**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«Научно-исследовательская работа»**

**(включая научно-исследовательский семинар)**

**Набор 2022 г.**

**Направление подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:** магистерская программа «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Кайнов В.И., д.ю.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин (Протокол № 8 от « 22» марта 2022 г.).

Зам зав. кафедрой: Терентьев Р.В., к.ю.н.

Санкт-Петербург 2022

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)

**«Научно-исследовательская работа»**

**(включая научно-исследовательский семинар)**

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора 2022 года на 2022-2023уч.г.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|  |  |
|  |  |

Актуализация выполнена[[2]](#footnote-2): Кайнов В.И., доктор юридических наук, профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

подпись

Зам зав. кафедрой: Терентьев Р.В., к.ю.н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

подпись

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование разделов** | **Стр.** |
| **1** | Аннотация рабочей программы практики | 4 |
|  | Цели и задачи научно-исследовательской работы (НИР) | 6 |
|  | Вид производственной практики «Научно-исследовательская работа»  (включая научно-исследовательский семинар), способ и формы ее проведения | 7 |
|  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 8 |
|  | Место практики в структуре ОПОП | 8 |
|  | Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях | 13 |
|  | ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности | 16 |
|  | Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем | 20 |
|  | Материально-техническое обеспечение проведения практики | 22 |
|  | Приложения | 23 |

Аннотация программы

производственной практики «Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)»

|  |  |
| --- | --- |
| Цель практики | ***Целями* производственной практики «Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)»** является проведение научных исследований в рамках выбранной темы магистерской диссертации, участие в проведении научно-исследовательского семинара и достижение следующих результатов в рамках освоения ОПОП:  *знаний:*   * *на уровне представлений* об организации научно-исследовательской работы; * *на уровне представлений* о формах и методах организации и проведения научно-исследовательской работы; * *на уровне воспроизведения* полученных знаний и умений в ходе научно-исследовательской работы; * *на уровне понимания* значимости научно-исследовательской работы в ходе разработки магистерской диссертации;   *умений:*   * *теоретического восприятия* методики проведения научно-исследовательской работы; * *на практике* осуществлять научно-исследовательскую работу в рамках выбранной темы магистерской диссертации; * *навыками* научно-исследовательской работы.   Задачи учебной практики определяются в индивидуальных заданиях на практику. |
| Место практики  в ОПОП | Производственная практика «Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)»входит в Блок: Б2 «Практика» учебного плана ОПОП. |
| Место и время проведения практики | Производственная практика «Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)»проводится на базе кафедры государственно-правовых дисциплин Северо-Западного филиала Российского государственного университета правосудия.  Время прохождения практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса: она организуется в 1 – 4 семестрах обучения магистрантов. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | **УК-1** УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.  **УК-2** УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.  **УК-3** УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат; УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде; УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.  **УК-4** УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке; УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке; УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке.  **УК-5** УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.  **УК-6** УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует; УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.  **ОПК- 1** ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.  **ПК – 1** Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;  **ПК-2** ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции; ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. |
| Общая трудоемкость практики | Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов (10 недель) по очной форме обучения, 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель) |
| Формы отчетности по практике | По результатам прохождения практики составляется отчет по ее прохождению. |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ВКЛЮЧАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)»

***Целями*** производственной практики «Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)» является проведение научных исследований в рамках выбранной темы магистерской диссертации, участие в проведении научно-исследовательского семинара и достижение следующих результатов в рамках освоения ОПОП:

знаний:

* *на уровне представлений* об организации научно-исследовательской работы;
* *на уровне представлений* о формах и методах организации и проведения научно-исследовательской работы;
* *на уровне воспроизведения* полученных знаний и умений в ходе научно-исследовательской работы;
* *на уровне понимания* значимости научно-исследовательской работы в ходе разработки магистерской диссертации;

умений:

* *теоретического восприятия* методики проведения научно-исследовательской работы;
* *на практике* осуществлять научно-исследовательскую работу в рамках выбранной темы магистерской диссертации;
* *навыками* научно-исследовательской работы.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением магистрантами опыта по получению профессиональных знаний в сфере научно-исследовательской работы.

