

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение правовых, теоретических и методологических основ гражданского процессуального права; - формирование у студентов представления о гражданском процессе как об отрасли права, являющейся кодифицированной и отличающейся от других процессуальных отраслей права, при этом неразрывно связанной с ними; - овладение базовым понятийным аппаратом дисциплины; - изучение процесса отправления правосудия по гражданским делам (в широком смысле); - познание основ деятельности суда и изучение прав и обязанностей участников процесса; - создание основ представления о движении процесса от стадии к стадии; - реализация полученных знаний по использованию процессуальных норм в практической деятельности.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины: ОП.10. Гражданский процесс.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя</p>

	<p>информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и источники гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 3. Подсудность гражданских дел.</p> <p>Тема 4. Участники гражданского процесса. Институт представительства в гражданском процессе.</p> <p>Тема 5. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.</p> <p>Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки.</p> <p>Тема 7. Иск. Исковое производство.</p> <p>Тема 8. Производство в суде первой инстанции.</p> <p>Тема 9. Упрощенные виды производств.</p> <p>Тема 10. Особое производство.</p> <p>Тема 11. Производства по проверки и пересмотру судебных актов.</p> <p>Тема 12. Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Тема 13. Административное судопроизводство.</p> <p>Тема 14. Особенности рассмотрения экономических споров.</p> <p>Тема 15. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Несудебные формы защиты гражданских прав.</p> <p>Тема 16. Производство, связанное с исполнением судебных актов и постановлений иных органов.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет