1 неделя.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<p>Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» составляет 1,5 зачетные единицы , 54 часа (1 неделя).</p>
<b>Формы отчетности по практике</b>	<p>Индивидуальное задание;  Отчет о прохождении практики;  Дневник;  Характеристика с места практики (отзыв руководителя).</p>
<b>Форма</b>	<p>Зачет</p>

<b>промежуточной аттестации</b>	
---------------------------------	--

### Аннотация программы учебной практики

ПМ.04 Судебная статистика

Разработчик: Латышева Н.А.,  
доцент кафедры гражданского процессуального права, к.ю.н.

<b>Цель практики</b>	Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере организации и ведения судебной статистики
<b>Место практики в структуре ППСЗ</b>	Учебная практика является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика, после прохождения междисциплинарных курсов МДК 04.01 Судебная статистика; МДК 04.02.Организация службы судебной статистики в судах. Учебная практика может быть осуществлена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 18, Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329, а также другими локальными актами Университета
<b>Место и время проведения практики</b>	Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права и проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Практика реализуется в рамках освоения профессионального модуля «Судебная статистика» в 6 семестре
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	Компетентностный подход при освоении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучающихся профессиональной компетенции: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	Трудоёмкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Судебная статистика» составляет 1,5 зачетные единицы, 54 часа (1 неделя).
<b>Формы отчётности по практике</b>	Индивидуальное задание; Отчет о прохождении практики; Дневник Характеристика с места практики (отзыв руководителя).
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт

### Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.04 Судебная статистика

Разработчик: Латышева Н.А.,  
доцент кафедры гражданского процессуального права, к.ю.н.

<b>Цель практики</b>	Направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося,
----------------------	---

	приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере организации и ведения судебной статистики
<b>Место практики в структуре ППСЗ</b>	Программа производственной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика» является частью подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций Производственная практика может быть осуществлена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 18, Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329, а также другими локальными актами Университета
<b>Место и время проведения практики</b>	Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права и проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Практика реализуется в рамках освоения профессионального модуля «Судебная статистика» в 6 семестре
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	Компетентностный подход при освоении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучающихся профессиональной компетенции: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	Трудоёмкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Судебная статистика» составляет 1,5 зачетные единицы, 54 часа (1 неделя).
<b>Формы отчётности по практике</b>	Индивидуальное задание; Отчет о прохождении практики; Характеристика с места практики (отзыв руководителя).
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачёт

### Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)

#### ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Разработчик: Латышева Н.А.,  
доцент кафедры гражданского процессуального права, к.ю.н.

<b>Цель практики</b>	Направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере обеспечения исполнения решений суда
<b>Место практики в структуре ППСЗ</b>	Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.05, на которых она базируется: МДК 05.01 Исполнительное производство; МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности службы судебных приставов. Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организационно-распорядительной деятельности в аппарате суда и в органах федеральной службы судебных приставов. Производственная практика (по профилю специальности)



	находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с предшествующими ей учебными дисциплинами «Правоохранительные и судебные органы», «Судебное делопроизводство», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов». Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики (по профилю специальности), являются основой для формирования профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере судебного делопроизводства и исполнительного производства. Производственная практика может быть осуществлена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 18, Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329, а также другими локальными актами Университета
<b>Место и время проведения практики</b>	Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права и проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Практика реализуется в рамках освоения профессионального модуля «Организация исполнения судебных решений», проводится в 6 семестре
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование следующей профессиональной компетенции: ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	Трудоёмкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» 3 зачетные единицы, 108 часов – 2 недели
<b>Формы отчётности по практике</b>	Индивидуальное задание; Отчет о прохождении практики; Дневник; Характеристика с места практики (отзыв руководителя).
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачёт

### Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Разработчик: Латышева Н.А.,  
доцент кафедры гражданского процессуального права, к.ю.н.

<b>Цель практики</b>	Направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере организации судебной деятельности по различным направлениям обеспечения правосудия
<b>Место практики в структуре ПССЗ</b>	Программа производственной практики (преддипломной) является частью ПССЗ специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после освоения основных видов профессиональной деятельности и профессиональных модулей: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»; ПМ.02 «Архивное дело в суде»; ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»; ПМ.04 «Судебная статистика»; ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда». Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения производственной практики (преддипломной), будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, специалиста суда. Производственная преддипломная практика может быть осуществлена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных

	технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 18, Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329, а также другими локальными актами Университета
<b>Место и время проведения практики</b>	Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права. Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права и проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Практика проводится в 6 семестре (4 недели, 160 часов)
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	Трудоёмкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов - 4 недели
<b>Формы отчётности по практике</b>	Индивидуальное задание; Отчет о прохождении практики; Дневник; Характеристика с места практики (отзыв руководителя).
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачёт