|  |
| --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»** |

(Северо-Западный филиал)

|  |
| --- |
| ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  по направлению подготовки (специальности)  40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» |

**Рабочая программа** **производственной практики (преддипломной)**

**Набор 2023 года**

**Направление подготовки/специальность: 40.05.04  - Юриспруденция**

(код и наименование)

**Профиль подготовки/специализации: «Судебная и прокурорская деятельность»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Рахманова Е. Н., д.ю.н., доцент

Сазонова Т.В., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права (протокол № 14 от 10.05.2023 г.).

Зав. кафедрой уголовного права СЗФ ФГБОУВО «РГУП»**,** доктор юридических наук, доцент Е. Н. Рахманова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 2023

Оглавление

[Аннотация программы производственной (преддипломной)практики 3](#_Toc104992937)

[1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) 4](#_Toc104992938)

[2. Вид практики, способ и форма ее проведения 5](#_Toc104992939)

[3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 6](#_Toc104992940)

[4. Место производственной (преддипломной практики) в структуре ОПОП ВО 6](#_Toc104992941)

[5. Содержание производственной практики (преддипломной), объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях 8](#_Toc104992942)

[6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной отчетности и формы аттестации 9](#_Toc104992943)

[7. Перечень литературы, ресурсов сети «Интернет», программного обеспечения и справочно-правовых систем 13](#_Toc104992944)

[8. Материально-техническое обеспечение производственной практики 15](#_Toc104992945)

[Приложение № 2 19](#_Toc104992946)

[Приложение № 2 *Бланк индивидуального задания* 19](#_Toc104992947)

# Аннотация программы производственной (преддипломной)практики

Разработчик (-и): Рахманова Е. Н., д.ю.н., доцент

Сазонова Т.В., к.ю.н.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Цель - преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Практика реализуется кафедрами гражданского, арбитражного и административного процессуального права и кафедрой гражданского права. Местом проведения практики являются судебные органы. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов в Российской Федерации. |
| М**есто практики в ОПОП** | Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. |
| **Место и время проведения практики** | Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | Преддипломная практика является обязательным этапом обучения специалиста и предусматривается учебным планом юридического факультета Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей. |
| **Общая трудоемкость практики** | Практика проводится в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах прокуратуры и следствия, юридических лицах с которыми РГУП заключает договора об условиях проведения практики на базе данной организации. |
| **Формы отчетности по практике** | Практика проводится на 5 курсе. |
| **Форма промежуточной аттестации** | УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 |

**1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Основной целью преддипломной производственной практики является подготовка и сбор студентом материалов и информации практического характера, которые коррелируются с избранной темой выпускной квалификационной работы и будут использованы при ее написании. Получение указанной практической информации и материалов осуществляется студентами по месту прохождения преддипломной производственной практики – судах, образующих судебную систему Российской Федерации.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с функционированием судебной системы Российской Федерации, места и роли судебных учреждений в системе обеспечения защиты конституционных прав и свобод личности, а также расширение знаний и навыков, полученных обучающимися в ходе предшествующего обучения курса теоретических дисциплин, установленных в рабочей программе специалитета.

Целью практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике.

Основной задачей преддипломной практики является сбор и последующий анализ студентом необходимого эмпирического материала, который может быть использован при подготовке выпускной квалификационной работы.

Помимо указанной основной задачи, производственная практика (преддипломная) направлена на решение также и следующих задач:

- расширение теоретических знаний, навыков и умений, полученных в ходе предшествующего освоения блоков вопросов, связанных с дисциплинами специализации;

- апробация на практике теоретических знаний, полученных студентом ранее, в целях формирования целостной картины организации деятельности судов, формирующих систему судов в Российской Федерации;

- развитие в студенте знаний о профессиональных и этических особенностях отправления правосудия в Российской Федерации;

- закрепление знаний о процессуальной и процедурной регламентации отправления правосудия в Российской Федерации;

- приобретение практического опыта по составлению юридических документов, относящихся к ординарной деятельности судов, образующих судебную систему Российской Федерации.

Производственная практика (преддипломная) также призвана разрешить следующие профессиональные задачи:

в правотворческой деятельности: знакомство с основными процедурными правилами подготовки и принятия нормативных правовых актов, юридических документов, основами законодательной техники, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов.

в правоприменительной деятельности: обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

в правоохранительной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав; выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение.

