

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 24.03.2022 10:55:06
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 11 от 25.05.2021 г.

**Программа подготовки
специалистов среднего звена**

40.02.03 Право и организация социального обеспечения

Базовой подготовки

Наименование квалификации
Юрист

Форма обучения
Очная

Срок обучения
2 года 10 месяцев

Заместитель руководителя ППССЗ


К.В.Шундиков, к.ю.н., доцент

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе




В.Г.Бондарев, к.полит.н., доцент

г. Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 - 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
 - 2.4. Специальные требования (при необходимости)
- 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 3.1. Календарный учебный график
 - 3.2. Учебный план
 - 3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик
- 4. Требования к условиям реализации ППССЗ**
 - 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
 - 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
 - 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
 - 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
 - 4.4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение
 - 4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**
- 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ**
 - 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
 - 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Приложения

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 508;(в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754, от 14.09.2016 N 1193);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 июня 2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».
- Устав и локальные акты Университета.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Программа подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ФГОС СПО), с учетом требований работодателей к профессиональной квалификации выпускников. При подготовке образовательной программы требования обобщены и конкретизированы в зависимости от направленности и состояния регионального рынка труда.

Требования работодателей учитываются через анализ профессиональных стандартов и квалификационных характеристик. Так, для разработки рабочих программ практик, профессиональных модулей и ГИА включены квалифицированные специалисты, осуществляющие непосредственное руководство выполнения видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

В филиале работодатели принимают активное участие в реализации образовательной программы:

1. Привлекаются в качестве внешних экспертов при экспертизе ППССЗ;
2. Дают экспертное заключение на фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла;
3. Принимают участие в проведении экзаменов по профессиональным модулям;
4. Дают характеристики студентам с мест прохождения практик.
5. Принимают участие в работе и возглавляют государственные аттестационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Практика различных видов наиболее полно реализует участие работодателей в учебном процессе, т.к. предусматривается ее прохождение непосредственно в организациях и учреждениях по получаемой специальности. Прохождение практики является неотъемлемой частью образовательной программы и позволяет студентам закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести необходимые умения и навыки по получаемой специальности. Программы составлены с учетом специфики деятельности выпускников. Филиалом в соответствии с реализуемой программой и профессиональной направленностью заключены договоры с рядом работодателей г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области для прохождения практик.

В течение учебного года для студентов организовываются профориентационные встречи с потенциальными работодателями.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,

Код	Наименование
	категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), должен иметь практический опыт, знать и уметь:

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
<p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	ОГСЭ.Б1. Основы философии	ОК 1-12
<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>	ОГСЭ.Б2. История	ОК 1-12

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.		
<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	ОГСЭ.Б3. Иностранный язык	ОК 1-12
<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	ОГСЭ.Б4. Физическая культура (б)	ОК 2,3,6,10
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
<p>уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p>знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.</p>	ЕН.Б.2. Математика	ОК 1-6,9
<p>уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> <p>знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</p>	ЕН.Б.1. Информатика	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Профессиональный учебный цикл		
Общепрофессиональные дисциплины		
<p>уметь: применять теоретические положения при изучении</p>	П.ОП.01. Теория государства и права	ОК 4,9 ПК 1.1

<p>специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>знать:</p> <p>закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>		
<p>уметь:</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	<p>П.ОП.02. Конституционное право</p>	<p>ОК 2,4-6,8,9 ПК 1.1, 2.3</p>
<p>уметь:</p> <p>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды</p>	<p>П.ОП.03. Административное право</p>	<p>ОК 2,4-6, 8,9, 11,12 ПК 2.3</p>

<p>административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;</p>		
<p>уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p>знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>	<p>П.ОП.04. Основы экологического права</p>	<p>ОК 2,4-6,8,9,10-12 ПК 1.1</p>
<p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p>П.ОП.05. Трудовое право</p>	<p>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4, 2.2</p>
<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оставлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p> <p>знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности</p>	<p>П.ОП.06. Гражданское право</p>	<p>ОК 2,4,9,11,12 ПК 1.1,1.2,1.4</p>

<p>сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;</p>		
<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p>знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права;</p>	<p>П.ОП.07. Семейное право</p>	<p>ОК 2,4,5, 7-9,11,12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2</p>
<p>уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>	<p>П.ОП.08. Гражданский процесс</p>	<p>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1, 1.2.,1.4,2.3</p>
<p>уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p>знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p>	<p>П.ОП.09. Страховое дело</p>	<p>ОК 1-5,9 ПК 1.1,1.4,2.3</p>

<p>уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</p> <p>знать: законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>	<p>П.ОП.10. Статистика</p>	<p>ОК 2-5 ПК 1.5</p>
<p>уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p>знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности</p>	<p>П.ОП.11. Экономика организации</p>	<p>ОК 2-4 ПК 1.1</p>
<p>уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;</p>	<p>П.ОП.12. Менеджмент</p>	<p>ОК 1-3,6-8, 10-12 ПК 1.2,2.3</p>

<p>особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>		
<p>уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;</p> <p>знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления ОРД; систему и типовую технологию ДОУ; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>	<p>П.ОП.13. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1-1.4, 1.6</p>
<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> <p>знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>	<p>П.ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1-6 ПК 1.5,2.1</p>
<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной</p>	<p>П.ОП.15. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p>

<p>специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
---	--	--

Профессиональные модули

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

<p>иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>	<p>ПМ. 01 МДК 01.2 Налоговое право</p> <p>ПМ.01 МДК 01.02 Право социального обеспечения</p> <p>ПМ. 01 МДК.01.03 Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>ОК 9 ПК 1.1</p> <p>ОК 1,3-7, 9,11,12 ПК 1.1-1.6</p> <p>ОК 1-12 ПК 1.1-1.6</p>
--	--	--

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат,

используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; **знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого

<p>возраста;современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>		
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
<p>иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их</p>	<p>ПМ.МДК.02.1. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>ПМ.МДК. 02.01 Теория и практика социальной работы</p> <p>ПМ.02 МДК 02.3 Муниципальное право</p>	<p>ПК 2.1-2.3</p> <p>ОК 1,3,4-6,7,9,11-12</p> <p>ПК 2.1-2.3</p> <p>ОК 1-2,9 ПК 2.3</p>

<p>подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		
---	--	--

2.4. Специальные требования¹ – отсутствуют

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения. Календарный учебный график представлен в приложении к ППСЗ (Приложение №3).

3.2. Учебный план

В учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла циклов и разделов ППСЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование общих

¹ Раздел заполняется при необходимости

и профессиональных компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общеобразовательный цикл, состоящий из дисциплин, обязательных для изучения
Иностранный язык – 176 ч., Математика – 234 ч., Физическая культура – 176 ч., Основы безопасности жизнедеятельности – 117 ч., Информатика – 117 ч., Естественное знание – 83 ч., География – 58 ч., Астрономия – 54 ч., Мировая художественная культура – 58 ч., Индивидуальное проектирование – 101 ч., Экология – 54 ч., Русский язык – 176 ч., Литература – 292 ч., История – 234 ч., Обществознание – 176 ч.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из базовой и вариативной части, базовая часть включает в себя следующие дисциплины: Основы философии – 64 ч., История – 64 ч., Иностранный язык – 138 ч., Физическая культура (б) – 244 ч.

Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла включает в себя следующие дисциплины: Русский язык и культура речи – 86 ч., Логика – 86 ч.

Математический и общий естественнонаучный цикл включает в себя дисциплины: Информатика – 80 ч.; Математика – 70 ч.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и вариативной части.

Общепрофессиональные дисциплины: Теория государства и права – 114 ч., Конституционное право – 96 ч., Административное право – 96 ч., Основы экологического права – 48 ч., Трудовое право – 132 ч., Гражданское право – 252 ч., Семейное право – 60 ч., Гражданский процесс – 60 ч., Страховое дело – 44 ч., Статистика – 48 ч., Экономика организации – 48 ч., Менеджмент – 46 ч., Документационное обеспечение управления – 58 ч., Информационные технологии в профессиональной деятельности – 48 ч., Безопасность жизнедеятельности – 106 ч.

Вариативная часть включает в себя следующие дисциплины: Латинский язык – 56 ч., Правоохранительные органы – 98 ч., Основы уголовного права – 152 ч., История государства и права России – 86 ч., История государства и права зарубежных стран – 72 ч.

Профессиональные модули:

1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (включает МДК Налоговое право – 64 ч., Психология социально-правовой деятельности – 86 ч., Право социального обеспечения – 286 ч., Учебная практика – 2 недели, Производственная практика (по профилю специальности – 4 недели).

2.ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (МДК Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – 126 ч., Теория и практика социальной работы – 72 ч., Муниципальное право – 108 ч., Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели).

Структура учебных планов по циклам дисциплин и разделам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и двух профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей включая междисциплинарные курсы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Вариативная часть дисциплин дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения необходимых умений и знаний для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с

запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения обучения.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторной работы.

За период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

636 часа максимальной учебной нагрузки (422 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределена следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
Русский язык и культура речи	86	56
Логика	86	56
Профессиональный учебный цикл		
Латинский язык	56	36
Правоохранительные органы	98	64
Основы уголовного права	152	104
История государства и права России	86	58
История государства и права зарубежных стран	72	48

Шаблон учебного плана представлен в приложении к ППССЗ (Приложение №1).

Также представлен перечень формируемых общими профессиональными компетенциями, распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам. Матрица компетенций приводится в приложении к ППССЗ (Приложение 2).

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ППССЗ приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей. (Приложение 4).

3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением об организации практик студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, реализуемые ФГБОУВО «РГУП».

В приложении к ППССЗ приводятся аннотации программ учебной, производственной

практики (по профилю специальности), реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также аннотации к программе производственной (преддипломной) практики (Приложение 5).

Вид практики	Курс	Объем практики
40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
Учебная	2	2 недели
Производственная (по профилю специальности)	2	4 недели
Производственная (по профилю специальности)	3	2 недели
Производственная (преддипломная)	3	4 недели

На основании заключенных договоров СЗФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях по получаемой специальности.

№ п/п	Наименование вида практики	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление судебного департамента в г. Санкт-Петербурге (распределение по районным судам)	№УСД СПб-1 от 01.03.2021 г. до 31.12.2025 г.
2	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление судебного департамента в Ленинградской области (распределение по городским (районным) судам)	№ 1575 от 12.03.2021 г. на 6 лет
3	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Санкт-Петербургский городской суд	№ СПбГС-1 от 08.02.201 г. на 6 лет
4	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Ленинградский областной суд	№ ЛОС-21 от 26.02.2021 г. на 6 лет
5	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области	№ СПБА-1 от 01.02.2021 г. на 6 лет
6	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Арбитражный суд Северо-Западного округа	№АССЗФ-1 от 19.02.2021 г. на 6 лет
7	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Тринадцатый арбитражный апелляционный суд	№ 13АП-1 от 01.02.2021 г. на 6 лет
8	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	1-й Западный окружной военный суд	№ 1ОВС-1 от 01.02.2021 г. на 6 лет
9	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга (распределение по судебным участкам)	№ Р-К от 28.04.2014 г. на 3 года (с пролонгацией)

10	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области (распределение по судебным участкам)	№ 01-19/2-2019 от 27.02.2019 г. до 31.12.2023 г.
11	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Конституционный Суд Российской Федерации	№ 02-П-18 от 06.06.2018 г. до 01.06.2023 г.
12	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Третий кассационный суд общей юрисдикции	№ ТКС-1 от 10.03.2021 г. на 6 лет
13	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга	№ ЛСП-1/89-21 от 30.03.2021 г.
14	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Пенсионного фонда в Волосовском районе Ленинградской области	от 23.12.2013 г. на 3 года (с пролонгацией)
15	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Пенсионного фонда в Калининском районе Санкт-Петербурга	от 19.11.2013 г. на 3 года (с пролонгацией)
16	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Пенсионного фонда в Кировском районе Санкт-Петербурга	от 01.12.2014 г. на 3 года (с пролонгацией)
17	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Пенсионного фонда в Колпинском районе Санкт-Петербурга	№ УПФЛ/12-17 от 21.12.2017 г. на 5 лет
18	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Пенсионного фонда в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга	от 05.12.2013 г. на 3 года (с пролонгацией)
19	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Пенсионного фонда в Красносельском районе Санкт-Петербурга	№ 2 от 23.12.2019 г. на 5 лет
20	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Пенсионного фонда в Московском районе Санкт-Петербурга	от 19.11.2013 г. на 3 года (с пролонгацией)
21	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Пенсионного фонда в Приозерском районе Ленинградской области	№ УПФР-П/01 от 15.12.2017 г. на 3 года (с пролонгацией)

4. Требования к условиям реализации ППСЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на программу специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании. Прием осуществляется в соответствии с правилами приёма Университета и действующего законодательства Российской Федерации. Вступительными испытаниями для поступающих на ППС33 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) являются результаты конкурсного отбора по среднему баллу аттестата путем составления ранжированных списков.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в образовательном процессе, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

В образовательный процесс активно внедряется проведение аудиторных занятий в интерактивных формах, таких как деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций и др. Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы мероприятий).

Перечень активных и интерактивных форм проведения занятий представлен в таблице

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Иностранный язык ООД	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, психологические и иные тренинги.
Математика ООД	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Физическая культура ООД	Контрольно-измерительные технологии, тесты, мастер-класс (с приглашением представителей от фитнес клубов г.Санкт-Петербурга)
Информатика ООД	Компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Основы безопасности жизнедеятельности	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра.
Естествознание	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра.
География	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра.
Экология	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации,

	ролевая игра.
Мировая художественная культура	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра.
Индивидуальное проектирование	Консультации, изучение доктринальных и эмпирических источников, подготовка письменной работы и презентаций.
Астрономия	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций (решение задач), групповые дискуссии.
Русский язык	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра.
Литература	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра.
История ООД	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра. Частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации.
Обществознание	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра.
История	Экскурсии в Петропавловскую крепость, аудиовизуальные методы передачи информации на лекционных и семинарских занятиях, использование мультимедийного оборудования.
Иностранный язык	2 курс - театральная инсценировка "Ромео и Джульетта" на английском языке, проведение третейского суда (диспут, ролевая игра); 4 курс - проектная работа в малых группах "достопримечательности Санкт-Петербурга"; научные работы и презентации по выбранным темам.
Основы философии	Схоластическая методика обоснования (тема №2), анализ актуальности философии (тема №1); философский диалог (тема №7); дискуссия об онтологии (тема №3).
Русский язык и культура речи	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Логика	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Информатика	Компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Математика	Компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Теория государства и права	Проблемная лекция, дебаты, проблемный диалог, составление схем, работа с доктринальными, правовыми, эмпирическими источниками, творческие поисковые задания для самостоятельной работы.
Конституционное право	Деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Административное право	Дискуссия, спор-диалог, учебные дебаты, игровые технологии, подготовка рефератов и докладов, индивидуальные консультации;

	работа с нормативно-правовыми актами, научной литературой, аналитическими материалами; решение задач, тестов.
Основы экологического права	Групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, моделирующих профессиональные проблемы и задачи, подготовка рефератов и докладов, индивидуальные консультации; работа с нормативно-правовыми актами, научной литературой, аналитическими материалами; решение задач, тестов.
Трудовое право	Групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, моделирующих профессиональные проблемы и задачи, подготовка рефератов и докладов, индивидуальные консультации; работа с нормативно-правовыми актами, научной литературой, аналитическими материалами; решение задач, тестов.
Гражданское право	Групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, моделирующих профессиональные проблемы и задачи, подготовка рефератов и докладов, индивидуальные консультации; работа с нормативно-правовыми актами, научной литературой, аналитическими материалами; решение задач, тестов.
Семейное право	Групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, моделирующих профессиональные проблемы и задачи, подготовка рефератов и докладов, индивидуальные консультации; работа с нормативно-правовыми актами, научной литературой, аналитическими материалами; решение задач, тестов.
Гражданский процесс	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций (решение задач), групповые дискуссии, составление проектов процессуальных документов.
Страховое дело	Деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Статистика	Групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, моделирующих профессиональные проблемы и задачи, подготовка рефератов и докладов, индивидуальные консультации; работа с нормативно-правовыми актами, научной литературой, аналитическими материалами; решение задач, тестов.
Экономика организации	Разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.
Менеджмент	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций (решение задач), групповые дискуссии, составление проектов документов.
Документационное обеспечение управления	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций (решение задач), групповые дискуссии, составление проектов документов.
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций (решение задач), групповые дискуссии, составление проектов документов.
Безопасность жизнедеятельности	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра.
Латинский язык	Работа в парах, работа в малых группах, творческое задание.

