

3 ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

«Информатизация деятельности суда»

Автор-составитель: Радыгин Е.В., доцент, к.т.н., доцент
кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП»
(г. Санкт-Петербург)

Цель изучения модуля	Целью профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» является усвоение студентами основных положений, относящихся к вопросам автоматизации судопроизводства, информационно-технического обеспечения деятельности судов.
Место модуля в структуре программы	Профессиональный модуль «Информатизация деятельности суда» относится к профессиональному учебному циклу и состоит из учебных дисциплин «Информационные технологии деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства»
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	В результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание модуля	Профессиональный модуль «Информатизация деятельности суда» состоит из учебных дисциплин «Информационные технологии деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства»
Структура модуля, виды учебной работы	Учебная нагрузка студента по данному модулю состоит из учебной нагрузки составляющих его учебных дисциплин «Информационные технологии деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства» К видам учебной работы отнесены: лекции, лабораторные и практические занятия, в том числе семинары, самостоятельная работа студентов и консультации.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения модуля	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: Информатизация деятельности суда В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов, поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); уметь: использовать компьютеры для составления служебных документов; использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде; вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.
Технология поведения занятий	В процессе преподавания профессионального модуля используются различные технологии проведения занятий. Дисциплина «Информационные технологии деятельности суда» Решение практических задач и ситуаций средствами компьютерных

	технологий: Темы №№ 1, 2, 3, 4
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Реализация учебного модуля наличие компьютерного класса, с установленным программным обеспечением, справочно-правовыми системами и выходом в сеть Инترنت, мультимедийный проектор, проекционный экран и рабочее место преподавателя, доска, наглядные пособия).
Формы текущего контроля успеваемости	Проведение контрольных работ, устных опросов, тестирования, проверка выполнения практических заданий, зачеты
Форма промежуточной аттестации	Экзамен