в правозащитной деятельности: формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина; изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

в экспертно-консультационной деятельности: изучение и участие в консультировании по вопросам права; изучение и участие в осуществлении правовой экспертизы документов в судах, образующих судебную систему Российской Федерации.

**2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Производственная (преддипломная) практика проводится стационарным или выездным способом и проводится в организациях, заключивших с Университетом соответствующие договоры. Форма проведения – дискретная.

Дискретное проведение практики предполагает выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, а также чередование периодов учебного времени для проведения производственной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и формы проведения производственной практики определяются спецификой специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализацией «Судебная деятельность») и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

В процессе производственной практики проводятся практические работы, направленные на формирование умений работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и Владеть навыками специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, органов прокуратуры, Следственного комитета, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности данных органов.

За месяц до начала практики проводится распределение студентов по местам практики, которые определяются деканатом факультета. Направление студентов на производственную практику осуществляется на основании приказа директора филиала.

Обучающиеся имеют право проходить практику, как в организациях - базах практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики.

При прохождении практик в индивидуальном порядке студент предоставляет работнику факультета, ответственному за организацию практик заявление с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации (Приложение 2), письменное согласие данной организации (Приложение 3), договор на прохождение практики в индивидуальном порядке (Приложение 1.1). На основании этих документов осуществляется направление студента для прохождения практик в индивидуальном порядке (приложение 4).

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 1,2,3 групп проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период прохождения учебной практики студент должен соблюдать действующие на месте прохождения практики требования охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка организации, а также иные локальные нормативные акты организации – базы практики, правила деловой этики.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Производственная практика нацелена на формирование компетенций, приведенных ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П.п** | **Код** | **Название** |
| 1. | УК-6. | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни |
| 2. | ОПК-4. | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности |
| 3. | ОПК-6. | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) |
| 4. | ОПК-8. | Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности |
| 5. | ПК-1. | Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| 6. | ПК-2 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества |
| 7. | ПК-3 | Способен применять нормы материального права |
| 8. | ПК-4 | Способен применять нормы процессуального права |
| 9. | ПК-5 | Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов |
| 10. | ПК-6 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности |

Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов:Профессиональный стандарт. Следователь-криминалист. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 г. №183н.

**4. Место производственной (преддипломной практики) в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика (преддипломная) является обязательным этапом обучения специалиста и входит в Блок: Б2. 0.4 «Практика, Обязательная часть» учебного плана ОПОП «Судебная деятельность (уголовно-правовой профиль».

Производственная практика логически и методологически связана с теоретической подготовкой, которая дает необходимые для профессиональной деятельности знания теории и законодательства. Производственная практика направлена на формирование базовых моментов апробирования теоретических знаний студента в прикладной сфере деятельности правоприменительных органов. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП «Судебная деятельность (уголовно-правовой профиль» и служит основой для формирования профессиональной компетенции в области уголовно-правовых отношений.

Для прохождения практики студент должен обладать:

***знаниями*** содержания основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции; о структуре организации и методах работы судебных органов; о правилах работы с документами; об особенностях производств по отдельным категориям дел; о проблемных вопросах в организации деятельности юриста;

***умениями*** анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами;

***навыками*** самостоятельного поиска и систематизации правовой информации; подготовки юридических документов, методами квалифицированного толкования правовых документов, а также уважительного и корректного общения в коллективе.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП производственная практика (преддипломная) обеспечивает формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код | Компетенция | Формы и методы обучения |
| ***Универсальные компетенции*** | | | |
| 1 | УК - 6 | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | Прохождение практики |
| ***Общепрофессиональные компетенции*** | | | |
| 1 | ОПК-4 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности | Прохождение практики |
| 2 | ОПК-6 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) | Прохождение практики |
| 3 | ОПК-8 | Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности | Прохождение практики |
| ***Профессиональные компетенции*** | | | |
| 1 | ПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | Прохождение практики |
| 2 | ПК-2 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества | Прохождение практики |
| 3 | ПК-3 | Способен применять нормы материального права | Прохождение практики |
| 4 | ПК-4 | Способен применять нормы процессуального права | Прохождение практики |
| 5 | ПК-5 | Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов | Прохождение практики |
| 6 | ПК-6 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | Прохождение практики |

**5. Содержание производственной практики (преддипломной), объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость производственной практики для очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа. Производственная (преддипломная) практика проводится в 10 семестре (очная форма обучения); 11 семестр – заочная форма обучения, 8 семестр – заочная форма обучения на базе СПО.

