

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в деятельности суда»**

Автор-составитель: Радыгин Е.В., доцент, к.т.н., доцент
кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП»
(г. Санкт-Петербург)

Цель изучения модуля	Целью профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» является усвоение студентами основных положений, относящихся к вопросам автоматизации судопроизводства, информационно-технического обеспечения деятельности судов.
Место модуля в структуре программы	Профессиональный модуль «Информатизация деятельности суда» относится к профессиональному учебному циклу и состоит из учебных дисциплин «Информационные технологии деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства»
Компетенции, формируемые в результате освоения модуля	В результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание модуля	Раздел 1. Дисциплина «Информационные технологии деятельности суда» Тема 1. Разработка служебной документации с помощью информационных технологий. Тема 2. Использование компьютерных технологий при принятии решений. Тема 3. Создание отчетной документации судопроизводства. Тема 4. Программное и техническое обеспечение сайта суда.
Структура модуля, виды учебной работы	Учебная нагрузка студента по данному модулю состоит из учебной нагрузки составляющих его учебных дисциплин «Информационные технологии деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства» К видам учебной работы отнесены: лекции, лабораторные и практические занятия, в том числе семинары, самостоятельная работа студентов и консультации.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения модуля	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: Информатизация деятельности суда В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов, поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); уметь: использовать компьютеры для составления служебных документов; использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде; вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.
Технология поведения занятий	В процессе преподавания профессионального модуля используются различные технологии проведения занятий.

	Дисциплина «Информационные технологии деятельности суда» Решение практических задач и ситуаций средствами компьютерных технологий: Темы №№ 1, 2, 3, 4
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Реализация учебного модуля наличие компьютерного класса, с установленным программным обеспечением, справочно-правовыми системами и выходом в сеть Инترنت, мультимедийный проектор, проекционный экран и рабочее место преподавателя, доска, наглядные пособия).
Формы текущего контроля успеваемости	Проведение контрольных работ, устных опросов, тестирования, проверка выполнения практических заданий
Форма промежуточной аттестации	Зачет