Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**(Северо-Западный филиал)**

**Рабочая программа практики**

производственная практика (педагогическая)

Набор 2021 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: магистерская программа «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Кайнов В.И., д.ю.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин (Протокол № 12 от « 24» мая 2021 г.).

Зав. кафедрой: Кайнов В.И., д.ю.н., профессор

 Санкт-Петербург 2021

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование разделов | Стр |
| Аннотация рабочей программы практики………………………………………………………… | 3 |
| 1. Цели и задачи практики
 | 4 |
| 1. Вид практики, способ и форма ее проведения………………………………………………...
 | 5 |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики………………….……………….......................................................................................
 | 6 |
| 1. Место учебной практики в структуре ОПОП
 | 6 |
| 1. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях……………………………………………………………………………………………….
 | 9 |
| 1. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности……………………………………………………………………………......................
2. Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем……………………..............................................................
 | 1216 |
| 1. Материально-техническое обеспечение проведения практики…………………………….
2. Приложения……………………………………………………………………………………
 | 1920 |

Аннотация программы

**производственная практики (педагогическая)**

Разработчик: Кайнов В.И., д.ю.н., профессор.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель практики | Целями производственной практики (педагогической) является формирование профессиональных компетенций путем:– получения первичных профессиональных умений и навыков по приобретению первичных педагогических навыков; – приобретение навыков теоретической и методической подготовки к лекционным и практическим занятиям;– приобретение опыта составления задания для самостоятельной подготовки студентов к занятиям, реализуемым кафедрой государственно-правовых дисциплин Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»;– приобретение опыта самостоятельного проведения практических занятий (или их части).  Задачи практики определяются в индивидуальных заданиях на практику. |
| Место практикив ОПОП  | Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок: Б 2 «Практика» учебного плана ОПОП. |
| Место и время проведения практики | Производственная практика (педагогическая) проводится на базе кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП». Сроки прохождения учебной практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти; ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества). |
| Общая трудоемкость практики | Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, (2 недели).  |
| Формы отчетности по практике | По результатам прохождения практики составляется отчет по прохождению учебной практики. |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Целью прохождения производственной практики (педагогической) является формирование профессиональных компетенций путем приобретения магистрантами первоначального опыта практической педагогической деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен получить следующие знания, умения, навыки.

**Знания:**

иметь представление об организации работы кафедры государственно-правовых дисциплин и иных структурных подразделений Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

 воспроизводить положения федерального и регионального законодательства, регулирующего организацию и деятельность учебных заведений, в том числе ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

воспроизводить положения локальных правовых актов (Устава, приказов, распоряжений) Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», касающихся правового воспитания.

понимать порядок взаимодействия структурных подразделений ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», в том числе Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» при организации учебного процесса.

**Умения:**

*Теоретического характера:*

уметь преподавать юридические дисциплины, а также управлять самостоятельной работой обучающихся на высоком теоретическом и методическом уровне.

*Практического характера:*

уметь организовывать и проводить педагогические исследования, разрабатывать и оформлять основные документы в педагогической сфере деятельности, а также разрабатывать организационно-методические и нормативные правовые документы для эффективного осуществления правового воспитания.

Задачами практики являются:

в педагогической деятельности: изучение методики и участие в преподавании юридических дисциплин.

правовом воспитании и управлении самостоятельной работой обучающихся, в организации и проведении педагогических исследований.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (педагогическая) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) – 40.04.01 Юриспруденция. Практика проводится стационарно на кафедре государственно-правовых дисциплин Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно научным руководителем конкретного студента. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия». Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на его лекционных и практических занятиях, которые проводятся кафедрой государственно-правовых дисциплин в Северо-Западном филиале ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия». В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению контрольно измерительных материалов, иных элементов учебно-методического комплекса дисциплины, закреплённой за кафедрой, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и самостоятельном проведении (по согласованию и под контролем руководителя практики) практических занятий (или их части), либо педагогических исследований. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете.

Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

Руководство практикой студентов возлагается на преподавателей кафедры государственно-правовых дисциплин Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

Руководитель практики от филиала участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов.

