

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 08.06.2023 15:13:23
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Приложение 1.3

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Юрист в сфере евразийской интеграции
и международного бизнеса**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Уровень высшего образования

Магистратура

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Аннотация программы учебной практики

Автор – составитель: к.ю.н., доцент кафедры международного права Седова Ж.И.; профессор кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ РГУП Талимончик В.П., д.ю.н., доцент

Цель практики	<i>Практика охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением магистранта с требованиями охраны труда и техники безопасности в компании – месте прохождения практики, организацией юридической службы компании, внутренних локальных нормативных актов, регулирующих деятельность компании, корпоративным управлением, ознакомление с профессией по вопросам юридической техники при составлении юридических заключений по проблемным вопросам правоприменения, претензий и исков, выполнение юридического перевода с русского на иностранный язык правовых документов, получение навыков работы с судебной и арбитражной практикой, информационными базами источников права, участие в рабочих совещаниях, встречах, посещение заседаний судов в качестве слушателя, выполнение требований дисциплины и режима труда компании.</i>
Место практики в ОПОП	<i>Блок «Практики», обязательная часть.</i>
Место и время проведения практики	<i>Местом проведения практики является Публичное акционерное общество «Энел Россия» и другие организации и учреждения из базы практики, сформированной согласно Положению об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», утвержденному Приказом ректора РГУП 12.09.2017 № 477. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса. Прохождение магистрантом практики возможно в дистанционной форме в случае введения организацией, являющейся местом прохождения практики, мер, направленных на ограничение посещения ее офиса из-за пандемии, аварии, природных катаклизмов или иных существенных обстоятельств, в т.ч. обстоятельстве непреодолимой силы.</i>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<i>УК-4, ОПК-6</i>
Общая трудоемкость практики	<i>6 зачетных единиц.</i>
Формы отчетности по практике	<i>Отчет о прохождении учебной практики. Характеристика с места прохождения практики.</i>
Форма промежуточной	<i>Дифференцированный зачет</i>

аттестации	
------------	--

**Аннотация программы производственной практики (юридической
общефессиональной)**

Автор – составитель: к.ю.н., доцент кафедры международного права Седова Ж.И.;
профессор кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ РГУП Талимончик В.П.,
д.ю.н., доцент

Цель практики	<i>Закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с работой в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры и других организациях, связанных с подготовкой экспертных юридических заключений и проведением экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, толкованием правовых актов, аргументации правовых позиций по делам, составлением юридических документов и разработкой проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, обеспечением соблюдения принципов этики юриста, применением информационных технологий и использованием правовых баз данных.</i>
Место практики в ОПОП	<i>Блок «Практики», обязательная часть.</i>
Место и время проведения практики	<i>Местом проведения практики являются судебные органы общей и арбитражной юрисдикции, являющиеся судами апелляционной инстанции, кассационной инстанции, Верховный Суд Российской Федерации, Юридическая клиника Российского государственного университета правосудия. По согласованию с руководителем ОПОП местом проведения практики могут быть иные органы и организации, в том числе иные органы государственной власти, муниципальные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.</i>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<i>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-8.</i>
Общая трудоемкость практики	<i>6 зачетных единиц.</i>
Формы отчетности по практике	<i>Отчет о прохождении производственной практики. Характеристика с места прохождения практики.</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

**Аннотация программы производственной практики (юридической
профессиональной)**

Автор – составитель: к.ю.н., доцент кафедры международного права Седова Ж.И.;
доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ РГУП Косовская В.А., к.ю.н.,
доцент

Цель практики	<i>Практика охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением магистранта с требованиями охраны труда и техники безопасности в компании – месте прохождения практики, организацией юридической службы компании, внутренних локальных нормативных актов, регулирующих деятельность компании, корпоративным управлением, ознакомление с профессией по вопросам юридической техники при составлении юридических заключений по проблемным вопросам правоприменения, претензий и исков, выполнение юридического перевода с русского на иностранный язык правовых документов, получение навыков работы с судебной и арбитражной практикой, информационными базами источников права, участие в рабочих совещаниях, встречах, посещение заседаний судов в качестве слушателя, выполнение требований дисциплины и режима труда компании.</i>
Место практики в ОПОП	<i>Блок «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений.</i>
Место и время проведения практики	<i>Местом проведения практики является Публичное акционерное общество «Энел Россия» и другие организации и учреждения из базы практики, сформированной согласно Положению об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», утвержденному Приказом ректора РГУП 12.09.2017 № 477. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса. Прохождение магистрантом практики возможно в дистанционной форме в случае введения организацией, являющейся местом прохождения практики, мер, направленных на ограничение посещения ее офиса из-за пандемии, аварии, природных катаклизмов или иных существенных обстоятельств, в т.ч. обстоятельств непреодолимой силы.</i>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<i>ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.</i>
Общая трудоемкость практики	<i>6 зачетных единиц.</i>
Формы отчетности по практике	<i>Отчет о прохождении производственной практики. Характеристика с места прохождения практики.</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Автор – составитель: к.ю.н., доцент кафедры международного права Седова Ж.И.; доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ РГУП Алексеева Н.И.,
к.ю.н.