Прохождение производственной практики можно условно разделить на 3 этапа, представленных в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Подготовительный этап | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | 1з.е | 36 | собеседование у руководителя практики от кафедры |
| 2. | Основной этап | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов; | 6 з.е | 216 | контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) |
| 3. | Отчетный | анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете. | 2 з.е | 72 | защита отчета по преддипломной практике |
|  | Итого |  | 9 з.е. | 324 |  |

На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающемуся может предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности судебных или иных правоохранительных органов.

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

а) задачи выполняемых работ;

б) перечень выполняемых работ и их содержание.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающийся должен пройти собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучить нормативные правовые акты, регламентирующие компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнять поручения руководителя практики; присутствовать на судебных заседаниях, совещаниях и т. п.; участвовать в подготовке проектов юридических документов, осуществлять сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной отчетности и формы аттестации**

Целью создания ФОС по производственной (преддипломной) практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОПОП*;*

- индивидуальное задание;

- характеристика с места прохождения практики либо научного руководителя, если практика осуществлялась на кафедре;

- письменный отчет с приложениями.

**1.** **Паспорт фонда оценочных средств**

**по производственной (преддипломной) практике**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к результатам прохождения производственной практики предъявляются следующие компетенционные требования (универсальные и общепрофессиональные, и профессиональные – далее УК, ОПК, ПК).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Контролируемые разделы (темы) дисциплины** | **Код контролируемой компетенции** | **Наименование оценочного средства** |
| 1 | Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой учреждения места прохождения практики, его функциями | УК-6  ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8  ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3,  ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6 | Собеседование |
| 2 | Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным заданиям) | УК-6  ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8  ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3,  ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6 | Собеседование, индивидуальное задание |
| 3 | Завершающий этап. Подготовка отчета по практике | УК-6  ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8  ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3,  ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6 | Дифференцированный зачет |

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права

Направление подготовки:  **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

**Место прохождения практики**: формы адвокатских образований, действующих на территории РФ, представляющие публичные функции по защите прав граждан и организаций.

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание 1.** Основываясь на открытых данных адвоката, у которого Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против собственности[[1]](#footnote-1), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- размер материального ущерба по преступлению;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.** Основываясь на открытых данных адвоката, у которого Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против жизни и здоровья[[2]](#footnote-2), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда;

! Особо обратите внимание на случаи т.н. «привилегированных» составов, описанных в гл. 16 УК РФ.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** Обобщите данные об участии адвоката в судебных инстанциях за 1 год, предшествующий периоду прохождения Вами практики, уделив особое внимание количестве обвинительных приговоров. Результаты оформите в виде справки-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 4.** Изучите практику адвоката в делах, связанных с нарушением законов о государственной и муниципальной службе и соблюдения требований антикоррупционных стандартов поведения должностных лиц. Какие действия предпринимались адвокатом при выявлении таких дел? Полученные результаты оформите в виде справки-приложения к отчету о прохождении практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права

Направление подготовки:  **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

**Организация прохождения практики**: МВД и иные правоохранительные органы

**Задание 1.** Подобрать, кратко изложить и систематизировать практические материалы и статистические данные по теме ВКР. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 2.** Найти статистические данные на сайте Судебного департамента РФ (

1. [www.cdep.ru/)](http://www.cdep.ru/)) для ВКР, исходя из ее темы и по согласованию с научным руководителем, представив их в виде диаграммы. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 3.** Провести социологическое исследование (опрос или анкетирование) сотрудников органа МВД (или иного правоохранительного органа по месту прохождения практики) по теме ВКР, предварительно согласовав содержание вопросов, включаемых в анкету, с научным руководителем (сформулировать минимум десять вопросов). Анкету оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 4.** Данные опроса или анкетирования свести в таблицу, высчитав процентное соотношение полученных ответов, исходя из общего количества опрошенных сотрудников. Результат в виде таблицы оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 5.** Проанализировать результаты опроса и анкетирования и изложить сформулированные выводы в отчете. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права

Направление подготовки: **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

**Организация прохождения практики**: кафедра уголовного права Северо-Западного филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

**Задание 1.** Примите участие в работе ежегодной научно-практической конференции «Право и правосудие в современном мире». Под руководством ответственного работника кафедры-научного руководителя подготовьте тезисы. Тезисы и рецензию на них приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.** Используя данные ГАС «Правосудие», проведите анализ состоявшихся судебных приговоров[[3]](#footnote-3) по уголовным делам, относящимся к тематике выпускной квалификационной работы. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2–3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** Изучите данные библиотечных фондов Университета, включая системы электронных базы данных. Исходя из темы вашей выпускной работы составьте библиографию на иностранном языке. Получившийся список оформите в виде справки-объективки (объем не более 2–3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 4.** Используя данные судебной статистики, содержащиеся в открытых источниках баз данных Судебного Департамента при Верховном Суде РФ, оставьте криминологическую характеристику личности преступника по категории дел, относящихся к тематике вашей выпускной квалификационной работы. Обратите внимание на возраст, пол, социальное положение, уровень образования лиц, привлекаемых к уголовной ответственности. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2–3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 5.**  Представьте конспект основной научной работы (не более 4–5 стр., формата А-4) по тематике вашей выпускной квалификационной работы, отобранной вашим научным руководителем и относящей к т.н. «золотому фонду» отечественной юриспруденции. Полученный конспект приложите к отчету о прохождении практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права

Направление подготовки:  **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

**Организация прохождения практики**: судебный участок мирового судьи

**Задание 1:** ознакомьтесь с порядком поступления в мировой суд уголовных дел и заявлений по делам частного обвинения и принятия их к производству мировым судьей. Сравните порядок принятия к производству дел частного и частно-публичного обвинения, составьте справку. При каких условиях уголовное дело по частному обвинению подлежит прекращению. Составьте постановление о прекращении уголовного дела по частному обвинению, результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 2: ознакомьтесь с работой помощника мирового судьи, его компетенции и должностные обязанности. Нормами какого закона должен руководствоваться помощник мирового судьи при исполнении должностных обязанностей при рассмотрении судом уголовных дел? Каково процессуальное положение помощника мирового судьи в уголовном процессе?

**Задание** 3: изучить работу информационно-правовой системы, имеющейся на участке, а также порядок отображения информации об уголовных делах, находящихся в производстве у мирового судьи, методику контроля за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел и правил отражения их в информационно-правовой системе. Нормами какого законодательства регулируются сроки рассмотрения уголовного дела в суде?

**Задание** 4: изучить работу по кодификации и систематизации законодательства, методики аналитической работы, судебную практику судебного участка, относящуюся к теме выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 5: Ознакомьтесь с процедурой рассмотрения дела об административном правонарушении. Сравните процедуру рассмотрения уголовного дела и процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении, составьте сравнительную таблицу, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права

Направление подготовки:  **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

**Организация прохождения практики**: районный суд

**Задание** 1: изучите с работу судебного состава районного суда: судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудников судебного состава, закрепленных в нормативных и локальных актах, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики. Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники судебного состава районного суда в своей деятельности?

**Задание** 2 : изучите работу судьи районного суда : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей, подготовки уголовного дела к судебному разбирательству, основания проведения предварительного слушания. Составьте проект постановления о назначении судебного заседания по итогам проведения предварительного слушания, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики. Какими законодательными актами руководствуется судья районного суда при разрешении вопросов о принятии уголовного дела к своему производству и назначении судебного заседания?

**Задание** 3: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения уголовных дел судьей районного суда. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела, проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики. Какие виды судебного разбирательства установлены уголовно-процессуальным законодательством? Какова разница в процедуре рассмотрения этих уголовных дел?

**Задание** 4: изучите судебную практику районного суда по категориям дел, относящихся к теме выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением № 4 к Отчёту о прохождении практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права

Направление подготовки:  **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

**Организация прохождения практики**: апелляционный суд (Санкт-Петербургский городской, Ленинградский областной и т.д.)

**Задание** 1: изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции: состав коллегии, аппарат судебной коллегии , должностные обязанности каждого сотрудника судебной коллегии. Каков порядок поступления жалоб на апелляционное рассмотрение коллегией?