Производственная практика (педагогическая) проводится на 2 курсе в третьем семестре, форма проведения практики дискретная. По итогам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачёт. Аттестация по итогам практики предусматривает: характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет студента. По результатам зачета студенту выставляется дифференцированная оценка.

Студенты магистратуры заочной формы обучения могут находится в Северо-Западном филиале ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» в период времени, позволяющий студенту заочной формы обучения сочетать практическое обучение с методической подготовкой и осмыслением полученных знаний.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

**3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Код компетенции** | **Название** |
| 1 | ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти |
| 2 | ПК-6 | Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества) |

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная практика (педагогическая) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция является обязательной частью ОПОП магистратуры.

Производственная практика (педагогическая) ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на закрепление и расширение тех знаний, которые были приобретены в процессе изучения теоретических курсов и способствует формированию профессиональных компетенций путем приобретения магистрантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная практика (педагогическая) предусмотрена Блоком: Б 2 Практика учебного плана подготовки магистратуры, и проводится на 2 курсе в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Для прохождения практики студент должен:

знать методику проведения занятий, педагогические приёмы, а также организацию работы и порядок взаимодействия структурных подразделений образовательных организаций или учреждений на уровне федерального и регионального законодательства, локальных правовых актов (Устава, приказов, распоряжений), в том числе Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»;

уметь разрабатывать и оформлять основные элементы учебно-методического комплекса для преподавания юридических дисциплин или управления самостоятельной работой обучающихся на высоком теоретическом и методическом уровне, либо организовывать и проводить педагогические исследования, а также разрабатывать организационно-методические и нормативные правовые документы для эффективного осуществления правового воспитания в образовательных организациях или учреждениях, например, по месту прохождения производственной практики (педагогической) в ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», в том числе Северо-Западном филиале ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»;

Содержание практики является логическим продолжением базовой (обязательной) и вариативной (профильной) частей профессионального цикла ОПОП и служит основой для сдачи итоговой государственной аттестации, включая защиту магистерской диссертации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование компетенции | предшествующие дисциплины ОПОП | последующие дисциплины ОПОП |
| 1 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти (ПК-2) | «Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» «Избирательные споры: теория и практика» «Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов»«Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»«Структура и полномочия органов местного самоуправления»«Правовое регулирование хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений»«Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации»«Государственные и муниципальные услуги» | «Актуальные проблемы конституционного права» «Актуальные проблемы муниципального права»«Административные правонарушения в Российской Федерации»«Уголовная ответственность за правонарушения в сфере реализации государственной и муниципальной власти» |
| 2 | Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества) (ПК-6) |  «Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» «Избирательные споры: теория и практика» «Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов»«Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»«Структура и полномочия органов местного самоуправления»«Правовое регулирование хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений»«Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации»«Государственные и муниципальные услуги» |  «Актуальные проблемы конституционного права» «Актуальные проблемы муниципального права»«Административные правонарушения в Российской Федерации»«Уголовная ответственность за правонарушения в сфере реализации государственной и муниципальной власти» |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) составляет 3 зачётных единицы, 108 часов (2 недели).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы промежуточной аттестации |
| 1. | Подготовительный этап | направление на практику на кафедру государственно-правовых дисциплин СФЗ ФГБОУВО «РГУП», собеседование с руководителем практики от филиала, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление индивидуального плана прохождения практики (24 часа) | собеседование у руководителя практики от кафедры государственно-правовых СФЗ ФГБОУВО «РГУП» |
| 2. | Основной этап  | собеседование с руководителем практики от кафедры государственно-правовых дисциплин СФЗ ФГБОУВО «РГУП» (научным руководителем ВКР – магистерской диссертации); изучение организации воспитательной работы с обучающимися в СФЗ ФГБОУВО «РГУП» на уровне федерального и регионального законодательства, локальных правовых актов (Устава, приказов, распоряжений); с разрешения руководителя практики присутствие на лекционных и практических занятиях, которые проводятся кафедрой государственно-правовых дисциплин в СЗФ ФГБОУВО «РГУП»; составление контрольно измерительных материалов, иных элементов учебно-методических комплексов дисциплин, закреплённых за кафедрой; участие в организации и самостоятельном проведении (по согласованию и под контролем руководителя практики) практических занятий (или их части);организация и проведение педагогических исследований(60 часов) | контроль со стороны руководителя практики от органа, организации  |
| 3. | Отчетный этап | анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики (педагогической), составление отчета о прохождении производственной практики (педагогической), защита результатов прохождения производственной практики (педагогической) (24 часов) | защита отчета по производственной практике |

