

**План  
мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению  
коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов  
Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в Северо-  
Западном филиале на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия общего характера</b>			
1.1.	Обеспечить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками Филиала и обучающимися	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, руководители структурных подразделений,
1.2.	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления Филиалом финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер
1.3.	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечить его целевое использование	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса, административно-хозяйственный отдел
1.4.	Проводить оценку антикоррупционной работы в Филиале, в том числе анализ отчетных материалов по результатам проводимой работы	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, Антикоррупционная комиссия
<b>2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции</b>			
2.1.	Обеспечить работу Антикоррупционной комиссии	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, Антикоррупционная комиссия
2.2.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Филиала, направленных на противодействие коррупции	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам
2.3.	Обеспечить закрепление стандартов поведения работников и обучающихся Филиала и филиалов посредством принятия локальных нормативных актов, а также внесения изменений в действующие	промежуточный доклад до 1 декабря 2019 г., итоговый доклад октябрь 2020г.	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам
2.4.	Обеспечить правовую экспертизу локальных	не позднее 5 рабочих дней	Юрисконсульт

	нормативных актов Филиала, направленных на противодействие коррупции	со дня предоставления локального нормативного акта	
2.5.	Представлять доклады о работе по противодействию коррупции в Филиале с размещением на сайте Филиала	ежегодно до 1 декабря	Антикоррупционная комиссия, помощник директора
2.6.	Разработать и обеспечить внедрение специальных антикоррупционных процедур, связанных с информированием работников Филиала, филиалов и обучающихся о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; обеспечить предупреждение возникновения конфликта интересов и его урегулирование	октябрь 2019 г	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, Антикоррупционная комиссия
2.7.	Подготовить и обеспечить размещение на сайте Филиала в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов Филиала, направленных на противодействие коррупции, а также актуального антикоррупционного законодательства	промежуточный доклад до 1 декабря 2019 г., итоговый доклад октябрь 2020 г.	Антикоррупционная комиссия, помощник директора,
2.8.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте Филиала информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Антикоррупционная комиссия, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
<b>3. Мероприятия по отрицательному отношению к коррупции</b>			
3.1.	Подготовить и внедрить в учебный процесс Филиала учебно-практическое пособие «Противодействие коррупции в судебной деятельности»	ноябрь 2018 г.	Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и судебного департамента
3.2.	Подготовить и разместить на сайте Филиала (в разделе повышение квалификации) фондовую лекцию – презентацию по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	ноябрь 2018 г	Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и судебного департамента, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
3.3.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию об	постоянно	Факультет повышения квалификации и переподготовки судей,

	учебном процессе по обязательным дисциплинам, связанным с противодействием коррупции на ФПК		государственных гражданских служащих судов и судебного департамента, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
3.4.	Подготовить и включить в учебный процесс по дисциплине «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов» вопросы, связанные с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении судьями своих полномочий, а также государственных гражданских служащих суда, участвующих в рассмотрении дел.	март 2019 г.	Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и судебного департамента
3.5.	Разработать и внедрить в учебный процесс на ФПК научнопрактическое пособие «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов для работников аппарата суда»	октябрь 2019 г.	Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и судебного департамента
3.6.	Организовать проведение практических семинаров с судьями и государственными служащими суда по проблемам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	по отдельному плану	Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и судебного департамента
3.7.	Обеспечить организацию и методическое сопровождение мероприятий по противодействию коррупции в филиалах Филиала	по отдельному плану	Кафедры, отдел по организации научной и редакционно-издательской деятельности
3.8.	Обеспечить участие представителей Филиала, филиалов в конференциях, «круглых столах», семинарах, посвященных вопросам противодействия коррупции	постоянно	Кафедры, отдел по организации научной и редакционно-издательской деятельности
3.9.	Обеспечить внедрение в учебный процесс для студентов всех форм обучения вопросов, связанных с противодействием коррупции (включить в рабочие программы базовые дисциплины, соответствующие темы или отдельные вопросы)	декабрь 2019 г.	Кафедры
3.10.	Организовать проведение бесед,	ежегодно	Заместитель директора по учебной и

	встреч антикоррупционной направленности для студентов с представителями правоохранительных органов		воспитательной работе, Антикоррупционная комиссия
3.11.	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам антикоррупционного взаимодействия	постоянно	Деканы факультетов, кураторы
3.12.	Организовать тематические мероприятия антикоррупционной тематики	ежеквартально	Отдел организации воспитательной работы
<b>4. Заключительные положения</b>			
4.1.	Обеспечить представление докладов директору об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в установленные сроки	постоянно	Антикоррупционная комиссия
4.2.	Обеспечить внесение в планы работы Филиала и его структурных подразделений конкретные мероприятия в целях реализации настоящего плана с указанием ответственных за их исполнение лиц	до 1 декабря 2018 г.	Антикоррупционная комиссия
4.3.	Осуществить контроль выполнения настоящего Плана	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам
4.4.	Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего Плана	до 15 декабря 2020 г.	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, Антикоррупционная комиссия
4.5.	Организовать подготовку и внесение текущих изменений в настоящий План	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, Антикоррупционная комиссия
4.6.	Организовать подготовку проекта плана Филиала по противодействию коррупции на последующий период	до 15 декабря 2020 г.	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, Антикоррупционная комиссия