Цель практики	<i>Практика охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением магистранта с требованиями охраны труда и техники безопасности в компании – месте прохождения практики, организацией юридической службы компании, внутренних локальных нормативных актов, регулирующих деятельность компании, корпоративным управлением, ознакомление с профессией по вопросам юридической техники при составлении юридических заключений по проблемным вопросам правоприменения, претензий и исков, выполнение юридического перевода с русского на иностранный язык правовых документов, получение навыков работы с судебной и арбитражной практикой, информационными базами источников права, участие в рабочих совещаниях, встречах, посещение заседаний судов в качестве слушателя, выполнение требований дисциплины и режима труда компании.</i>
Место практики в ОПОП	<i>Блок «Практики», обязательная часть.</i>
Место и время проведения практики	<i>Местом проведения практики является Публичное акционерное общество «ЭЛ5-Энерго» и другие организации и учреждения из базы практики, сформированной согласно Положению об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», утвержденному Приказом ректора РГУП 12.09.2017 № 477. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса. Прохождение магистрантом практики возможно в дистанционной форме в случае введения организацией, являющейся местом прохождения практики, мер, направленных на ограничение посещения ее офиса из-за пандемии, аварии, природных катаклизмов или иных существенных обстоятельств, в т.ч. обстоятельств непреодолимой силы.</i>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<i>ОПК-1. ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.</i>
Общая трудоемкость практики	<i>15 зачетных единиц.</i>
Формы отчетности по практике	<i>Отчет о прохождении производственной практики. Характеристика с места прохождения практики.</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация программы производственной практики (научно-исследовательской работы)

Автор – составитель: к.ю.н., доцент кафедры международного права Седова Ж.И.; доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ РГУП Косовская В.А., к.ю.н., доцент

Цель практики	<i>Практика охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением магистранта с требованиями охраны труда и техники безопасности в компании – месте прохождения практики, организацией юридической службы компании, внутренних локальных нормативных актов, регулирующих деятельность компании, корпоративным управлением, ознакомление с профессией по вопросам юридической техники при составлении юридических заключений по проблемным вопросам правоприменения, претензий и исков, выполнение юридического перевода с русского на иностранный язык правовых документов, получение навыков работы с судебной и арбитражной практикой, информационными базами источников права, участие в рабочих совещаниях, встречах, посещение заседаний судов в качестве слушателя, выполнение требований дисциплины и режима труда компании.</i>
Место практики в ОПОП	<i>Блок «Практики», обязательная часть.</i>
Место и время проведения практики	<i>Местом проведения практики является Публичное акционерное общество «Энел Россия» и другие организации и учреждения из базы практики, сформированной согласно Положению об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», утвержденному Приказом ректора РГУП 12.09.2017 № 477. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса. Прохождение магистрантом практики возможно в дистанционной форме в случае введения организацией, являющейся местом прохождения практики, мер, направленных на ограничение посещения ее офиса из-за пандемии, аварии, природных катаклизмов или иных существенных обстоятельств, в т.ч. обстоятельств непреодолимой силы.</i>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<i>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.</i>
Общая трудоемкость практики	<i>15 зачетных единиц</i>
Формы отчетности по практике	<i>Отчет о прохождении производственной практики. Характеристика с места прохождения практики.</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация программы итоговой государственной аттестации

Автор – составитель: к.ю.н., доцент кафедры международного права Нешатаева В.О.;
заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин СЗФ РГУП Дорская
А.А., д.ю.н., профессор

Цель государственной итоговой аттестации	<i>Цель государственной итоговой аттестации – выявить и определить уровень сформированности у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций; установить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.</i>
Место государственной итоговой аттестации в ОПОП	<i>Государственная итоговая аттестация включена в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" учебного плана ОПОП</i>
Форма государственной итоговой аттестации	<i>Проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР</i>
Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации	<i>УК 1 - 6 ОПК – 1 – 7 ПК – 1 - 8</i>
Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации	<i>Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 6 з.е.: Государственный экзамен – 3 з.е.; Защита выпускной квалификационной работы – 3 з.е.</i>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Интерактивные методы обучения»

Разработчик: Новикова Л.И.; доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Радыгин Е.В. к.т.н