Правоохранительные органы	Дискуссия, подготовка докладов, опрос, деловая игра, кейс-метод, мозговой штурм, дебаты.
Основы уголовного права	Групповая форма занятий: обсуждение докладов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: кейс-метод, обсуждение и презентация групп; ролевая игра.
История государства и права России	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций (решение задач), групповые дискуссии.
История государства и права зарубежных стран	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций (решение задач), групповые дискуссии.
Налоговое право	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра.
Право социального обеспечения	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра.
Психология социально-правовой деятельности	Индивидуальная работа, самостоятельная работа. Групповая форма занятий: обсуждение рефератов и выступлений, дискуссия; работа в малых группах: проектный - метод, обсуждение и презентации, ролевая игра.
Теория и практика социальной работы	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций (решение задач), групповые дискуссии.
Муниципальное право	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций (решение задач), групповые дискуссии.

Непосредственное вовлечение студентов в активную учебно-познавательную деятельность в ходе учебного процесса связано с применением активных методов обучения. Преподаватели в своей профессиональной деятельности используют классификацию и группу методов, которые наиболее полно способствуют осуществлению задач, поставленных перед занятием.

Проблемные лекции, лекции-беседы, лекции-дискуссии обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

Учебные дискуссии проводятся по проблемам, предложенным самими студентами или преподавателем, если студенты затрудняются, по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности. Закрепляют знания, увеличивают объем новой информации, вырабатывают умения спорить, доказывать свое мнение, точку зрения и прислушиваться к мнению других.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем. Формы контроля самостоятельной работы студентов могут быть устными, письменными, интерактивными.

На факультете существуют следующие формы самостоятельной работы: аудиторная под контролем преподавателя; текущие консультации; решение задач; выполнение исследовательской работы. Основными видами заданий для самостоятельной работы студентов являются: изучение отдельных вопросов учебной темы, не рассмотренных на лекциях, углубленное изучение отдельных вопросов или учебной темы в целом, основные сведения по которым были изложены в лекции; подготовка к практическим, семинарским

занятиям (изучение и конспектирование учебной и научной литературы, решение задач, казусов и т.п., выполнение переводов с иностранного языка), подготовка к участию в деловых учебных играх, подготовка докладов, сообщений по вопросам, обсуждаемым на семинаре, поиск новых источников информации в сети Интернет, изучение судебной практики, составление проектов документов, например, Уставов юридических лиц, договоров, исковых заявлений, и т.п., оформление отчетов о выполнении творческих заданий, прохождении практики; подготовка и написание письменных работ (контрольных, рефератов, курсовых, дипломных); самоконтроль (тестирование, подготовка к экзаменам и зачетам).

Самостоятельная работа по выполнению учебных заданий преподавателей является обязательной для всех студентов. Для организации самоподготовки студентов используются возможности компьютерных классов, позволяющие вести поиск дополнительной информации по дисциплинам, выполнять индивидуальные задания, использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант». Для студентов на учебном сервере Филиала размещены методические материалы, необходимые для самостоятельного выполнения учебных заданий, прохождения компьютерных тестов, подготовка презентаций. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

В руководстве самостоятельной работой важную роль играют индивидуальные консультации преподавателей. Они позволяют обеспечить устойчивую обратную связь со студентами и, при необходимости, быстро провести корректировку в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или конкретной группе.

Важнейшая форма самостоятельной работы - выполнение курсовых работ, целью которых является: закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений; формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы; развитие навыков работы со специальной литературой и нормативными правовыми актами (подбор, описание, анализ литературы и источников). На каждой кафедре имеется перечень тем курсовых работ по соответствующей дисциплине со списком литературы. Ежегодно перечень тем курсовых работ перерабатывается и дополняется. В ходе выполнения курсовых работ для студентов предусмотрены индивидуальные консультации с научными руководителями. Курсовая работа выполняется в соответствии с Положением «О курсовых работах», и требованиями, изложенными в методической разработке «Методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов высшего и среднего профессионального образования». Защита курсовых работ студентами очной формы обучения проводится на заседании комиссии в соответствии с графиком защиты, который разрабатывается факультетом совместно с кафедрами. Тематика курсовых работ и научные руководители закрепляются приказом директора Филиала.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов факультета является обязательным в составе УМК дисциплины.

Документы, регламентирующие организацию самостоятельной работы обучающихся:

- Учебный план;
- Календарные график учебного процесса;
- Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования»;
- Положение «О курсовых работах»;
- «Методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов высшего и среднего профессионального образования»;
- Положение «О выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования»;
- Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников Университета по программам среднего профессионального образования»;

- Положение «О ежегодном конкурсе на лучшую студенческую научную работу»;
- Положение «Об организации практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования»;
- Положение «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

Результат самостоятельной работы студента контролируется преподавателями.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Ресурсное обеспечение ППСЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Ресурсное обеспечение определяется как в целом, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов. Вопросы кадрового обеспечения образовательного процесса и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава являются одним из определяющих направлений в работе Филиала.

Учебный процесс по программе СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается преподавателями 8 кафедр:

- кафедрой общеобразовательных дисциплин;
- кафедрой гражданского права;
- кафедрой гражданского процесса
- кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- кафедрой государственно-правовых дисциплин;
- кафедрой уголовного права;
- кафедрой уголовно-процессуального права;
- кафедрой общетеоретических правовых дисциплин.

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Обеспеченность УМК дисциплин по ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) составляет 100%. Содержание всех учебно-методических комплексов ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и заседаниях кафедр.

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплинам профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждом

100 обучающихся.

Основная образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов. Фонд дополнительной литературы соответствует потребностям пользователей библиотеки. Совокупность печатных и электронных ресурсов позволяет обеспечить основную образовательную программу в соответствии с образовательным стандартом.

Внешние электронно-библиотечные системы Znanium.com, Юрайт, Book.ru, и внутренняя электронно-библиотечная система КрФ РГУП, информационно-образовательный портал обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа, для каждого обучающегося через логины и пароли из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дисциплины	Наименование	Авторы	Издательство, год издания	Вид издания		Кол-во экз. в ВУЗе
				Печат.	Электр (ссылка ЭБС)	
Иностранный язык ООД	Английский язык для ссузов	Агабекян И. П.	М.: Проспект, 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-392-21498-3			
	Английский язык	Маньковская З.В.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 200 с.		http://znanium.com/go.php?id=672960	
Математика ООД	Математика	М. М. Чернецов	Москва : РГУП, 2015. - 341 с. - (для ССУЗов). - Библиогр.: с. 339-241.	100	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/371-matematika-uchebnoe-posobie	100
	Математика учебник для образовательных учреждений СПО, 5-е изд	Башмаков М. И	Москва: Академия, 2018. - 253 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-6566-6 (в пер.) : 686.07 р	290		290
Физическая культура ООД	Здоровье и физическая культура студента	Бароненко В. А.	Москва: Издательский дом "Альфа-М»: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 336 с. -		http://znanium.com/go.php?id=432358	
Основы безопасности жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности (для ссузов)	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А.	Москва: КноРус, 2016. - 192. - ISBN 978-5-406-04970-9.		http://www.book.ru/book/918760	
	Основы безопасности и жизнедеятельности учебник для образовательных учреждений СПО	Косолапова Н. В., Прокопенко Н.А.	Москва : Академия, 2018. - 367 с. - (Профессиональное образование). - Библиография: с.360-363. - ISBN 978-5-4468-6574-1 (в пер.)	140		140
Информатика	Информатика (базовый курс): учеб. пособие для	Борисов Р.С. А. В. Лобан.	М.: РАП, 2014. - 290 с. - Библиогр.: с. 289-299. - ISBN 978-5-93916-401-6 : 246.29 р.	201	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/116-info	201

ООД	фак. непрерывного образования (ФНО)				rmatika-bazovyyj-kurs	
Естествознание	Естествознание	Ахмедова Т. И., О. В. Мосягина	М.: РАП, 2012. - 463 с. - ISBN 978-5-93916-292-0 : 233.10 р.	2	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/107-estestvoznanie	2
	Естествознание Учебник и практикум для СПО	Гусейханов М.К.	- 8-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 442. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 8-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-00855-5		http://www.biblio-online.ru/book/64D2AFD6-4EA6-49BE-9711-02F2A343C7B6	
География	География Учебник для СПО.	Шульгина О.В.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 313 с. - ISBN 9785160132136.		http://znanium.com/go.php?id=920745	
	География (современный мир) Учебник для СПО.	Петрова Н.Н	Москва: Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 224 с. - ISBN 9785911349615.		http://znanium.com/go.php?id=481546	
	География	Баранчиков Е. В.	Москва: Академия, 2018. - 315 с. - (Профессиональное образование). - Библиография: с.307; Предметный указатель: с.308-313. - ISBN 978-5-4468-6781-3 (в пер.)	290		290
Астрономия	Астрономия	Язев Сергей Артурович	Астрономия. Солнечная система [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Язев [и др.]. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 336. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08245-6.		https://www.biblio-online.ru/book/astronomiya-solnechnaya-sistema-424697	
	Астрономия	А. В. Коломиец [и др.]. -	Астрономия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 277. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08243-2.		https://www.biblio-online.ru/book/astronomiya-424694	
	Астрономия	Перельман Яков Исидорович.	Занимательная астрономия [Электронный ресурс] / Я. И. Перельман. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 182. - (Открытая наука). - ISBN 978-5-534-07253-2.		https://www.biblio-online.ru/book/zanimatelnaya-astro-nomiya-422780	

Экология	Общая экология	Гальперин М. В.	М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование).	100	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612329	100
	Экологические основы природопользования	Гальперин М.В.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 256 с. - СПО. - ISBN 9785819907160		http://znanium.com/go.php?id=931109	
Мировая художественная культура	Мировая культура и искусство: Учебное пособие. - 2 ; испр. и доп.	Толстикова И.И.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 418 с. - (для ССУЗов). - ISBN 9785160139746.		http://znanium.com/go.php?id=961474	
	Мировая художественная культура [Электронный ресурс] : Учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений	Садохин А.П.	"ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 432 с. - (для ССУЗов). - ISBN 9785238014173.		http://znanium.com/go.php?id=881140	
	Мировая художественная культура Учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений.	Садохин А.П.	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 432 с. - (для ССУЗов). - ISBN 9785238014173		http://znanium.com/go.php?id=881140	
Индивидуальное проектирование	Основы учебно-исследовательской деятельности: Учебное пособие для СПО	Куклина Е. Н., Мазниченко М. А., Мушкина И. А. - 2-е изд. ; испр. и доп.	Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 235. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-08818-2.		http://www.biblionline.ru/book/E79FFFF9-C786-4CEE-B695-7812309253D8	
	Курсовое и дипломное проектирование Учебное пособие для СПО.	Молоканова Н.П.	Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 88 с. - ISBN 9785911345426.		http://znanium.com/go.php?id=772456	
Русский язык	Русский язык. синтаксис. пунктуация: Учебник для СПО	Лобачева Н. - 2-е изд. ; испр. и доп.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 127. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-07705-6.		http://www.biblionline.ru/book/73E00CAD-68DD-443F-B6FA-73B0B2DBDB3F	
	Русский язык. морфемика. словообразо	Лобачева Н. - 2-е изд. ; испр. и доп.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 232. - (Профессиональное образование). -		http://www.biblionline.ru/book/E564C438-CA5B-4944-9B05-40104A4	

	вание. морфология Учебник для СПО		Internetaccess. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-07710-0.		043CA	
	Русский язык. лексикологи я. фразеология. лексикограф ия. фонетика. орфоэпия. графика. орфография: Учебник для СПО	Лобачева Н. - 2-е изд. ; испр. и доп.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 222. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-07708-7.		http://www.biblio-online.ru/book/AF C08677-4235-4B7 B-A591-A1B61E FDD998	
	Русский язык: учебник для образователь ных учреждений среднего профессиона льного образования	Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 5-е изд.,	Москва: Академия, 2018. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-6565-9	290		290
Литература	Русская и зарубежная литература: Учебник.	Сигов В.К.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 512 с. - СПО. - ISBN 9785160105826.		http://znanium.com/go.php?id=920749	
	Литература: учебник для образователь ных организаций СПО : в 2 ч. Ч.1	Г. А. Обернихина, И. Л. Вольнова, И. В. Осипова [и др.] ; под ред. Г. А. Обернихиной.	Москва: Академия, 2018. - 431 с. - (Профессиональное образование). - Библиография в конце глав. - ISBN 978-5-4468-6536-9.	290		290
	Литература учебник для образователь ных организаций СПО : в 2 ч. Ч.2	Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка [и др.] ; под ред. Г. А. Обернихиной.	Москва: Академия, 2018. - 448 с. - (Профессиональное образование). - Библиография в конце глав. - ISBN 978-5-4468-6537-6	290		290
История ООД	История (с древнейших времен до конца XVIII века) учеб. пособие (схемы, табл., коммент.)	М. И. Ивашко.	М.: РАП, 2014. - 551 с. - Библиогр.: с. 496-497. - ISBN 978-5-93916-412-2	1	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/151-istoriya-s-drevnejshikh-vremen-do-kontsa-xviii-veka	1
	История. XIX век (схемы, таблицы, комментари и) учеб. пособие	М. И. Ивашко.	Москва : РГУП, 2016. - 438 с. - Библиогр.: с. 383-387. - ISBN 978-5-93916-543-3	5	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/457-istoriya-xix-vek-uchebnoe-posobie-skhemy-tablitsy-kommentarii	5
	История учебник для образователь	В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 18-е изд., стер.	Москва : Академия, 2018. - 447 с. - (Профессиональное	290		290

	ных учреждений СПО		образование). - Библиография: с.438-443. - ISBN 978-5-4468-6557-4			
Обществознание	Обществознание	Мушинский В.О.	Москва: Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 320 с. - (для ССУЗов). - ISBN 9785000914595		http://znanium.com/go.php?id=913326	
	Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей учебник для образовательных учреждений СПО	А. Г. Важенин. - 7-е издание, стереотипное.	Москва: Академия, 2018. - 524 с. - (Профессиональное образование). - Библиография: с.520-521. - ISBN 978-5-4468-6573-4	290		290
Основы философии	Основы философии (для СПО)	Грибакин А.В.	Москва: Юстиция, 2017. - 345. - ISBN 978-5-4365-1261-7.		http://www.book.ru/book/921507	
	Основы философии	Волкогонова О.Д.	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 480 с. - ISBN 9785819906941.		http://znanium.com/go.php?id=915794	
История	История (для всех специальностей СПО) : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования	Артемов В. В.	М.: Академия, 2015. – 252 с.	160		160
	История Учебное пособие для СПО.	Самыгин П.С.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 528 с. - ISBN 9785160045078.		http://znanium.com/go.php?id=939217	
	Отечественная история Учебник для СПО.	Кузнецов И.Н.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 639 с. - ISBN 9785160139920.		http://znanium.com/go.php?id=961634	
	История России XX - начала XXI века : учебник для СПО	Д. О. Чураков под ред. Д. О. Саркисяна. — 2-е изд., пер. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2018. - 270 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04131-6.		www.biblio-online.ru/book/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD .	
Иностранный язык	Английский язык для юристов	Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева.	- М.: Юстиция, 2016. - 232 с. - СПО. - ISBN 978-5-4365-0698-2 : 655.49.	1	https://www.book.ru/book/919911	1
	Английский	Соловьева И.В.,	М : Издательство Юрайт,			

	язык для юристов Учебник и практикум для СПО	Чиринова И.И. - Отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп	2018. - 399. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-01048-0.		http://www.biblio-online.ru/book/A79A5F23-ED08-495A-AB76-D6592657C22C	
Физическая культура	Физическая культура в юр. вузе учебно-методическое пособие	И. В. Лазарев, А. А. Ромашов.	М.: РАП, 2013. - 238 с.	1		1
	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	А. Б. Муллер	М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.		www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E .	
Русский язык и культура речи	Русский язык и культура речи учебник для студ. учреждений сред. проф. образования	Н. В. Кузнецова.	М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 368 с.	200	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661709	200
	Русский язык и культура речи	Самойлова Е. А.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 144 с. - ISBN 9785819903926.		http://znanium.com/go.php?id=448841	
Логика	Логика	С. С. Антюшин, Н. В. Михалкин.	М.: РАП, 2013. - 244 с.	200	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/110-logika	200
	Основы логики Учебник и практикум для СПО	Михалкин Н.В. - 4-е изд. ; пер. и доп.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 365. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 4-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-00295-9.		http://www.biblio-online.ru/book/57AC7093-7679-4FEE-9C8F-BC4362D8A70E	
Информатика	Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем Учебное пособие.	Гагарина Л.Г.	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 384 с.		http://znanium.com/go.php?id=942717	
	Информатика (создание сайтов в сети Интернет) [практикум для фак. непрерывного образования (ФНО)]	А. В. Лобан.	М.: РАП, 2014. - 90 с.	200	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/108-info-rmatika-sozdanie-sajtov-v-seti-internet	200

Математика	Математика учеб. пособие. Ч.1	В. Е. Бегларян	Москва: РГУП, 2015. - 184 с. - ISBN 978-5-93916-473-3 : 99.73 р.	1	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/345-matematika-chast-i	1
	Элементы высшей математики. Учебник. В 2-х томах Учебник: В 2 томах Том 1 (СПО).	Бардушкин В. В.	Москва: ООО "КУРС»: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 304 с. - ISBN 9785906923059.		http://znanium.com/go.php?id=615108	
	Элементы высшей математики В 2-х томах Учебник: Том 2. 2: Математика. Элементы высшей математики.	Бардушкин В. В.	Москва: ООО "КУРС»: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 368 с. - ISBN 9785906923349.		http://znanium.com/go.php?id=872363	
Теория государства и права	Теория государства и права Учебник для средних специальных учебных заведений	А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов.	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 432 с.		http://znanium.com/catalog/product/472887	
	Теория государства и права	А.И. Гомола	Москва: Юстиция, 2017. — 205 с.		https://www.book.ru/book/921355	
	Теория государства и права (для СПО) учебник.	Бошно С.В.	Москва : Юстиция, 2018. - 406. - ISBN 978-5-4365-1169-6.		http://www.book.ru/book/924131	
	Теория государства и права Учебник и практикум для СПО	Ромашов Р. А.	М : Издательство Юрайт, 2018. - 443. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 1-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-07490-1.		http://www.biblionline.ru/book/A30E64F2-E044-42A5-952C-B5A4ED496B95	
	Теория государства и права Учебник и практикум для СПО	Протасов В.Н.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 495. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 1-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-00840-1.		http://www.biblionline.ru/book/72A6E38D-5247-466B-A858-22365ECA9DB0	
	Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования	Т. В. Власова, В. М. Дуэль	Российский государственный университет правосудия. - Москва: РГУП, 2017. - 351 с.	200	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik	200

Конституционно е право	Конституци онное право учебник для СПО	Л. А. Нудненко.	М.: Юрайт, 2016. - 472 с.	10	https://biblio-online.ru/book/580E240A-FEFE-4C13-9364-9A193F17C688	10
	Конституци онное право России	Меньшов В.Л.	Москва; Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 206 с. - (для ССУЗов		http://znanium.com/go.php?id=942782	
	Конституци онное право России (для ссузов).	Смоленский М.Б., Колошкіна Л.Ю., Маркина Е.В.	Москва: КноРус, 2018. - 231. - ISBN 978-5-406-06266-1.		http://www.book.ru/book/926484	
Административн ое право	Администра тивное право РФ (для СПО)	Мелехин А.В., Диканова Т.А., Кардашева И.Б. Попова Н.Ф., Козлов Т.Л., Субанова Н.В.	Москва: Юстиция, 2017. - 502. - ISBN 978-5-4365-0441-4.		http://www.book.ru/book/921415	
	Администра тивное право Учебник для СПО	Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. - 4-е изд. ; пер. и доп.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 396. - (Профессиональное образование).		http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156	
	Администра тивное право Учебник для СПО. - 3 ; перераб. и доп.	Миронов А. Н.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с. - ISBN 9785819907269.		http://znanium.com/catalog/product/757880	
	Администра тивное право : Учебник и практикум	Стахов А.И., Кононов П.И., Гвоздева Е.В.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 302. - (Профессиональное образование).		http://www.biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A	
	Администра тивное право Учебник для СПО. - 3 ; перераб. и доп.	Миронов А. Н.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 320 с. - ISBN 9785819907269.		http://znanium.com/go.php?id=938916	
	Экологическ ое право. Учебник. - 5 перераб. и доп.	Ерофеев Б. В	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 399 с. - СПО. - ISBN 9785819906958.		http://znanium.com/catalog/product/771008	
Основы экологического права	Экологическ ое право (для СПО)	Солдатова Л.В., Зозуля В.В., Кичигин Н.В., Куделькин Н.С.	Москва: Юстиция, 2018. - 287. - ISBN 978-5-4365-0197-0.		http://www.book.ru/book/924134	
	Экологическ ое право Учебник. - 5 ; перераб. и доп.	Ерофеев Б. В	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 399 с. - СПО. - ISBN 9785819906958.		http://znanium.com/go.php?id=941021	
Трудовое право	Трудовое право (для СПО)	Смоленский М.Б., Михайлов С.В.	Москва: КноРус, 2018. - 254. - ISBN 978-5-406-05658-5.		http://www.book.ru/book/924194	
	Трудовое право (СПО)	Гольцов В.Б., Озеров В.С.,	Москва :КноРус, 2018. - 452. - ISBN		http://www.book.ru/book/927061	

		Платонов Е.В.	978-5-406-06304-0.			
	Трудовое право. Базовый уровень (СПО)	Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Ю.И.	Москва : Юстиция, 2018. - 368. - ISBN 978-5-4365-2260-9.		http://www.book.ru/book/927619	
Гражданское право	Гражданское право	О.Н. Воронова, А.Г. Мартиросян.	Москва: Проспект, 2016. - 174 с.		https://www.book.ru/book/919482	
	Гражданское право Учеб. для средних специальных учебных заведений.4 перераб. и доп.	Гришаев С.П.	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 688 с. - ISBN 9785917689043		http://znanium.com/go.php?id=953331	
	Гражданское право. Общая часть учебник и практикум для СПО	Е. В. Иванова	М.: Юрайт, 2015. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-4669-7	2	https://biblio-online.ru/book/FA09DD58-C297-45EA-BD9B-50C20E057003	2
	Гражданское право. Особенная часть учебник и практикум для СПО	Е. В. Иванова.	М.: Юрайт, 2015. - 369 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-4670-3	14	https://biblio-online.ru/book/AAB88848-EA0D-4050-8D90-6026128789E6/	14
Семейное право	Семейное право, 2; перераб. и доп.	Демичев А.А.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 301 с. - СПО. - ISBN 9785819908037		http://znanium.com/go.php?id=961672	
	Семейное право (для СПО).	Смоленский М.Б.	Москва: КноРус, 2018. - 172. - ISBN 978-5-406-06517-4.		http://www.book.ru/book/929718	
	Семейное право Учебник. - 2 перераб. и доп.	Демичев А.А.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 301 с. - СПО. - ISBN 9785819908037.		http://znanium.com/catalog/product/814377	
	Семейное право (для СПО)	Борисова Л.В..	Москва: Юстиция, 2017. - 169. - ISBN 978-5-4365-0443-8.		http://www.book.ru/book/920305	
Гражданский процесс	Гражданский процесс учебник для среднего проф. образования	Н. В. Алексеева; под ред. С. В. Никитина	Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва: РГУП, 2016. - 387 с.	20	http://op.raj.ru/index.php/elektronnye-izdaniya/605-grazhdanskij-protsess-2	20
	Гражданский процесс Учебник для СПО. - 2; перераб. и доп	Демичев А.А.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 320 с. - ISBN 9785819905890.		http://znanium.com/go.php?id=915562	
Страховое дело	Страховое дело (для СПО)	Архипов А.П.	Москва: КноРус, 2017. - 252. - ISBN 978-5-406-05531-1.		http://www.book.ru/book/921351	

Статистика	Основы статистики учебное пособие для среднего профессионального образования	Д. А. Ловцов, М. В. Богданова, Л. С. Паршинцева ; под ред. Д. А. Ловцова	Российский государственный университет правосудия. - Москва: РГУП, 2017. - 160 с. - Библиография: с.134. - ISBN 978-5-93916-576-1.		http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/555-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie	
	Статистика Учебник. - 2 испр. и доп.	Сергеева И.И.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 304 с. - СПО. - ISBN 9785819904626.		http://znanium.com/go.php?id=545008	
	Статистика (СПО)	Гладун И.В.	Москва: КноРус, 2016. - 232. - ISBN 978-5-406-04742-2.		http://www.book.ru/book/918440	
Экономика организации	Экономика организации	Фридман А.М.	Москва: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 239 с. - СПО. - ISBN 9785369017296		http://znanium.com/go.php?id=792605	
	Экономика организации	Кнышова Е.Н.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ»: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 335 с. - СПО. - ISBN 9785819906965.		http://znanium.com/go.php?id=915507	
	Экономика организации (предприятия) Учебник для ср. спец. учебных заведений. - 2 ; с изм.	Сафронов Н.А.	Москва: Издательство "Магистр": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 256 с. - СПО. - ISBN 9785977600590.		http://znanium.com/go.php?id=927503	
	Экономика организации	Кнышова Е.Н.	Издательский Дом "ФОРУМ»: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 335 с.	50	http://znanium.com/catalog/product/390257	50
Менеджмент	Менеджмент (для СПО) учебник.	Грибов В.Д.	Москва: КноРус, 2017. - 280. - ISBN 978-5-406-04117-8.		http://www.book.ru/book/925916	
	Менеджмент (для СПО)	Казначевская Г.Б.	Москва: КноРус, 2018. - 240. - ISBN 978-5-406-02344-0.		http://www.book.ru/book/926126	
	Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник для ср. спец. учеб. заведений. - 2 ; перераб. и доп.	Виханский О.С.	Москва: Издательство "Магистр": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 288 с.- (для ССУЗов). - ISBN 9785977600859.		http://znanium.com/go.php?id=895219	
	Документационное обеспечение управления Учебное пособие. - 1	Гладий Е. В.	Москва: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 249 с.- (для ССУЗов). - ISBN 9785369010426.		http://znanium.com/go.php?id=468335	

Документационное обеспечение управления	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) Учебное пособие. - 2 ; перераб. и доп.	Быкова Т.А.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 304 с. - (для ССУЗов). - ISBN 9785160139135.		http://znanium.com/go.php?id=960127	
	Документационное обеспечение управления (СПО)	Вармунд В.В.	Москва: Юстиция, 2018. - 271. - ISBN 978-5-4365-1585-4.		http://www.book.ru/book/924242	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности и Учебник для СПО	Кузнецов П.У., Ниязов В.А.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 325. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 3-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-06989-1		http://www.biblio-online.ru/book/4EBF14B2-0BBA-44A7-B140-D92D8DCEA3C8	
	Информационные технологии в юридической деятельности и учебник и практикум для СПО— 3-е изд., перераб. и доп	Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова.	М.: Юрайт, 2017. — 314 с.		www.biblio-online.ru/book/0CC76DA0-57FF-4471-A4E6-6E60C43C36B7	
	Информационные технологии в юридической деятельности и Учебник и практикум для СПО	Чубукова С.Г., Кудинов А.Т.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 314. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 3-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-00565-3.		http://www.biblio-online.ru/book/0CC76DA0-57FF-4471-A4E6-6E60C43C36B7	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности и Учебное пособие для СПО.	Федотова Е.Л.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 367 с. - ISBN 9785819907528.		http://znanium.com/go.php?id=944899	
	Информационные системы в профессиональной деятельности и учеб. пособие	А. В. Зайцев, Д. А. Ловцов, С. В. Федосеев ; под общ. ред. Д. А. Ловцова.	М.: РАП, 2013. - 179 с.	1	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/138-informatsionnye-sistemy-v-professionalnoj-deyatelnosti	1

	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. - 1.	Федотова Е.Л.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 367 с. - ISBN 9785819907528.		http://znanium.com/bookread2.php?book=484751	
Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности Учебник для СПО. - 1.	Мельников В.П.	Москва: ООО "КУРС": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 368 с. - ISBN 9785906923110		http://znanium.com/go.php?id=780649	
	Безопасность жизнедеятельности Учебное пособие для СПО.	Никифоров Л.Л.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 297 с. - ISBN 9785160140438.		http://znanium.com/go.php?id=961964	
Латинский язык	Основы латинского языка Учебное пособие для СПО	Дьячок М.Т.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 166. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 3-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-06160-4.		http://www.biblio-online.ru/book/726B94D7-1EDF-4BEA-8B71-3CE24B4AF97A	
	Arsgrammatica. книга о латинском языке в 2 ч. часть 1	Белов А.М.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 279. - (Авторский учебник). - Internetaccess. - 3-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-04751-6.		http://www.biblio-online.ru/book/843BE0F2-56EB-4733-A355-B71A9A4D4CAD	
	Arsgrammatica. книга о латинском языке в 2 ч. часть 2	Белов А.М.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 210. - (Авторский учебник). - Internetaccess. - 3-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-04752-3.		http://www.biblio-online.ru/book/76AC1557-B836-42D6-8BCE-64A30728CC56	
	Латинский язык для юристов учебник	Н. В. Маршалок, И. Л. Ульянова ;	Рос. гос. ун-т правосудия, Моск. гос. ин-т международных отношений (ун-т) м-ва иностранных дел Рос. Федерации. - Москва: РГУП, 2017. - 165 с.	250	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoebrazovanie-2/593-latin-skij-yazyk-dlya-yuristov-uchebno-prakticheskoe-posobie	250
Правоохранительные органы	Правоохранительные и судебные органы: Учебник для СПО	Божьев В.П., Гаврилов Б.Я.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 296. - (Профессиональное образование).		http://www.biblio-online.ru/book/63C869CC-F3A8-4C0D-862A-01E13FCA24C	
	Правоохранительные органы: Учебник и практикум для СПО	Поляков М.П.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 363. - (Профессиональное образование).		http://www.biblio-online.ru/book/40E7B692-2750-4263-9A87-59E5A4E45EFE	
	Судоустройство и правоохранительные органы Учебник и	Вилкова Т.Ю., Насонов С.А.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 313. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 2-е издание. - 4. - ISBN		http://www.biblio-online.ru/book/E5F034BF-0433-4264-9245-EF034E20D56B	