*Задачами* производственной практики «Научно - исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)» являются:

* изучение основ методики научного исследования;
* изучение творческих приемов и методов получения новых знаний в сфере юриспруденции;
* овладение навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права;
* овладения навыками оптимальной организации и планирования научно-исследовательской работы;
* получение умений и навыков в сфере научно-исследовательской работы;
* выработке у практикантов навыков самостоятельного изучения нормативно-правовых актов;
* приобретение опыта научно-исследовательской работы;
* участие в проведении научно-исследовательского семинара.

2. ВИД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ВКЛЮЧАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР), СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) - 40.04.01 Юриспруденция. Практика проводится на базе кафедры государственно-правовых дисциплин.

Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно научным руководителем магистерской программы. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся выбранной темы магистерской диссертации. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете.

Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

Руководитель практики от филиала участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов.

По итогам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачёт. Аттестация по итогам практики предусматривает: характеристику с места практики, письменный отчет студента с индивидуальным заданием. По результатам зачета студенту выставляется дифференцированная оценка.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников органов и организаций – места прохождения практики.

**3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Код компетенции** | **Название** |
| 1 | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных  ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| 2 | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| 3 | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды,  вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| 4 | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| 5 | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в  процессе межкультурного взаимодействия |
| 6 | УК-6 | Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует |
| 7 | ОПК- 1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения |
| 8 | ПК – 1 | Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры |
| 9 | ПК-2 | Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества) |

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)»является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов, является обязательным этапом обучения по направлению Юриспруденция и предусматривается учебными планами Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда дисциплин первого семестра.

Прохождение студентами производственной практики «Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)»является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин учебного плана, а также для формирования основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Для прохождения практики студент должен:

- знать методику научных исследований в сфере юриспруденции;

- уметь применять материальные и процессуальные правовые нормы в сфере юридической деятельности в органах государственной и муниципальной власти, устанавливать и применять правовые позиции высших судов, квалифицировать юридические факты, разъяснять содержание административных процессуальных норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций составлять судебные акты, анализировать доктринальные положения в указанной сфере.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей – этики юриста, теории и практики делового общения, истории и методологии юридической науки, теории правосудия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование компетенции | предшествующие дисциплины ОПОП | последующие дисциплины ОПОП |
| 1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных  ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1) | «Методика правового воспитания и обучения»  «История политических и правовых учений»  «Сравнительное правоведение»  «Толкование права и юридическая техника»  «Философия права»  «История и методология юридической науки» | «Административные правонарушения в Российской Федерации»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы административного права и процесса»  «Актуальные проблемы конституционного права»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы муниципального права» |
| 2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  (УК-2) | «Методика правового воспитания и обучения»  «История политических и правовых учений»  «Сравнительное правоведение»  «Толкование права и юридическая техника»  «Философия права»  «История и методология юридической науки» | «Административные правонарушения в Российской Федерации»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы административного права и процесса»  «Актуальные проблемы конституционного права»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы муниципального права» |
| 3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3) | «Методика правового воспитания и обучения»  «История политических и правовых учений»  «Сравнительное правоведение»  «Толкование права и юридическая техника»  «Философия права»  «История и методология юридической науки» | «Административные правонарушения в Российской Федерации»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы административного права и процесса»  «Актуальные проблемы конституционного права»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы муниципального права» |
| 4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия  (УК-4) | «Методика правового воспитания и обучения»  «История политических и правовых учений»  «Сравнительное правоведение»  «Толкование права и юридическая техника»  «Философия права»  «История и методология юридической науки» | «Административные правонарушения в Российской Федерации»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы административного права и процесса»  «Актуальные проблемы конституционного права»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы муниципального права» |
| 5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  (УК-5) | «Методика правового воспитания и обучения»  «История политических и правовых учений»  «Сравнительное правоведение»  «Толкование права и юридическая техника»  «Философия права»  «История и методология юридической науки» | «Административные правонарушения в Российской Федерации»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы административного права и процесса»  «Актуальные проблемы конституционного права»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы муниципального права» |
| 6 | Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует  (УК-6) | «Методика правового воспитания и обучения»  «История политических и правовых учений»  «Сравнительное правоведение»  «Толкование права и юридическая техника»  «Философия права»  «История и методология юридической науки» | «Административные правонарушения в Российской Федерации»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы административного права и процесса»  «Актуальные проблемы конституционного права»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы муниципального права» |
| 7 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения  (ОПК-1) | «Методика правового воспитания и обучения»  «История политических и правовых учений»  «Сравнительное правоведение»  «Толкование права и юридическая техника»  «Философия права»  «История и методология юридической науки» | «Административные правонарушения в Российской Федерации»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы административного права и процесса»  «Актуальные проблемы конституционного права»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы муниципального права» |
| 8 | Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры  (ПК-1) | «Методика правового воспитания и обучения»  «История политических и правовых учений»  «Сравнительное правоведение»  «Толкование права и юридическая техника»  «Философия права»  «История и методология юридической науки» | «Административные правонарушения в Российской Федерации»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы административного права и процесса»  «Актуальные проблемы конституционного права»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы муниципального права» |
| 9 | Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества) (ПК-2) | «Методика правового воспитания и обучения»  «История политических и правовых учений»  «Сравнительное правоведение»  «Толкование права и юридическая техника»  «Философия права»  «История и методология юридической науки» | «Административные правонарушения в Российской Федерации»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы административного права и процесса»  «Актуальные проблемы конституционного права»  «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов публичной власти»  «Актуальные проблемы муниципального права» |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа)составляет 15 зачётных единиц, 540 часов (10 недель) по очной форме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы промежуточной аттестации |
| 1 семестр (3 з.е.) | | | |
| 1. | Подготовительный этап | Составление индивидуального задания. Подбор научной и научно-методической литературы по теме магистерской диссертации (4 часа). | Собеседование с руководителем практики |
| 2. | Основной этап | 1. Работа с материалами по теме магистерской диссертации (100 часов). | Участие в научно-исследовательском семинаре |
| 3. | Заключительный этап | 1. Подготовка отчета о прохождении практики (4 часа). | Защита отчета по производственной практике |
| 2 семестр (6 з.е.) | | | |
| 1. | Подготовительный этап | 1. Составление индивидуального задания. Подбор научной и научно-методической литературы по теме магистерской диссертации (8 часов). | Собеседование с руководителем практики |
| 2. | Основной этап | 1. Работа с материалами по теме магистерской диссертации (200 часов). | Участие в научно-исследовательском семинаре |
| 3. | Заключительный этап | 1. Подготовка отчета о прохождении практики (8 часов). | Защита отчета по производственной практике |
| 3 семестр (1,5 з.е.) | | | |
| 1. | Подготовительный этап | 1. Составление индивидуального задания. Подбор научной и научно-методической литературы по теме магистерской диссертации (2 часа). | Собеседование с руководителем практики |
| 2. | Основной этап | 1. Работа с материалами по теме магистерской диссертации (50 часов). | Участие в научно-исследовательском семинаре |
| 3. | Заключительный этап | 1. Подготовка отчета о прохождении практики (2 часа). | Собеседование с руководителем практики |
| 4 семестр (4,5 з.е.) | | | |
| 1. | Подготовительный этап | 1. Составление индивидуального задания. Подбор научной и научно-методической литературы по теме магистерской диссертации (5 часов). | Собеседование с руководителем практики |
| 2. | Основной этап | 1. Работа с материалами по теме магистерской диссертации (152 часа). | Участие в научно-исследовательском семинаре |
| 3. | Заключительный этап | 1. Подготовка отчета о прохождении практики (5 часов). | Собеседование с руководителем практики |

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа)составляет 12 зачётных единиц, 432 часа (10 недель) по заочной форме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы промежуточной аттестации |
| 1 семестр (3 з.е.) | | | |
| 1. | Подготовительный этап | Составление индивидуального задания. Подбор научной и научно-методической литературы по теме магистерской диссертации (4 часа). | Собеседование с руководителем практики |
| 2. | Основной этап | 1. Работа с материалами по теме магистерской диссертации (100 часов). | Участие в научно-исследовательском семинаре |
| 3. | Заключительный этап | 1. Подготовка отчета о прохождении практики (4 часа). | Защита отчета по производственной практике |
| 2 семестр (6 з.е.) | | | |
| 1. | Подготовительный этап | 1. Составление индивидуального задания. Подбор научной и научно-методической литературы по теме магистерской диссертации (8 часов). | Собеседование с руководителем практики |
| 2. | Основной этап | 1. Работа с материалами по теме магистерской диссертации (200 часов). | Участие в научно-исследовательском семинаре |
| 3. | Заключительный этап | 1. Подготовка отчета о прохождении практики (8 часов). | Защита отчета по производственной практике |
| 3 семестр (1,5 з.е.) | | | |
| 1. | Подготовительный этап | 1. Составление индивидуального задания. Подбор научной и научно-методической литературы по теме магистерской диссертации (2 часа). | Собеседование с руководителем практики |
| 2. | Основной этап | 1. Работа с материалами по теме магистерской диссертации (50 часов). | Участие в научно-исследовательском семинаре |
| 3. | Заключительный этап | 1. Подготовка отчета о прохождении практики (2 часа). | Собеседование с руководителем практики |
| 4 семестр (1,5 з.е.) | | | |
| 1. | Подготовительный этап | 1. Составление индивидуального задания. Подбор научной и научно-методической литературы по теме магистерской диссертации (2 часа). | Собеседование с руководителем практики |
| 2. | Основной этап | 1. Работа с материалами по теме магистерской диссертации (50 часов). | Участие в научно-исследовательском семинаре |
| 3. | Заключительный этап | 1. Подготовка отчета о прохождении практики (2 часа). | Собеседование с руководителем практики |

**Содержание прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)** предполагает последовательное прохождение указанных этапов.

***В подготовительном периоде*** осуществляется подготовка к выполнению программной деятельности, производится утверждение индивидуального плана работы студента. Данный период рекомендуется завершить в течение первого дня прохождения практики. Форма отчетности на этом этапе сводится к представлению индивидуального плана деятельности.

***Основной период прохождения практики*** связан с диагностикой проблем в рамках намеченной тематики, оценкой имеющихся знаний, выбором приоритетных для изучения направлений доктрины и судебной практики, конкретизацией общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснованием эффективности избранных методов познания проблем, лежащих в основе спорных правоотношений.

***Отчётный период прохождения практики*** резервируется студентом с учетом необходимости оформления результатов всей деятельности в своем отчете. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции, а так-же для написания магистерской диссертации. Все эти дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики.

На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее групповым руководителем.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

# 6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По результатам практики проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от филиала следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики;

- письменный отчет.

Отчет и письменная характеристика с места прохождения практики должны быть размещены в системе электронного обучения Фемиде (в разделе выполнения и прикрепления контрольных работ).

Отчет о прохождении практики выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт текста Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, левое поле 25 мм, правое поле 10 мм, верхнее и нижнее поля 20 мм, отчёт должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета составляет 15-20 страниц, не включая приложения и списка использованной литературы.

Содержание отчета должно включать в себя:

​ • цели и задачи практики;

​ • место и время прохождения практики;

​ • краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;

​ • определение проблем, возникших в процессе прохождения практики и предложения по их устранению;

​ • ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.

​ • навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в филиале;

​ • выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения практики осуществляются групповым руководителем практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета включает в себя:

- доклад студента об итогах выполнения программы практики, в том числе по индивидуального задания;

- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету*.*

Критериями оценки практики являются:

- положительная характеристика о прохождении практики;

- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом директора филиала.

Оценивание результатов прохождения практики студентами очной формы обучения осуществляется в соответствии Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года), заочных форм обучения – в соответствии Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года).

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов – прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации).

Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

• 20 и менее баллов – неудовлетворительно;

• от 21 до 30 баллов – удовлетворительно;

• от 31 до 40 баллов – хорошо;

• от 41 до 50 баллов – отлично.

- до 50 баллов – защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

• 16 и менее баллов – неудовлетворительно;

• от 17 до 30 – удовлетворительно;

• от 31 до 40 – хорошо;

• от 41 до 50 – отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

• 36 и менее баллов – неудовлетворительно;

• от 37 до 58 – удовлетворительно;

• от 59 до 79 – хорошо;

• от 80 до 100 – отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к результатам производственной практики | Оценка |
| Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;  план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;  ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;  характеристика руководителя практики содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;  отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения;  в ходе защиты выявлены системные знания законодательства, судебной практики, достаточные практические навыки и умения для правильного разрешения заявленного административного правового спора,  знание профессиональной литературы, рекомендуемой в качестве дополнительной, позволяющей максимально глубоко объяснять основания для защиты нарушенного права. | Отлично (от 80 до 100 баллов) |
| Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;  план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;  характеристика руководителя практики содержит только положительные выводы о работе студента;  отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения;  в ходе защиты выявлены достаточные системные знания и умения, связанные с пониманием законодательства, а также практики его применения. | Хорошо (от 59 до 79 баллов) |
| Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;  план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;  характеристика руководителя практики содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;  отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;  студент не выполнил требования программы, план прохождения практики.  наличие достаточных теоретических знаний и практических навыков, понимания правовых вопросов на проблемном уровне, но отдельные неточности при анализе действующего законодательства и затруднения в практическом его применении. | Удовлетворительно (от 37 до 58 баллов) |
| Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;  план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена студентом;  ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;  характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;  отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; недостаточное освоение студентом теоретических знаний и практических навыков в рамках изучаемых дисциплин, которые порождают неоднократные затруднения при толковании закона и его применении к спорным правоотношениям. | Неудовлетворительно (36 и менее баллов) |

**7.ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При выполнении различных видов работ на практике и осуществление научно-исследовательской работы используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

**Информационные ресурсы Университета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование электронно-библиотечной системы** | **Адрес в сети Интернет** |
|  | Электронные библиотечные системы | |
| 1 | ZNANIUM.COM | <http://znanium.com>  Основная коллекция и  коллекция издательства Статут |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  коллекция РГУП |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | East View Information Services | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы) |
|  | Интернет ресурсы | |
| 6 | Информационно-образовательный портал РГУП | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7 | Система электронного обучения Фемида | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)  Учебно-методические комплексы  Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 9 | Официальный сайт Университета | [www.rgup.ru](http://www.rgup.ru) |

**Иные ресурсы сети Интернет**

* + 1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
    2. Официальный сайт Европейского cуда по правам человека – echr.coe.int
    3. Официальный сайт арбитражных судов Российской Федерации - www.arbitr.ru.
    4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru)

**Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы**

1. Конституция Российской Федерации. М., 2022.
2. Кодекс об административных правонарушениях. М., 2022.
3. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995, № 47, Ст. 4472.;
4. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 53(ч.1), Ст. 7598.;
5. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1992 г. № 2142-1 // Вед. СНД и ВС РФ ,1992, № 7, ст. 300.;
6. Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102.;
7. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 48, Ст. 6725;
8. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 31, Ст. 3215;
9. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. 08.11.2007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003, № 40, Ст. 3822. ред. 05.10.2020;
10. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19, Ст. 2060. ред. 03.11.2020;
11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448.; ред. 01.09.2020;
12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006, № 31(ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2020;
13. Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих (типовой кодекс) / одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010, протокол № 21 // М.: Проспект, 2011;
14. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г.) // Вестник Адвокатской палаты г. Москвы, 2005, № 4-5 (18-19)

**Монографическая и учебная литература:**

1.Кайнов В.И. Административное право России: учебное пособие. Ростов- на –Дону,2018. 210 С.

2.Кайнов В.И., Терентьев Р.В., Сафаров Р.А. Административно-процессуальное право России: учебное пособие. Москва, Берлин: издательство «Директ-Медиа», 2021, 268 С

**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями.

Приложения

Приложение 1

Образец заявления магистранта

Заместителю директора

по учебной и воспитательной

работе СЗФ ФГБОУ ВО «РГУП»

В.Г. Бондареву

магистранта (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)»в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название организации полностью)

Магистрант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                      (расшифровка подписи)

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: **40.04.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику «Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)»

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции: УК-1-6; ОПК-1; ПК-1- 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок  выполнения | Виды деятельности | Отметка о выполнении |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями.  Изучение правил охраны труда. |  |
| 2 | Основной |  | Выполнение  индивидуального задания. |  |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |  |

Дата выдачи индивидуального задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Руководители практики:

От филиала:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

От профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО студента

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации / научный руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистранта \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_формы обучения факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) Северо-Западного филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество магистранта)

проходившего производственную практику «Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)»

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации полностью)

В характеристике отражается:

* время, в течение которого магистрант проходил практику;
* отношение магистранта к практике;
* в каком объеме выполнена программа практики;
* поведение магистранта во время практики;
* замечания и пожелания магистранту;
* общий вывод руководителя практики от организации о выполнении магистрантом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)**

Отчет по прохождению

производственной практики «Научно-исследовательская работа

(включая научно-исследовательский семинар)»

Выполнил магистрант   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Проверил   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Санкт-Петербург

202\_ год

1. Указанный протокол заполняется при актуализации Рабочей Программы по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля). [↑](#footnote-ref-1)
2. Если отдельные элементы Рабочей Программы актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками. [↑](#footnote-ref-2)