Цель освоения дисциплины	<i>Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.</i>
Место дисциплины в структуре программы	<i>Факультативная дисциплина</i>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>УК-6.2</i>
Содержание дисциплины	<i>Тема 1. Понятие о методе и приеме обучения. Актуальные методы проблемного обучения. Тема 2. Методы групповой работы. Тема 3. Методы организации самостоятельной работы. Тема 4. Методы систематизации мышления: методы алгоритмизации, составление компакт-блоков, интеллект-карт, инфографики.</i>
Общая трудоемкость дисциплины	<i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).</i>
Форма промежуточной	<i>Зачет</i>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практикум по написанию научных статей по юриспруденции»
Разработчики: Ефимов А.В.; заведующий кафедрой общетеоретических
 правовых дисциплин СЗФ РГУП Дорская А.А., д.ю.н., профессор

Цель изучения дисциплины	Цель курса: овладение магистрантом компетенциями по написанию научных статей в сфере юриспруденции. Курс позволяет магистранту получить основные навыки работы с текстом, научным стилем изложения материала, с литературой процессом оформления и опубликования статей. Курс также направлен на формирование культуры работы с научным руководителем.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Учебная дисциплина «Практикум по написанию научных статей по юриспруденции» входит в факультативную часть и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в базовую часть и вариативную часть программы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Виды научных статей. Требования, предъявляемые к научным статьям Тема 2. Процесс написания научной статьи. Структура научной статьи Тема 3. Работа с литературой при написании научной статьи. Оформление научной статьи и ее опубликование
Общая	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. 36

трудоемкость дисциплины (модуля)	часов.
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лидерство в управлении»**

Разработчик: Маслюкова Е.А.; доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ РГУП Радыгин Е.В. к.т.н

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства Тема 2. Управленческая компетенция лидера Тема 3. Стили лидерства и их реализация в бизнесе. Лидер и группа. Тема 4. Междисциплинарная модель лидерства
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу 36 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Мотивационный менеджмент»**

Автор-составитель: к.э.н. Макарова Е.Е.; профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ РГУП Привалов Н.Г., д.э.н, доцент

Цель изучения дисциплины	Основными целями изучения дисциплины «Мотивационный менеджмент» является углубленное изучение магистратами особенностей, основных подходов, актуальных проблем и практического опыта мотивационного процесса в организациях
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Мотивационный менеджмент» относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Система мотивационного менеджмента Тема 2. Теории мотивации Тема 3. Стимулирование труда – основная форма материальной мотивации Тема 4. Формы нематериальной мотивации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Искусственный интеллект и блокчейн в правовом регулировании»

Разработчик: Черных А. М., кандидат технических наук; доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ РГУП Радыгин Е.В.

К.Т.Н

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП	Дисциплина по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции, формируемые в	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного

результате освоения дисциплины (модуля)	подхода, вырабатывать стратегию действий
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Технологии искусственного интеллекта</p> <p>Тема 1. Основные понятия и правовые аспекты технологий искусственного интеллекта.</p> <p>Тема 2. Искусственный интеллект и обработка цифровых данных.</p> <p>Тема 3. Искусственный интеллект в автоматизированном судопроизводстве.</p> <p>Раздел 2. Технологии блокчейн</p> <p>Тема 1. Основные понятия и правовые аспекты блокчейн технологий.</p> <p>Тема 2. Цифровые сервисы на блокчейн платформе.</p> <p>Тема 3. Пространственные данные и статистический анализ судебной информации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Цифровизация и цифровое развитие»**

Автор-составитель: д.э.н., доцент Сыщикова Е.Н. доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ РГУП Радыгин Е.В. к.т.н;

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Цифровизация и цифровое развитие» являются: - изучение методических и правовых основ цифровой экономики, ее специфики на этапе модернизации экономики современной России; -знание основных результатов реализации национальной программы «Цифровая экономика».
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Содержание дисциплины (модуля)	<p>1. Информационное общество и концепция цифрового развития. Индустрия 4.0.</p> <p>2. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Программа - Цифровая экономика Российской Федерации.</p> <p>3. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом. Цифровая безопасность. Экосистемный подход.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практикум по составлению юридических заключений»**

Разработчик: Кондратьев В.А.; доцент кафедры гражданского права СЗФ
РГУП Максимов В.А., к.ю.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Цель курса: овладение магистрантом компетенциями по составлению юридических заключений. Курс позволяет магистранту получить основные навыки работы с текстом, стилем изложения юридического заключения, с правоприменительной практикой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	<p>Учебная дисциплина «Практикум по составлению юридических заключений» входит в факультативную часть и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.</p> <p>Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в базовую часть и вариативную часть программы.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>

Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие и структура юридического заключения Тема 2. Юридическое заключение по модели IRAC Тема 3. Позиция представителя по спору как вид юридического заключения Тема 4. Экспертиза договора как вид юридического заключения
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет