

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 08.06.2023 16:25:27
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Приложение 1.3.

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.03 Право и судебное администрирование

базовая подготовка

Наименование квалификации

Специалист по судебному администрированию

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

Аннотация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» (базовая подготовка)

Авторы-составители: Герасенко Елена Владимировна, преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, Красикова Людмила Александровна, доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФГБОУВО РГУП

Цель практики	<p>Цели практики: закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности. В частности, углубление теоретических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью судов.</p> <p>Учебная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
Место практики в ППСЗ	<p>Учебная практика является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Учебная практика является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки специалистов.</p> <p>Учебная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.01, на которых она базируется:</p> <p>МДК 01.01 Судебное делопроизводство; МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с базовыми и общепрофессиональными дисциплинами ППСЗ, такими как «Информатика», «Основы статистики», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданский процесс», а также междисциплинарными курсами: «Архивное дело в суде», «Судебное делопроизводство», «Информационные технологии в деятельности суда», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов» и др. посредством которых у обучающихся формируются представления об организации судебной системы и суда, порядка прохождения службы в аппарате суда, порядка рассмотрения и разрешения дел судом.</p>

Место и время проведения практики	Учебная практика проводится в базовых суда на 3 курсе в 5 семестре. Учебная практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры (Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Управление Судебного департамента по г. Санкт-Петербургу, Петроградский районный суд г. Санкт-Петербурга, Третий кассационный суд общей юрисдикции, 224 Гарнизонный военный суд и др.)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Программа учебной практики направлена на освоение следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной статистики. ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети интернет. ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» составляет 1,5 зачётных единицы (1 неделя).
Форма отчетности по практике	Формами отчетности по учебной практике являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю
ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»(базовая подготовка)**

Авторы-составители: Герасенко Елена Владимировна, преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, Красикова Людмила Александровна, доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФГБОУВО РГУП

<p>Цель практики</p>	<p>Цели практики: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов, деятельности администратора суда, аппарата суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики; получение студентами представления о практической деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности суда; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
<p>Место практики в ППССЗ</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.01, на которых она базируется:</p> <p>МДК 01.01. Судебное дело производство;</p> <p>МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях;</p> <p>МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде;</p> <p>МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), будут использоваться в: организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с предшествующей учебной практикой по профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», посредством которой у обучающихся формируются представления об организации судебной системы и суда, порядка прохождения службы в аппарате суда, порядка рассмотрения и разрешения дел судом.</p> <p>Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики (по профилю специальности), являются основой для формирования</p>

	<p>профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере организационно-технического обеспечения деятельности суда, информатизационной деятельности суда, организации и обеспечения судебного делопроизводства, судебной статистики и архивного дела.</p>
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в базовых судах на 3 курсе в 5 семестре.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры (Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Управление Судебного департамента по г. Санкт-Петербургу, Петроградский районный суд г. Санкт-Петербурга, Третий кассационный суд общей юрисдикции, 224 Гарнизонный военный суд и др.)</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной статистики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» составляет 1,5 зачётных единицы (1неделя).</p>
<p>Форма отчетности по практике</p>	<p>Формами отчетности по производственной практике (по профилю специальности) являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>

Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Архивное дело в суде»(базовая подготовка)

Авторы-составители: Герасенко Елена Владимировна, преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, Латышева Наталья Аркадьевна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФГБОУВО РГУП

Цель практики	<p>Цели практики: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов, деятельности администратора суда, аппарата суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики; получение студентами представления о практической деятельности по архивному делопроизводству в суде; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
Место практики ППССЗ	<p>Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся.</p> <p>Производственная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.02, на которых она базируется:</p> <p>МДК 02.01 Архивное дело в суде МДК 02.02 Организация работы архива в суде.</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с предшествующими ей учебными дисциплинами «Правоохранительные и судебные органы», «Судебное делопроизводство», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов».</p> <p>Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики (по профилю специальности), являются основой для формирования профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере архивного дела.</p>

Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в базовых судах на 2 курсе в 4 семестре. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры (Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Управление Судебного департамента по г. Санкт-Петербургу, Петроградский районный суд г. Санкт-Петербурга, Третий кассационный суд общей юрисдикции, 224 Гарнизонный военный суд и др.)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование следующей профессиональной компетенции: ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде» составляет 1,5 зачётных единицы (1 неделя).
Форма отчетности по практике	Формами отчетности по производственной практике (по профилю специальности) являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

**Аннотация программы учебной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»**

Авторы-составители: Черных Андрей Михайлович, кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики, Радыгин Евгений Владимирович, к.т.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФГБОУВО РГУП

<p>Цель практики</p>	<p>Учебная практика обучающихся проводится с <i>целью</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – улучшение качества профессиональной подготовки студентов; – закрепление и систематизация полученных знаний по использованию компьютерных технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности в ходе судебной деятельности, прокурорской деятельности, адвокатской деятельности или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики; – получение студентами представления о практической деятельности по информационному обеспечению судебной деятельности; – овладение профессиональными умениями и навыками информационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности работников судебных и иных органов; – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; – формирование у обучающихся нравственных качеств личности; – повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; – приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных информационно-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
<p>Место практики ППССЗ</p>	<p>Учебная практика является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Входит в профессиональный учебный цикл, является частью профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда.</p> <p>Учебная практика базируется на освоении учебных дисциплин «Информационно-компьютерные технологии», «Информатика».</p> <p>Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и частично сформированным компетенциями обучающегося, необходимым для освоения программы учебной практики:</p> <p>уметь: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;</p> <p>знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.</p>

	приобрести практический опыт: в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).
Место и время проведения практики	Учебная практика согласно Учебному плану составляет одну неделю и проводится на 2 курсе в 4 семестре в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры (Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Управление Судебного департамента по г. Санкт-Петербургу, Петроградский районный суд г. Санкт-Петербурга, Третий кассационный суд общей юрисдикции, 224 Гарнизонный военный суд и др.)
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость учебной практики составляет 1, 5 зачетных единиц (1 неделя).
Форма отчетности по практике	Формами отчетности по учебной практики являются: дневник, аттестационный лист- характеристика и отчет.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт.

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)
по профессиональному модулю ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»**

Авторы-составители: Черных Андрей Михайлович, кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики, Радыгин Евгений Владимирович, к.т.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФГБОУВО РГУП

Цель практики	<p>Производственная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; – закрепление и систематизация полученных знаний по использованию компьютерных технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности в ходе судебной деятельности, прокурорской деятельности, адвокатской деятельности или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики; – получение обучающимися представления о практической деятельности по информационному обеспечению судебной деятельности; – овладение профессиональными умениями и навыками по информационному обеспечению в сфере профессиональной деятельности работников судебных и иных органов; – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; – формирование у обучающихся нравственных качеств личности; – повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; – приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных информационно-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения
Место практики в ПССЗ	<p>Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Входит в профессиональный учебный цикл, является частью профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда.</p> <p>Производственная практика базируется на освоении учебных дисциплин МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства.</p> <p>Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и частично сформированным компетенциями обучающегося, необходимы для освоения программы производственной практики:</p> <p>знать содержание основных понятий, составляющих тезаурус информатики;</p> <p>знать содержание базовых нормативных актов информационного законодательства, нормы ответственности за информационные правонарушения (преступления);</p> <p>знать особенности правовых режимов информации как объектов правового регулирования.</p> <p>уметь находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные информационные правоотношения, в том числе с использованием автоматизированных глоссариев правовой информации; уметь готовить документы; уметь вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</p> <p>использовать компьютер на участке статистического учета;</p>

	<p>знать базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;</p> <p>знать перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; знать правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.</p> <p>приобрести практический опыт в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).</p>
Место и время проведения практики	<p>Производственная практика (по профилю специальности) согласно Учебному плану составляет одну неделю.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры (Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Управление Судебного департамента по г. Санкт-Петербургу, Петроградский районный суд г. Санкт-Петербурга, Третий кассационный суд общей юрисдикции, 224 Гарнизонный военный суд и др.)</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 2 курсе в 4 семестре</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ПК 1. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 1,5 зачетных единиц (1 неделя).
Форма отчетности по практике	Ведение дневника практики, составление письменного отчета о практике.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Судебная статистика»

Авторы-составители: Андриюшечкина Ирина Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики, Петрова Наталья Дмитриевна, к.ю.н., преподаватель кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФГБОУВО РГУП

Цель практики	<p>Закрепление и систематизация полученных теоретических знаний навыков по учебным дисциплинам: «Основы статистики», «Организация службы ведения судебной статистики», а также «Судебная статистика», в ходе выполнения учебных практических заданий под руководством и контролем преподавателей, основанных на реальных статистических данных о деятельности судов и судимости, моделирующих этапы статистической работы в судах и территориальных органах Судебного департамента, получение студентами практических навыков по организации статистического учета дел и материалов различных видов судебного производства, формированию статистических показателей, работы со статистической информацией, работы с общедоступными источниками о делах и судебных решениях, данными судебной статистики для использования в дальнейшем при подготовке курсовых и дипломных квалификационных работ, а также научной деятельности; повышение мотивации к освоению юридических дисциплин, профессиональному самосовершенствованию, освоению приемов работы с офисными приложениями, использованию информационных технологий, справочно-правовых систем для решения практических задач по судебной статистике, расширение профессионального кругозора.</p> <p>В ходе учебной практики решаются задачи: получение обучающимися первичной информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с администрированием судов в части организации ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и его территориальных органах в субъектах Российской Федерации, приобретение учащимися навыков работы со статистическими документами в электронном виде; ознакомление с применением на практике положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его структурных подразделений, в части организации работы судов и Управлений Судебного департамента по сбору и анализу статистических данных;</p>
Место практики в ППСЗ	<p>Учебная практика является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика, после прохождения междисциплинарных курсов МДК 04.01 Судебная статистика; МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах.</p>
Место и время проведения практики	<p>Место проведения учебной практики – компьютерные классы Университета</p> <p>Учебная практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Компетентностный подход при освоении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучающихся профессиональной компетенции:</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 зачетные единицы (1 неделя).</p>
Формы отчетности по практике	<p>Формами отчетности по учебной практике являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Судебная статистика»

Авторы-составители: Андриюшечкина Ирина Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики, Лысенкова Екатерина Николаевна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФГБОУВО РГУП

Цель практики	Закрепление и систематизация полученных знаний по вопросам судебного администрирования, организации ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, работы администратора суда, аппарата суда по ведению первичного статистического учета в автоматизированном судебном делопроизводстве и формированию статистической отчетности; Овладение навыками по использованию специального и офисного программного обеспечения для статистической работы; Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в области судопроизводства и статистической работы в суде. Получение информации об организации первичного статистического учета в суде, распределении должностных обязанностей по заполнению электронных картотек судебного делопроизводства, проверке полноты и достоверности учета по судебным актам, формированию статистической отчетности и справочной информации о работе суда в автоматизированной системе судебного делопроизводства, используемой в суде, являющемся местом прохождения производственной практики.
Место практики ППСЗ	Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика, после прохождения междисциплинарных курсов МДК 04.01 Судебная статистика; МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах.
Место и время проведения практики	Производственная практика (по профилю специальности) проводится в базовых судах на 3 курсе в 6 семестре. Производственная практика (по профилю специальности) организуется по группам и проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры (базовые суды).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Компетентностный подход при освоении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучающихся профессиональной компетенции: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики составляет 1,5 зачетных единиц (1 неделя)
Формы отчетности по практике	Формами отчетности по производственной практике (по профилю специальности) являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)
по профессиональному модулю
ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда»(базовая подготовка)**

Авторы-составители: Герасенко Елена Владимировна, преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, Матвеева Нина Викторовна, к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

<p>Цель практики</p>	<p>Цели производственной практики (по профилю специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>практическая</i> – формирование практических умений и навыков работы по обращению судебных постановлений к исполнению и составлению служебных документов в процессе принудительного исполнения судебных актов; - <i>воспитательная</i> - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в аппарате суда и в органах федеральной службы судебных приставов. <p>Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов, деятельности администратора суда, аппарата суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики; получение студентами представления о практической деятельности по обеспечению исполнения решений суда; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
<p>Место практики в ШССЗ</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности) является частью ШССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК) ПМ.05, на которых она базируется:</p> <p>МДК 05.01 Исполнительное производство; МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности службы судебных приставов</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организационно-распорядительной деятельности в аппарате суда и в органах федеральной службы судебных приставов.</p>

	<p>Производственная практика (по профилю специальности) находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с предшествующими ей учебными дисциплинами «Правоохранительные и судебные органы», «Судебное делопроизводство», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов».</p> <p>Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики (по профилю специальности), являются основой для формирования профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере судебного делопроизводства и исполнительного производства.</p>
Место и время проведения практики	<p>Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) и графиком учебного процесса.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится в базовых судах (2 недели) – на 3 курсе в 6 семестре. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры (Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Управление Судебного департамента по г. Санкт-Петербургу, Петроградский районный суд г. Санкт-Петербурга, Третий кассационный суд общей юрисдикции, 224 Гарнизонный военный суд и др.)</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование следующей профессиональной компетенции:</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» составляет 3 зачётных единицы (2 недели).</p>
Форма отчетности по практике	<p>Формами отчетности по производственной практике (по профилю специальности) являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет.</p>

**Аннотация программы производственной практики (преддипломной)
по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»(базовая подготовка)**

Автор-составитель: Герасенко Елена Владимировна, преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, Матвеева Нина Викторовна, к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

Цель практики	<p>Цели производственной практики (преддипломной):</p> <ul style="list-style-type: none"> – углубление первоначального практического опыта и навыков работы по специальности с целью закрепления знаний непосредственно на рабочем месте; – сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, готовит первоначальный вариант ВКР; – закрепление компетенций профессиональной деятельности, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности. Умение применять на практике знания и навыки в деятельности по организации и обеспечению судебного делопроизводства, организационно-техническому обеспечению деятельности суда, обеспечению функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде; – повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширению профессионального кругозора; – совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных юридических задач; – подготовка к защите выпускной квалификационной работы.
Место практики в ППССЗ	<p>Программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после освоения основных видов профессиональной деятельности и профессиональных модулей:</p> <p>ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»;</p> <p>ПМ.02 «Архивное дело в суде»;</p> <p>ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»;</p> <p>ПМ.04 «Судебная статистика»;</p> <p>ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда».</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения производственной практики (преддипломной), будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, специалиста суда.</p>
Место и время проведения практики	<p>Производственная практика (преддипломная) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры (Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Управление Судебного департамента по г. Санкт-Петербургу, Петроградский районный суд г. Санкт-Петербурга, Третий кассационный суд общей юрисдикции, 224 Гарнизонный военный суд и др.)</p> <p>Время проведения преддипломной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса - на 3 курсе в бсеместре.</p>

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Программа производственной практики (преддипломной) направлена на формирование следующих общих компетенций: ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц (4 недели).
Форма отчетности по практике	Формами отчетности по производственной практике (преддипломной) являются: представленный материал по ВКР, дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.