**Задание** 2 : изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей; правомочия суда апелляционной инстанции; виды судебных решений суда апелляционной инстанции. Какими законодательными актами руководствуется судья апелляционного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

**Задание**3: ознакомьтесь с работой канцелярии по уголовным делам апелляционного суда: порядок регистрации уголовных дел, поступивших с апелляционными жалобами, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе ( например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.). Какое значение имеют сроки рассмотрения уголовного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции? Результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание**4: изучите судебную практику апелляционного суда по категориям дел, относящихся к теме выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права

Направление подготовки: **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

**Организация прохождения практики**: Следственный комитет РФ

**Задание** 1. Ознакомьтесь с правовой основой деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты различных уровней, включая ведомственные, регламентирующие соответствующую деятельность (в её организационном аспекте). Дайте собственный юридический анализ нормативной базы деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика, укажите на перспективные направления её совершенствования. Составьте проект нормативного правового акта, содержащего соответствующие изменения.

**Задание** 2. Ознакомьтесь с конкретным делом, находящимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, особенности установления фактических обстоятельств дела, следственные и иные процессуальные действия, которые были проведены по данному делу, квалификацию содеянного, результирующее (на момент ознакомления) решение по делу. Дайте собственный юридический анализ данного дела, укажите на допущенные ошибки и выявленные нарушения материального и процессуального законодательства. Составьте проект какого-либо процессуального документа по данному делу.

**Задание**3. Ознакомьтесь с конкретным заявлением о совершении преступления, поступившим в орган Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики основные факты, изложенные в нём. Дайте собственный юридический анализ данного заявления, укажите на наличие или отсутствие признаков конкретных преступлений, потенциальную квалификацию содеянного, а также на решение, которое должно быть принято по результатам проверки. Составьте проект плана расследования преступления по фактам, изложенным в заявлении.

**Задание** 4. Ознакомьтесь с материалами статистической отчётности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики основные статистические данные деятельности данного органа, включая количество расследованных и направленных в суд уголовных дел (в т.ч. по отдельным категориям), а также иные фактические показатели, отличающиеся какими-либо особенностями. Дайте собственный юридический анализ существующего положения вещей, укажите на причины и условия совершения конкретных преступлений. Составьте собственный план мероприятий по предупреждению наиболее часто совершаемых на подведомственной территории преступлений.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права

Направление подготовки:  **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

**Организация прохождения практики**: прокуратуры, составляющие единую централизованную систему обеспечения от имени РФ надзора за соблюдение Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

**Задание 1.** Основываясь на открытых данных архива органа прокуратуры, где Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против собственности[[4]](#footnote-4), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- размер материального ущерба по преступлению;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.** Основываясь на открытых данных архива органа прокуратуры, где Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против жизни и здоровья[[5]](#footnote-5), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда;

! Особо обратите внимание на случаи т. н. «привилегированных» составов, описанных в гл. 16 УК РФ.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** С учётом специфики выбранной Вами темы выпускной квалификационной работы соберите эмпирический материал, проведите опрос практических работников по сложным вопросам правоприменительной практики. Полученные данные оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

**Оценочное средство: характеристика**

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику заведующего кафедрой либо руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики (приложение 4).

Сформированные универсальные и общепрофессиональные компетенции оцениваются на основе проведения собеседований со студентами по указанным компетенциям, объема выполненных студентом заданий, полученных знаний, умений анализировать и толковать правовые нормы, качества представленных отчетных документов по практике, наблюдения за поведением студента в период прохождения практики и его взаимоотношениях с сотрудниками организации, в которой проходит практика.

По итогам практики обучающийся получает характеристику с места практики, заверенную печатью учреждения или организации ;

В ходе преддипломной производственной практики обучающийся составляет

***Отчет по практике*** (Приложение № 5), в состав которого включается:

а) индивидуальное задание на практику – выдается руководителем практики;

б) план-график прохождения практики;

в) дополнительные материалы, обусловленные индивидуальным заданием на период практики (образцы процессуальных или иных юридических документов, результаты опросов сотрудников организации-места прохождения практики, данные статистики по теме выпускной квалификационной работы и т.п.).

Отчет составляется в машинописной форме на листе формата А4, шрифта Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см., правое поле 1 см., верхнее и нижнее поля – 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- Цели и задачи практики;

- Место и время прохождения практики;

- Краткое описание работы на каждом из этапов практики согласно индивидуальному заданию;

- Определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

- Навыки, которые приобрел студент в ходе проверки, основываясь на знаниях, полученных в Университете;

- Выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики. Характеристика студента подшивается в его личное дело, отчет хранится на факультете в течение 3 лет.

В качестве оценочных средств по практике также могут использоваться следующие материалы:

- характеристика с места практики, в характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.

- индивидуальное задание на практику[[6]](#footnote-6);

- план прохождения практики;

- заполнение анкеты;

- собранные в ходе практики документы;

- эссе;

- решение казусов;

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к результатам преддипломной практики** | **Оценка** |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;  - план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;  - отчет о прохождении преддипломной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; | Отлично |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;  - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента;  - отчет о прохождении преддипломной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; | Хорошо |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;  - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;  - отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;  - студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. | Удовлетворительно |
| - Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;  - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика (преддипломная) не пройдена студентом;  - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;  - отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; | Неудовлетворительно |

Обучающиеся, получившие на дифференцированном зачете по практике оценку «неудовлетворительно», к ГИА не допускаются в связи с наличием академической задолженности и невыполнением учебного (индивидуального учебного) плана по программе ВО в полном объеме.

Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, не предоставивший отчетные документы на защиту или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

# 7. Перечень литературы, ресурсов сети «Интернет», программного обеспечения и справочно-правовых систем

При прохождении практики используются источники, рекомендованные в списке литературы (см. приложение 1 к Рабочей программе), а также указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении производственной практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

|  |  |
| --- | --- |
| Сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/ |
| Сервер органов государственной власти | http://www.gov.ru/ |
| Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ | http://www.duma.gov.ru/ |
| Официальный сайт Президента РФ | http://president.kremlin.ru/ |
| Официальный сайт Правительства РФ | http://www.government.gov.ru/ |
| Официальный сайт Конституционного Суда РФ | http://www.ksrf.ru/ |
| Официальный сайт Верховного Суда РФ | http://www.supcourt.ru/ |
| Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ | http://genproc.gov.ru/ |
| Официальный сайт МВД РФ | http://www.mvd.ru/ |
| Официальный сайт Следственного комитета РФ | http://www.sledcom.ru/ |
| Официальный сайт Общественной палаты РФ | http://www.oprf.ru/ |
| Официальный сайт СПС «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» | http://law.edu.ru/ |
| Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд | http://www.waaf.ru |
| Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции | http://sartraccc.ru |
| Владивостокский центр исследования организованной преступности | http://www.crime.vl.ru/ |
| Электронная библиотека «Право России» | http://www.allpravo.ru/library/ |
| Электронная библиотека «Vuzlib» | http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books\_29.html |
| Электронная библиотека «Гумер» | http://www.gumer.info/ |

**Электронные ресурсы РГУП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование электронно-библиотечной системы | Адрес в сети Интернет |
| 1 | ZNANIUM.COM | [http://znanium.com](http://znanium.com/)  Основная коллекция и коллекция издательства Статут |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/)  коллекция РГУП |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru/)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | East View Information Services | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru/)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | Информационно-образовательный портал РГУП | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru/) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7 | Система электронного обучения Фемида | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru/)  Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |

В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор информации, анализ документа, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся:

- изучение научной, учебно-методической и нормативной литературы для целей производственной практики;

- выполнение заданий в процессе прохождения практики;

- использование интернет-ресурсов.

- анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации;

- обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и вынесения решений;

- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен также использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

# **8. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Также для проведения производственной практики необходимо наличие рабочего места, предоставляющего свободный и открытый доступ к информационно-справочным системам действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами. Материально-техническое обеспечение предоставляется базами практик и согласовывается при подписании соответствующих договоров между Университетом и базой практики.

*Приложение 1 к Рабочей программе практики*

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра уголовного права

Судебная деятельность

Направление подготовки 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Дисциплина «Производственная практика (преддипломная)»