Содержание прохождения производственной практики (педагогической) дифференцируется в зависимости от формы обучения и предполагает последовательное прохождение указанных этапов.

В подготовительном периоде осуществляется подготовка к выполнению программной деятельности, производится утверждение индивидуального плана работы студента. Данный период рекомендуется завершить в течение первого дня прохождения практики. Форма отчетности на этом этапе сводится к представлению индивидуального плана деятельности.

Основной период прохождения производственной практики (педагогической) связан с диагностикой проблем в рамках намеченной тематики, оценкой имеющихся знаний, выбором приоритетных для студента учебных дисциплин, конкретизацией руководителем практики общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснованием эффективности избранных методов преподавания, либо проведения педагогического исследования.

В этот период формируется идеальная модель педагогической деятельности с известными для студента проблемами и способами их решения, которая в последующий период должна наполниться реальным содержанием со всеми его особенностями во время самостоятельного ведения занятий, либо проведения педагогического исследования.

Оценка эффективности деятельности студента в период практики производится научным руководителем путем сопоставления плана проведения занятия, заданий или тестов при подготовке к занятиям и апробацией педагогических приёмов и контрольно измерительных материалов, разработанных магистрантом на практических занятиях. Если студент не будет иметь возможности присутствовать на занятиях у научного руководителя или опыта самостоятельного проведения занятия (или его части под контролем руководителя практики), то он обязан представить письменные материалы, предусмотренные индивидуальным заданием по проведенному педагогическому исследованию, либо по доктринальному обоснованию эффективного осуществления правового воспитания.

Отчётный период прохождения практики резервируется студентом с учетом необходимости оформления результатов всей деятельности в своем отчете. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все эти дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении дифференцированного зачета по результатам прохождения практики.

На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее групповым руководителем.

В зависимости от индивидуального задания, полученного от руководителя студент, либо преподаёт юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, либо результатом его деятельности является анализ организации самостоятельной работы обучающихся, либо организовывает и проводит педагогические исследования, либо проводит анализ эффективности осуществления правового воспитания в образовательной организации. Студент выполняет групповые и индивидуальные задания, определяемые руководителем практики на кафедре государственно-правовых дисциплин, а также задания, предусмотренные настоящей программой.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

# 6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По результатам производственной практики (педагогической) проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от филиала следующие отчетные документы:

* характеристику руководителя практики от организации;
* письменный отчет.

Отчет и письменная характеристика с места прохождения практики должны быть размещены в системе электронного обучения Фемиде (в разделе выполнения и прикрепления контрольных работ)

Отчет о прохождении практики выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт текста Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, левое поле 25 мм, правое поле 10 мм, верхнее и нижнее поля 20 мм, отчёт должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета составляет 15 – 20 страниц, не включая приложения и списка использованных источников.

Содержание отчета должно включать в себя:

* цели и задачи практики;
* место и время прохождения практики;
* краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;
* определение проблем, возникших в процессе прохождения практики и предложения по их устранению;
* ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.
* навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете;
* выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения практики осуществляются групповым руководителем практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета включает в себя:

* доклад студента об итогах выполнения программы практики, в том числе по индивидуального задания;
* ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Примерный перечень вопросов:

1. Получили ли Вы опыт преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;
2. Способны ли Вы управлять самостоятельной работой обучающихся и каким образом;
3. Результаты организованного Вами и проведённого педагогического исследования;
4. Способны ли Вы эффективно осуществлять правовое воспитание.

