

Северо-Западный филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный университет
правосудия»
(г. Санкт-Петербург)

ПОЛОЖЕНИЕ

22 октября 20 14 № 51

УТВЕРЖДАЮ
Директор Северо-Западного филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный университет
правосудия»
(г. Санкт-Петербург)
С.К. Дряхлов
20 14 г.



О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБУВО «РГУП» (далее - Университет), иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.2. Юридическая Клиника организует свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета. Основные направления работы Клиники определяет настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы Клиники, утвержденные директором филиала.
- 1.3. Деятельность Юридической Клиники строится на принципах законности, гуманизма, конфиденциальности, доступности правовой помощи для социально-незащищенных слоев населения, безвозмездности.
- 1.4. Юридическая Клиника (далее – Клиника) создается приказом ректора Университета и является структурным подразделением филиала.
- 1.5. Клинику возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом директора филиала на основании заключенного трудового

договора. Заведующий клиникой руководит деятельностью клиники в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

- 1.6. Общее руководство деятельностью Клиники филиала Университета осуществляется Заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе. Координацию деятельности Клиник филиалов Университета осуществляет заведующий Клиникой (г. Москва).
- 1.7. В юридической Клинике могут устанавливаться должности работников Клиники: заместителя заведующего Клиникой, администратора, назначаемых на должность приказом директора филиала. Заместитель заведующего Клиникой и администратор работают под непосредственным руководством заведующего Клиникой по направлениям деятельности в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.8. Прохождение студентами учебной практики в Клинике осуществляется в соответствии с программой практики, утвержденной директором филиала. Студенты-практиканты направляются для прохождения практики в Клинике в соответствии с учебным планом и на основании приказа директора филиала, проект которого вносит декан соответствующего факультета.
- 1.9. Для правового информирования граждан во внеучебное время могут привлекаться наиболее подготовленные студенты Университета, которые ведут консультативную деятельность под контролем преподавателей-кураторов. Преподаватели – кураторы привлекаются к руководству студентами-консультантами по представлению заведующего Клиникой на основании индивидуальных планов работы преподавателя.
- 1.10. Клиника отчитывается в своей деятельности перед руководством филиала и учебно-методическим Советом филиала.
- 1.11. Полное наименование Клиники: «Юридическая клиника ФГБОУВО «РГУП» (Северо-Западный филиал). Сокращенное

наименование: «Юридическая клиника Северо-Западного филиала РГУП».

1.12. Внутренний распорядок и режим работы клиники определяется Регламентом, утвержденным приказом директора.

2. Основные цели и задачи деятельности.

2.1. Целями деятельности Клиники являются:

- Участие в подготовке социально ориентированных профессиональных юристов;
- повышение правовой культуры граждан;
- оказание юридической помощи малоимущим, инвалидам, детям-сиротам и иным категориям социально-незащищенных граждан;
- содействие повышению качества подготовки специалистов по программам высшего и среднего профессионального юридического образования;
- обучение студентов- практикантов Клиники, их подготовка к приему граждан- клиентов Клиники;
- содействие трудоустройству студентов- юристов, выпускников Университета;
- установление координационных связей с другими правовыми клиниками, образованными в Российской Федерации, а также с общественными организациями, занимающимися социальной поддержкой и защитой прав населения, в том числе – международными правозащитными организациями, деятельность которых не противоречит Уставу Университета.

2.2. Задачами Клиники являются:

- социализация студентов- юристов;
- ознакомление с проблемами практического применения положений действующего законодательства;
- формирование и развитие профессиональных навыков у студентов;

- оказание адресной правовой помощи социально-незащищенным гражданам на безвозмездной основе;
- участие в государственных, муниципальных, международных и иных программах, направленных на достижение целей Клиники, которые не противоречат Уставу Университета;
- систематизация и обобщение материалов юридической практики, а также содействие их использованию в научной работе соответствующих подразделений Университета;
- организация прохождения учебной практики студентами-практикантами.

3. Функции Клиники

3.1. Оказание помощи малообеспеченным и другим социально-незащищенным гражданам по следующим направлениям:

- конституционное право;
- административное право;
- налоговое право;
- трудовое право;
- право социального обеспечения;
- жилищное право;
- семейное право;
- гражданское право;
- наследственное право;
- военное право;
- уголовное право;

3.2. Организация прохождения практики студентами.

3.3. Участие в организации мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3.4. Участие в осуществлении мер по оснащению Клиники необходимым оборудованием, наглядными пособиями.

3.5. Составление тематических планов и организация обучения студентов в соответствии с ними.

- 3.6. Организация учета посещаемости и успеваемости обучающихся, направленных в Клинику для прохождения практики, информирования групповых руководителей.
- 3.7. Организация и ведение делопроизводства Клиники.
- 3.8. Планирование и организация работы Клиники.
- 3.9. Участие в разработке локальных нормативных актов, методических, справочных и иных материалов по вопросам функционирования Клиники.
- 3.10. Организация приема граждан для оказания юридической помощи.
- 3.11. Правовое информирование населения (предоставление устных консультаций гражданам).
- 3.12. Организация работы по изучению студентами судебной и иной правоприменительной практики, а также делопроизводства в различных сферах юридической деятельности.
- 3.13. Формирование навыков составления и оформления юридических документов и работы с населением по юридическим вопросам.
- 3.14. Осуществление комплекса мероприятий по повышению качества оказываемой студентами юридической помощи.
- 3.15. Координация деятельности Клиники с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета.
- 3.16. Осуществление контроля качества оказываемой студентами юридической помощи.
- 3.17. Информационное обеспечение деятельности Клиники.
- 3.18. Формирование учебных юридических дел для последующего использования преподавателями в образовательном процессе.
- 3.19. Взаимодействие с другими правовыми клиниками, а также с государственными, общественными, иными организациями, объединениями, учреждениями и средствами массовой информации по вопросам деятельности Клиники.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников Клиники определяются Конституцией РФ, законодательством о труде РФ, Уставом Университетов, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. Работники Клиники имеют право:

- 4.2.1. участвовать в решении вопросов, относящихся деятельности Клиники;
- 4.2.2. пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений филиала и других структурных подразделений филиала;
- 4.2.3. обжаловать приказы и распоряжения директора филиала в установленном законодательством порядке;
- 4.2.4. на организационное и материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4.2.5. запрашивать в структурных подразделениях Университета и филиала информацию, необходимую для осуществления задач и функций Клиники.

4.3. Работники клиники обязаны:

- 4.3.1.на высоком профессиональном уровне выполнять свои профессиональные обязанности;
- 4.3.2. своевременно повышать свой квалификационный уровень;
- 4.3.3. формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые для избранной специальности.

5. Ответственность

5.1.За несвоевременное и некачественное выполнение Клиникой возложенных на нее функций ответственность несет заведующий клиникой в соответствии с действующим законодательством о труде РФ, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

5.2.Работники клиники несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или не надлежащее выполнение возложенных на них функций, в соответствии с действующим законодательством о труде РФ, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

5.3.Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность за нарушение учебной дисциплины в соответствии с действующим законодательством, уставом Университета, правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1.Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренным настоящим положением, Клиника взаимодействует:

-с кафедрами по вопросам:

- участия преподавателей-кураторов в работе Клиники;
- изучение студентами судебной и иной правоприменительной практики, делопроизводства в различных сферах юридической деятельности;
- формирования навыков и умений по оказанию правовой помощи населению;
- формирования у студентов навыков составления и оформления юридических документов и работ с населением по юридическим вопросам;
- подготовки учебно-методических, справочных и иных материалов по направлениям деятельности;
- использование в образовательном процессе учебных дел, сформированных в результате работы Клиники;
- осуществления комплекса мероприятий, направленных на повышение качества оказываемой студентами юридической помощи;

- с отделом организации практики и трудоустройства выпускников – по вопросам:

- планирования, организации и проведения учебных практик студента;
- подготовки методических материалов по организации учебных практик;

- с факультетами - по вопросам:

-планирования, организации и проведения учебных практик студентов;
-представления студентов к поощрению и наложению дисциплинарных взысканий;
-разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и усиление его практической направленности;
-организации участия студентов в мероприятиях разных уровней по направлениям деятельности;

- с другими подразделениями филиала – по соответствующим направлениям деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.2. Клиника имеет право запрашивать в структурных подразделениях филиала информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

7. Контроль за деятельностью Клиники

7.1. Проверка деятельности клиники проводится в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями Университета и филиала.

7.2. Текущий контроль за деятельностью клиники осуществляют директор филиала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учебный отдел.

8. Прекращение деятельности

8.1. Реорганизация и ликвидация юридической клиники осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом университета.

8.2. При реорганизации Клиники имеющиеся в ней документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Руководитель подразделения

Ружейников В.Ф.

Согласовано
22.10.14г.