

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык в деловой документации юриста»

Разработчик: Соловьева Н.Ю., Корсакова Л.Е.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Письменная речь юриста» является формирование общекультурных знаний, умений и навыков владения русским юридическим языком и его грамотного использования при выполнении профессиональных обязанностей, а также в деловом общении.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части общенаучного цикла, является дисциплиной по выбору студента. Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной, подлежат применению при освоении дисциплин, обеспечивающих подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе путем обучения составлению юридических и деловых документов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-4.2
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Особенности письменной речи юриста Тема 2. Язык делового документа Тема 3. Этапы работы по составлению делового документа Тема 4. Трудные случаи применения лексических и морфологических норм Тема 5. Трудные случаи применения синтаксических норм Тема 6. Трудные случаи русской орфографии и пунктуации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет