ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ ПРИЕМА

Правила направления документов по почте

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются ПКФ при их поступлении в сроки приема документов, дата поступления определяется по почтовому календарному штемпелю.

К заявлению о приеме (форма бланка заявления размещена на веб-сайте [http://nwb.rgup.ru/](http://nwb.raj.ru/) поступающий, прилагает:

* копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
* копии документов государственного образца об образовании;
* лица, обладающие особыми правами при успешном прохождении вступительных испытаний, прилагают к заявлению также **оригинал документа** об образовании и оригиналы или нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих наличие таких прав, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.
* 4 фотографии размером 3 х 4 см (матовые, без уголка).

Документы направляются абитуриентами по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и заверенной описью вложения. Уведомление о вручении письма и заверенная опись вложения, поступившие в ПКФ в сроки, установленные для приема документов, являются основанием подтверждения поступления документов в ПКФ и приема документов у абитуриента.

Документы, поступившие по почте, не принимаются (к участию в конкурсе не допускаются) при наличии одного или нескольких ниже перечисленных оснований:

* 1. поступление почтового отправления в ПКФ позже установленного срока приема документов;
  2. уровень образования или иные основания, препятствующие поступлению на заявленную образовательную программу;
  3. несоответствие документов, указанных в описи вложений и находящихся в конверте, перечню документов, указанному в Правилах приема.
  4. указание недостоверных сведений в заявлении и (или) указание в заявлении не всех обязательных сведений, указанных в Правилах приема.

Решение об отказе в приеме документов (возврате) оформляется актом, о чем информируется поступающий (по телефону, указанному в заявлении, и (или) путем размещения информации на веб-сайте .