	практикум для СПО		978-5-534-06524-4.			
Основы уголовного права	Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части	Казакова В.А., Кораблева С.Ю.	Москва: Юстиция, 2018. - 236. - ISBN 978-5-4365-2346-0.		http://www.book.ru/book/929863	
	Уголовное право. Общая часть	А. А. Арямов и [др.]; под ред. В. П. Бодаевского, В. М. Зиминой, А. И. Чучаева	Москва: Проспект, 2018. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-392-21654-3	250		250
	Уголовное право. Особенная часть учебник для СПО	В. Б. Боровиков, А. А. Смердов	М.: Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05872-7.		www.biblio-online.ru/book/CB01C4EA-2D00-4F47-8D67-8CE3983C9AA5 .	
История государства и права России	История государства и права России Учебное пособие для среднего профессионального образования	С. С. Згоржельская	Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., доп. и испр. - М. : РГУП, 2018. - 287 с. - Библиогр.: с.285-287. - ISBN 978-5-93916-635-5 (в пер.)	221	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/672-istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-uchebnoe-posobie	221
	История отечественного государства и права учеб. пособие для студентов ФНО	С. С. Згоржельская	М.: РАП, 2013. - 316 с.	200	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/141-istoriya-otechestvenno-gosudarstva-i-prava	200
	История отечественного государства и права. Учебное пособие в схемах	Пашенцев Д.А.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 143 с. - СПО. - ISBN 9785160124346.		http://znanium.com/go.php?id=753996	
История государства и права зарубежных стран	История государства и права зарубежных стран учеб. пособие	О. Ю. Булатецкий [и др.]; под ред. В. Е. Сафонова	Москва: РГУП, 2015. - 403 с. - Библиогр.: с. 396-398. - ISBN 978-5-93916-461-0	4	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/361-istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnykh-stran	4
	История государства и права зарубежных стран Учебник и практикум для СПО	Попова А.В.	М: Издательство Юрайт, 2018. - 421. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - 1-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-01385-6.		http://www.biblio-online.ru/book/2BE49B6E-EBCF-43EB-8DB1-54CFDC8F822B	
	Налоговое право	Фархутдинов, Руслан	Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт,		https://www.biblio-online.ru . - ISBN	

Налоговое право	Учебное пособие	Дамирович.: / Фархутдинов Р. Д.	2019. - 177. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. -	978-5-534-10068-6. https://www.biblio-online.ru/bcode/429263
	Налоговое право : Учебник / Крохина Ю. А. - 8-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан.	Крохина Юлия Александровна.	- Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 428. - (Профессиональное образование).	https://www.biblio-online.ru . - ISBN 978-5-534-04878-0. https://www.biblio-online.ru/bcode/415088
	Налоговое право : Учебник.	Арзуманова Лана Львовна.	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 152 с.	- ISBN 978-5-00156-017-3. http://znanium.com/go.php?id=1039040
Право социального обеспечения	Право социального обеспечения (для СПО)	Шайхатдинов В.Ш.	Москва: Юстиция, 2018. - 551. - ISBN 978-5-4365-1161-0.	http://www.book.ru/book/924051
	Право социального обеспечения (для ссузов)	Галаганов В.П.	Москва: КноРус, 2018. - 512. - ISBN 978-5-406-06350-7.	http://www.book.ru/book/927617
Теория и практика социальной работы	Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения	Павленок П.Д.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 167 с. - СПО. - ISBN 9785160140025.	http://znanium.com/go.php?id=961680
	Генезис социальной работы в России учеб. пособие для СПО	Холостова Е.И.	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 232 с. - ISBN 9785394018688.	http://znanium.com/go.php?id=415222
	110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы	Курбатов В.И.	Москва: КноРус, 2015. - 190. - ISBN 978-5-406-04434-6.	http://www.book.ru/book/916673
Психология социально-правовой деятельности	Социальная психология	Соснин В.А.	Москва; Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 335 с. - СПО. - ISBN 9785000914922.	http://znanium.com/go.php?id=929961
	Социальная психология.	Ефимова Н.С.	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 192 с. - СПО. - ISBN 9785819903681.	http://znanium.com/go.php?id=757838
Организация работы органов и учреждений социальной защиты	Организация работы органов социального обеспечения	Галаганов В.П.	Москва: КноРус, 2018. - 153. - ISBN 978-5-406-06065-0.	http://www.book.ru/book/925994

населения, органов Пенсионного фонда РФ	в Российской Федерации (для ссузов)					
Муниципальное право	Муниципальное право Российской Федерации: учеб. пособие	И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский, М.С. Трофимов.	3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование).		http://znanium.com/catalog/product/961476	
	Муниципальное право.: учебник	Комарова В.В. / Комарова В.В. и др.	Москва :КноРус, 2019. — 194 с.		(СПО). — ISBN 978-5-406-06663-8. — URL: https://book.ru/book/929991	
	Муниципальное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Малько А. В. / А. В. Малько, С. В. Корсакова.	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 414 с. — (Профессиональное образование).		ISBN 978-5-9916-6010-5. — Текст : электронный. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433743	

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом, соответствующим санитарным и эпидемическим нормам. Основу аудиторного фонда составляют помещения для проведения учебных занятий, часть аудиторий оснащены мультимедийным, звукоусиливающим и другим оборудованием. В целях подготовки квалифицированных специалистов в Филиале имеются специализированные аудитории и классы такие как, кабинет истории, основ философии, иностранного языка, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, дисциплин права, менеджмента и экономики организации, профессиональных дисциплин, права социального обеспечения, безопасности жизнедеятельности, математики, информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения, спортивный зал, стрелковый тир электронной модификации, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, спортивная площадка, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Для проведения практических занятий по дисциплинам информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности используются 4 компьютерных класса, оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной сети «Интернет» с высокоскоростным доступом.

Лекционные аудитории вместимостью от 30 до 150 человек оборудованы звукоусиливающей техникой, кондиционерами, мультимедийным оборудованием и видеопроекторами.

Занятия по физической культуре, спортивные секционные занятия проводятся в спортивном зале, открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Для проведения культурно-массовых мероприятий имеется актовый зал, оборудованный звукоусиливающим и мультимедийным оборудованием.

4.4.4 Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся.

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия данной категории обучающихся):

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
 - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
 - наглядность при подаче материала;
 - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья в восприятии информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. И индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами;
- рабочее место с персональным компьютером с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятии информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	В печатной форме. В форме электронного документа.
С нарушением зрения	В печатной форме увеличенным шрифтом. В форме электронного документа. В форме аудиофайла.

С нарушением опорно-двигательного аппарата	В печатной форме. В форме электронного документа. В форме аудиофайла.
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается объем времени по подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Формирование социокультурной среды для студентов реализуется с учетом создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций, формирования профессиональной направленности воспитательной деятельности, развития творческой деятельности, соотносимой с общим контекстом будущей профессиональной деятельности, воспитания культуры межнационального общения, формирования здорового образа жизни, воспитания культуры общения в трудовом коллективе, быту, организации отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов.

Приоритетной задачей воспитательной работы в Университете является создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Внеучебная (воспитательная) работа Филиала направлена на формирование социокультурной среды. Специалисты отдела организации воспитательной и внеучебной работы и специалисты факультета создают условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В план воспитательной и внеучебной работы включены следующие направления воспитательной деятельности, проводящиеся в течение всего учебного года:

- Организация участия студентов в мероприятиях вузовского уровня, а также организация участия студентов Филиала в мероприятиях, проводимых городскими структурами по работе со студенческой молодежью.
- Организация индивидуальной психологической и консультационной помощи студентам Филиала.
- Содействие работе органов студенческого самоуправления.
- Осуществление культурно-досуговой деятельности в рамках работы творческих студий Филиала.
- Осуществление рейтинга общественной жизни студентов, учет показателей активного участия во внеучебной деятельности.
- Проведение и организация спортивных мероприятий.

- Организация посещения театров Санкт-Петербурга в рамках договоров о сотрудничестве (ТЮЗ, Театр «Буфф», «Санкт-Петербург Опера», Театр «Балтийский Дом», Театр им. Комиссаржевской), «Санкт-Петербургского Государственного Цирка на Фонтанке».

Основные направления деятельности отдела по организации воспитательной и внеучебной работы со студентами:

1. Проведение воспитательной работы, направленной на организацию работоспособных и организованных студенческих коллективов, поддержание и своевременную коррекцию учебной дисциплины, профилактику асоциального поведения:

- Классные часы
- Общие собрания курсов
- Проведение заседаний старост учебных групп
- Родительские собрания
- Индивидуальная работа с учащимися с участием декана факультета, родителей, кураторов учебных групп
- Проведение анкетирования первокурсников с целью составления карты возможных и уже реализуемых интересов учащихся

2. Реализация воспитательных задач во время проведения научной работы:

- Собрание научных и творческих кружков согласно планов работы
- Участие студентов в научных конференциях
- Публикация научных работ студентов в сборниках научных трудов и периодической печати.

3. Участие студентов в заседаниях Студенческого Совета и Студенческого Научного общества.

4. Проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения и вредных привычек согласно плану работы социально-психологической службы.

5. Оформление информационного стенда по итогам проведенной профилактической работы.

6. Участие в городских мероприятиях, организованных Комитетом по молодежной политике Правительства СПб и другими общественными организациями (творческие мероприятия, субботники, спортивные мероприятия)

7. Проведение спортивных мероприятий

8. Проведение инструктивных занятий с кураторами групп по вопросам повседневного руководства учебной и воспитательной работой в учебных группах.

9. Организация дежурства в здании факультета непрерывного образования и в учебных аудиториях.

10. Развитие социально-психологической работы с учащимися, организация семинаров, тренингов, индивидуальных бесед.

11. Участие студентов в фестивале «Созвездие РАП» в номинациях «Вокал», «Танец», «Социальная реклама», «Фото», «Театральная мастерская» и др.

12. Проведение семинаров, подготовка стенгазет, отражающих литературное творчество студентов, подготовка литературно-музыкальных композиций в рамках работы литературного кружка «Вдохновение»

13. Проведение классных часов, затрагивающих проблемные вопросы становления личности, а также социальные, политические, экономические вопросы современности (план классных часов составляют кураторы групп).

14. Организация работы секторов студенческого совета:

- Учебный сектор (Студенческое научное общество)
- Информационный сектор (газета)
- Социальный сектор (волонтерство)
- Спортивный сектор
- Культурно-массовый сектор (организация и проведение мероприятий)

15. Организация работы творческих студий:

- Студия актерского мастерства «Драмквадрат»
- Вокальная студия «Полифония»

- Театр танца «21/12»
 - Студенческий КВН
16. Проведение и организация мероприятий согласно плану воспитательной внеучебной работы.
 17. Ежемесячные мероприятия программы «Толерантность».
 18. Экскурсии на выставки, в музеи, посвященные военным историческим событиям согласно плану воспитательной и внеучебной работы.
 19. Организация мероприятий и акций в рамках пропаганды здорового образа жизни.
 20. Организация тематического «круглого стола» согласно плану воспитательной и внеучебной работы.
 21. Участие студентов в подготовке и проведении Дня открытых дверей.
 22. Подготовка к празднованию Дня Победы:
 - Праздничный концерт
 - Возложение цветов к памятникам Победы
 - Посещение музеев и мемориалов
 - Создание стенда «Помним! Гордимся! Благодарим!»
 - Участие в акциях общественных организаций по оказанию помощи ветеранам
 23. Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню города.
 24. Выпускной вечер.
 25. Торжественное вручение дипломов.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета. Текущий и промежуточный контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования». В соответствии с локальными актами Университета осуществляются организация и проведение текущего и рубежного контроля успеваемости студентов, организация и проведение промежуточной аттестации знаний студентов, ликвидация академической задолженности, отчисление студентов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Система контроля качества учебного процесса факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы включает:

- создание банка тестовых заданий для проведения тестирования с целью текущего и рубежного контроля знаний;
- анализ текущей успеваемости, оценки за посещаемость учебных занятий, оценки за выполнение контрольных заданий, промежуточной аттестации для определения уровня освоения дисциплин;
- проведение и анализ итогов государственной аттестации выпускников;
- контроль и утверждение учебной документации (экзаменационных билетов и ведомостей, сводных ведомостей успеваемости, обязательных контрольных работ).

Контроль знаний студентов проводится для стимулирования качественной подготовки студентов к занятиям и систематической самостоятельной работы, совершенствования учебного процесса и подготовки квалифицированных специалистов для

судебной системы.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Эти фонды включают: фонд оценочных средств дисциплины, фонд оценочных средств профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателями в процессе проведения практических, семинарских занятий, выполнение индивидуальных домашних заданий или иных формах, определенных программой преподаваемой дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля, практики.

Комплексной оценкой деятельности студентов на протяжении обучения является рейтинговая система оценки успеваемости, которая регулируется Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся». Все виды контроля учебной деятельности - текущий, промежуточный - согласовываются с рейтинговой системой оценки успеваемости.

Итоги контроля успеваемости студентов обсуждаются на Учебно-методическом совете, где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки студентов. Одной из форм текущего контроля является учет посещаемости студентов. Одной из форм текущего контроля является учет посещаемости студентов. Ежемесячно анализируются данные по пропускам студентами занятий, проводится индивидуальная работа со студентами.

Анализ промежуточных аттестаций студентов также свидетельствует, что качество знаний студентов Филиала соответствует требованиям ФГОС СПО. Уровень требований, предъявляемых к студенту на этапе промежуточных аттестаций в целом достаточный.

6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является отсутствие академических задолженностей, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала, сдачи экзаменов по профессиональным модулям и прохождении всех видов практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников Филиала по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) организуется и проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором филиала. Процедура проведения итоговой аттестации регламентируется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа итоговых государственных испытаний соответствует требованиям ФГОС СПО по содержанию и форме аттестации: предусмотрена подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников ежегодно приказом ректора Университета утверждается государственная экзаменационная комиссия. Кандидатура председателя комиссии подбирается из числа представителей работодателя организаций и учреждений по профилю специальности выпускников.

Кандидатуры рецензентов выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

определяются выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных преподавателей филиала. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствует одному или нескольким профессиональным модулям. Содержание выпускных квалификационных работ отражает задачи профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации
(выпускная квалификационная (дипломная) работа)**

<p align="center">Цель выпускной квалификационной работы</p>	<p>Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.0201 Право и организация социального обеспечения. Систематизация, закрепление и углубление полученных обучающимися знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний по специальности при решении разрабатываемых в работе конкретных задач. Проверка качества полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>
<p align="center">Требования к выпускной квалификационной работе</p>	<p>Соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольким профессиональным модулям. Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование и должна соответствовать разработанному заданию. Должна содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных и правовых актов, литературы), приложения (при необходимости).</p>
<p align="center">Тематика выпускной квалификационной работы</p>	<p>Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается на заседании ученого совета университета. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента и научный руководитель утверждается приказом директора филиала. Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>
<p align="center">Содержание выпускной квалификационной работы</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует профессиональным модулям.</p>
<p align="center">Подготовка выпускной квалификационной работы</p>	<p>Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает: выбор темы, разработка плана работы, поиск необходимой литературы, справочно-информационных материалов и др. источников, выполнение работы.</p>
<p align="center">Рецензирование выпускной квалификационной работы</p>	<p>Кандидатуры рецензентов выпускных квалификационных работ назначаются выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных преподавателей филиала, практических работников и утверждаются приказом директора филиала. Рецензент предоставляет рецензию на кафедру в письменном виде за неделю до защиты дипломных работ.</p>
<p align="center">Защита выпускной</p>	<p>Защита проходит на открытом заседании государственной</p>

<p>квалификационной работы</p>	<p>экзаменационной комиссии, состав, которой утверждается приказом ректором Университета. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 45 минут. Порядок защиты включает: представление автором доклада, вопросы к выпускнику, заслушивание ответов выпускника, заслушивание отзыва научного руководителя, заслушивание рецензии, ответы выпускника на замечания по ВКР. По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, чувствующих в заседании, принимается решение об оценке.</p>
---------------------------------------	--

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию профессиональных модулей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета и Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работы по ППССЗ СПО выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

Тематика дипломных работ ежегодно обновляется и актуализируется в соответствие законодательной базы.

Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика дипломных работ рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

Студент вправе с согласия кафедры самостоятельно предложить тему дипломной работы при условии представления соответствующего обоснования целесообразности её разработки и высказать пожелания о назначении ему научного руководителя. Научный руководитель назначается кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

Тема дипломной работы студента и научный руководитель ежегодно утверждаются приказом директора.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельное исследование и должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщенными выводами, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также соответствовать установленным требованиям оформления. Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений). Работа включает в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (при наличии). Работа представляется в сброшюрованном виде.