Критериями оценки практики являются:

* положительная характеристика от руководителя практики (научного руководителя ВКР – магистерской диссертации, сотрудника кафедры государственно-правовых дисциплин СФЗ ФГБОУВО «РГУП») на обучающегося;
* полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
* уровень практического опыта студента своей педагогической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом директора Северо-Западного филиале РГУП.

Оценивание результатов прохождения практики студентами очной формы обучения осуществляется в соответствии Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года), заочных форм обучения – в соответствии Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года).

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

– до 50 баллов – прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации).

Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

– 20 и менее баллов – неудовлетворительно;

– от 21 до 30 баллов – удовлетворительно;

– от 31 до 40 баллов – хорошо;

– от 41 до 50 баллов – отлично.

– до 50 баллов – защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

– 16 и менее баллов – неудовлетворительно;

– от 17 до 30 – удовлетворительно;

– от 31 до 40 – хорошо;

– от 41 до 50 – отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

– 36 и менее баллов – неудовлетворительно;

– от 37 до 58 – удовлетворительно;

– от 59 до 79 – хорошо;

– от 80 до 100 – отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к результатам производственной практики (педагогической) | Оценка |
| Все задания научного руководителя и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без замечаний и ошибок;план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;характеристика научного руководителя содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики; отчет о прохождении производственной практики (педагогической) составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения;в ходе защиты выявлены системные знания, достаточные практические навыки и умения для дальнейшей педагогической деятельности. | Отлично (от 80 до 100 баллов) |
| Все задания научного руководителя и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но имеются некоторые замечания; план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, однако, допущены отдельные неточности;характеристика научного руководителя содержит только положительные выводы о работе студента; отчет о прохождении производственной практики (педагогической) составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения;в ходе защиты выявлены достаточные системные знания и умения, связанные с пониманием сути педагогической деятельности. | Хорошо (от 59 до 79 баллов) |
| Все задания научного руководителя и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, имеется ряд замечаний; план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;характеристика научного руководителя содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;отчет о прохождении производственной практики (педагогической) составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. наличие достаточных теоретических знаний и практических навыков педагогической деятельности, понимания организационных вопросов на проблемном уровне, но отдельные неточности при анализе документации и отчётных материалов. | Удовлетворительно (от 37 до 58 баллов) |
| Задания научного руководителя и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки; план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика (педагогическая) не пройдена студентом;ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;характеристика научного руководителя содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;отчет о прохождении производственной практики (педагогической) составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом**;** недостаточное освоение студентом теоретических знаний и практических навыков по педагогической деятельности, либо по подготовке методических материалов, которые не соответствуют методическим рекомендациям. | Неудовлетворительно (36 и менее баллов) |

**7.ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

 При выполнении различных видов работ на практике и осуществление научно-исследовательской работы используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

 Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

 Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

**Информационные ресурсы Университета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование электронно-библиотечной системы** | **Адрес в сети Интернет** |
|  | Электронные библиотечные системы |
| 1 | ZNANIUM.COM | <http://znanium.com> Основная коллекция иколлекция издательства Статут |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)коллекция РГУП |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru)коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент  |
| 4 | East View Information Services | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | <http://rucont.ru/>Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы)  |
|  | Интернет ресурсы |
| 6 | Информационно-образовательный портал РГУП | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП  |
| 7 | Система электронного обучения Фемида |  [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru) Учебно-методические комплексыРабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 9 | Официальный сайт Университета | [www.rgup.ru](http://www.rgup.ru) |

**Иные ресурсы сети Интернет**

* + 1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
		2. Официальный сайт Европейского cуда по правам человека – echr.coe.int
		3. Официальный сайт арбитражных судов Российской Федерации - www.arbitr.ru.
		4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru

**Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы**

1. Конституция Российской Федерации. М., 2021.
2. Кодекс об административных правонарушениях. М., 2021.
3. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (ред. от 30.04.2021) "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995, № 47, Ст. 4472.;
4. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012 , № 53(ч.1), Ст. 7598.; в ред. 13.03.2021;
5. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1992 г. № 2142-1 // Вед. СНД и ВС РФ , 1992, № 7, ст. 300.; в ред. 13.05.2021;
6. Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102. в ред. 13.05.2021;
7. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 48, Ст. 6725;
8. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 31, Ст. 3215;
9. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. 08.11.2007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003, № 40, Ст. 3822. ред. 05.10.2020;
10. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19, Ст. 2060. ред. 03.11.2020 ;
11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448.; ред. 01.09.2020;
12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31( ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2020;
13. Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих (типовой кодекс) / одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010, протокол № 21 // М.: Проспект, 2011;
14. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г.) // Вестник Адвокатской палаты г. Москвы, 2005, № 4-5 (18-19)

 **Монографическая и учебная литература:**

1.Кайнов В.И. Административное право России: учебное пособие. Ростов- на –Дону,2018. 210 С.

2.Кайнов В.И., Терентьев Р.В., Сафаров Р.А. Административно-процессуальное право России: учебное пособие. Москва, Берлин: издательство Директ-Медиа, 2021, 268 С

**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ)**

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями.

**Приложения**

Приложение 1

Образец заполненного индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**(Северо-Западный филиал)**

Кафедра гражданского права

Направление подготовки: 40.04.01 юриспруденция

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (педагогическую)

для Иванова Ивана Ивановича

Студента 2 курса

Место прохождения практики: кафедра государственно-правовых дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Срок прохождения практики с «14» декабря 2020 г. по «27» декабря 2020 г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции ПК-2; ПК-6.

1) освоить методику проведения занятий, а также педагогические приёмы, используемые при проведении занятий;

2) развить способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

3) научиться разрабатывать и оформлять основные элементы учебно-методического комплекса для преподавания юридических дисциплин;

4) сформировать готовность к управлению самостоятельной работой обучающихся на высоком теоретическом и методическом уровне;

5) научиться организовывать и проводить педагогические исследования;

6) развить способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

**Планируемые результаты практики:**

1) при осуществлении профессиональной деятельности использовать методику проведения занятий, а также педагогические приёмы;

2) преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

3) попытаться разработать и оформить часть основных элементов учебно-методического комплекса для преподавания юридических дисциплин;

4) быть готовым к управлению самостоятельной работой обучающихся на высоком теоретическом и методическом уровне;

5) осуществить организацию и провести педагогическое исследование;

6) при осуществлении профессиональной деятельности эффективно осуществлять правовое воспитание.

*оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Сроквыполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный | 14.12.2020 г. – 16.12.2020 г. | Ознакомление с рабочей программой производственной практики (педагогической), согласование индивидуального задания с групповым руководителем производственной практики, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной | 17.12.2020 г. – 25.12.2020 г. | Выполнение индивидуального задания. |
| 3 | Заключительный | 26.12.2020 г. – 27.12.2020 г. | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано:

Групповой руководитель производственной (педагогической) практики

заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

доктор юридических наук, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайнов В.И.

Научный руководитель:

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

кандидат юридических наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куртяк И.В.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «14» февраля 2020 г.

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистранта \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество магистранта)

проходившего производственную практику (педагогическую) на кафедре государственно-правовых дисциплин Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

В характеристике отражается:

* время, в течение которого магистрант проходил педагогическую практику;
* отношение магистранта к педагогической практике;
* в каком объеме выполнена программа педагогической практики;
* поведение магистранта во время педагогической практики;
* об отношениях магистранта с обучающимися;
* замечания и пожелания магистранту;
* общий вывод научного руководителя о выполнении магистрантом программы педагогической практики и, какой он заслуживает оценки.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (Ф.И.О.)

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**(Северо-Западный филиал)**

**Отчет по прохождению**

**производственной практики (педагогической)**

 Выполнил магистрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Санкт-Петербург

 Год

*\*Печать организации на отчет не ставится*