Курс 5; семестр 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц** | **Вид издания** | |
| **ЭБС**  **(указать ссылку)** | **Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза** |
| **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Ошибки в квалификации преступлений: монография / В. К. Андрианов, Д. А. Дорогин, Д. С. Корсун и др.; под ред. Ю. Е. Пудовочкина. – Москва : РГУП, 2020. – 424 с. - (Библиотека российского судьи). ISBN: 978‑5‑93916‑849‑6 | <https://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/912-oshibki-v-kvalifikatsii-prestuplenij-monografiya> | 0+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Масленникова Л. Н. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л.Н. Масленникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. — DOI 10.12737/1234160. - ISBN 978-5-00156-153-8. - Текст : электронный. | http://znanium.com/catalog/document?id=387113 | 0+е |
| Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | <https://urait.ru/bcode/470640>   (дата обращения: 26.05.2022) | 0+е |
| Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. - 8-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 303 с. - (Профессиональные комментарии). - (Дата размещения: 17.01.2023). - ISBN 978-5-534-10674-9. | https://urait.ru/bcode/512659 | 0+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |
| **Комментарии** |  |  |
| Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. 13-е издание : Научное издание / ред. А. И. Рарог. - Москва : Проспект, 2022. - 992 с. - (Дата размещения: 17.02.2023). - ISBN 978-5-392-32746-1 | https://book.ru/book/946516 | 0+е |
| Солдатова, В. И. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) : Практическое пособие / В. И. Солдатова, С. А. Соменков. - Москва : Проспект, 2021. - 639 с. - (Дата размещения: 17.09.2021). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN 978-5-392-32847-5 | https://book.ru/book/941249 | 0+е |
| **Монографии** |  |  |
| Лупинская, П. А. Решения в уголовном судопроизводстве : теория, законодательство, практика : Монография / П. А. Лупинская. - 3 ; стереотипное. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 240 с. - (Дата размещения: 25.01.2022). - ISBN 978-5-91768-581-6. - ISBN 978-5-16-102551-2 | http://znanium.com/catalog/document?id=390419 | 0+е |
| Совокупность преступлений: проблемы теории и практики квалификации : монография / ; ред. Ю.Е. Пудовочкин. - Москва : РГУП, 2016. - 364 с. - (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-553-2. | http://op.raj.ru/pdf/pudovochkin\_sov\_pres.pdf | 1+е |
| Дорогин, Д. А. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность : правовые позиции судебных органов : монография / Д.А. Дорогин. - Москва : РГУП, 2017. - 229 с. - (Дата размещения: 18.04.2018). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN 978-5-939316-625 |  | 2 |
| Простосердов М.А.  Преступления против собственности : учебное пособие / М.А. Простосердов. - М. : РГУП, 2017. - 74 с. - (Магистратура). - Библиогр.: с.70-75 (47 назв.). - PDF. - ISBN 978-5-93916-579-2. | <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/545-prestupleniya-protiv-sobstvennosti-uchebnoe-posobie> | 1+е |
| Федик Е.Н. Проблемы квалификации преступлений против здоровья населения (ст. 228, 228–1 УК РФ) : лекция / Е.Н. Федик. - М. : РГУП, 2017. - 77 с. - (Магистратура). - Библиогр.: с. 77 (7 назв.). - PDF. - ISBN 978-5-93916-593-8. | <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/546-problemy-kvalifikatsii-prestuplenij-protiv-zdorovya-naseleniya-st-228-2> | 1+е |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 2

Приложение 2

**Образец заявления обучающегося**

Заместителю директора по УВР СЗФ

ФГБОУВО «РГУП»

Бондареву В.Г.

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в

(название практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Приложение 3

**Образец письма от организации**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_ | Заместителю директора по УВР  СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  Бондареву В.Г. |
|  |  |

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность),

факультета Университета (филиала)

(указать фамилию, имя, отчество)

в период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок прохождения практики)

в

(указать название организации полностью)

Руководитель организации подпись Ф. И. О.

Место печати

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;

- отношение к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;

- поведение во время практики;

- отношение с работниками организации и посетителями;

- замечания и пожелания обучающемуся;

- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении

обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации подпись Ф. И. О.

Место печати

Приложение 5

Образец титульного листа отчета по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

* 1. **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**
     1. **(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

**Отчет по прохождению**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид практики)**

Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

город год

\*Печать организации на отчет не ставить. *Примерная структура содержания отчета*

1. **Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Место прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Результаты прохождения** (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания\*, объему выполнения программы практики   
   в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

*\*Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

1. Необходимо проанализировать все имеющиеся уголовные дела. [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо проанализировать все имеющиеся уголовные дела. [↑](#footnote-ref-2)
3. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 приговоров. [↑](#footnote-ref-3)
4. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 уголовных дел. [↑](#footnote-ref-4)
5. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 уголовных дел. [↑](#footnote-ref-5)
6. Приложение № 2 к настоящей рабочей программе. [↑](#footnote-ref-6)