

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жолдобов Ярослав Борисович  
Должность: Директор СЗФ РГУП  
Дата подписания: 20.11.2023 10:08:45  
Уникальный программный ключ:  
4671e55ab0c9a881e53a17a938b510f8c0435e48

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики и производственной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация призвана выявить и определить уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В целях проверки уровня и качества ФГОС СПО по каждой основной образовательной программе создаются государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии Северо-Западного филиала ФГБОУВО «РГУП» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком организации учебного процесса.

Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель: 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы, 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, критерии оценки знаний, утвержденные учебно-методическим советом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается ректором ФГБОУВО «РГУП».

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке выпускной квалификационной работы.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

По результатам прохождения государственного итогового испытания выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **Аннотация программы государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)**

Автор-составитель: заведующий кафедрой гражданского процессуального права СЗФ  
ФГБОУВО «РГУП»

к.ю.н., доцент **Войтович Л.В.**

<b>Цель выпускной квалификационной работы</b>	Систематизация, закрепление и углубление полученных студентами знаний и умений, позволяющих им самостоятельно решать профессиональные задачи. Дипломная работа способствует развитию навыков самостоятельной научной работы: планирование, проведение исследования, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление.
<b>Место государственной итоговой аттестации в программе</b>	ГИА является завершающим этапом освоения ППСЗ, и реализуется в 6 семестре
<b>Форма государственной итоговой аттестации</b>	В соответствии с ФГОС СПО ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Обязательное требование государственной итоговой

	<p>аттестации - соответствие тематики выпускной квалификационной (дипломной) работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>
<p><b>Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации</b></p>	<p>При проведении государственной итоговой аттестации проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.</p> <p>В результате выполнения ВКР у специалиста по судебному администрированию оцениваются <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>В результате выполнения ВКР у специалиста по судебному администрированию оцениваются <i>профессиональные компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>

	<p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p><b>Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации</b></p>	<p>Общая трудоемкость составляет 4 недели и 9 з.е.</p>