##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

##### **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

##### **( г. Санкт-Петербург)**

##### **(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности 40.05.04 Судебная

и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Профиль гражданско-правовой

**Рабочая программа производственной практики**

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для 2020 года набора

Санкт-Петербург, 2020

Составитель:

Алексеева Н.В., к.ю.н., доцент

Пискунова Н.И.

Войтович Л.В., к.ю.н., доцент

Сварчевский К.Г., к.ю.н., доцент

Рабочая программа составлена на основе РП производственной практики для специальности 40.05.04, авторы – Алексеева Н.В., к.ю.н., доцент, Пискунова Н.И., Войтович Л.В., к.ю.н., доцент, Сварчевский К.Г., к.ю.н., доцент

**Рабочая программа производственной практики**

разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 от 10 апреля 2020 г.

Зав. кафедрой: Сварчевский К.Г., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «10» апреля 2020 г.

подпись

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права протокол № 9 от « 07 » апреля 2020 г.

Зав. кафедрой: Войтович Л.В., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «9» апреля 2020 г.

подпись

Рабочая программа одобрена учебно-методическим Советом СЗФ ФГБОУВО «РГУП», протокол № 04 от 28 апреля 2020 г.

© Российский государственный университет правосудия, 2020

© Алексеева Н.В., 2020

© Пискунова Н.И.,2020

© Войтович Л.В., 2020

© Сварчевский К.Г., 2020

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Аннотация рабочей программы…………………………………………

1. Цель и задачи практики………………………………………………….
2. Вид практики, способ и форма ее проведения…………………
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики………………………………………………….
4. Место практики в структуре ОПОП ВО………………………………
5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях……………………………………….
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности……………………………………………………………………...
7. Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем………….
8. Материально-техническое обеспечение поведения практики…………………………………………………………………………

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета).

Практика реализуются кафедрой гражданского процессуального права, кафедрой гражданского права.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности, разработкой и реализацией норм гражданского права и смежных с ним отраслей права в судебной деятельности.

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

- способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

профессиональных компетенций:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

Профессионально-специализированных компетенций:

- способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

- способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

- способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

- способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

- способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

- способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

- готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13).

Практика предусматривают следующие формы организации учебного процесса: выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контроля посещаемости и проверки выполненных заданий и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели. Программой практики предусмотрены: индивидуальное задание.

Производственная практика осуществляется в судах, образующих судебную систему Российской Федерации. Прохождение практики предусмотрено на 3 курсе 6 семестре.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Целями производственной практики являются** приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих выпускников, планирующих работать в судебных органах закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения студентов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций.

Задачами практики являются:

- изучение работы судебных органов различного вида и инстанций;

-способы защиты нарушенных прав граждан, регулируемых гражданским правом;

- изучение практики принятия решений и совершения действий по вопросам компетенции судебных органов;

- изучение юридических документов и принятие участия в их подготовке;

-формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина;

-изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

*Производственная практика*. Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика 3 курсе. По итогам прохождения практики на каждом курсе студент сдает дифференцированный зачет в установленные деканатом сроки.

Содержание и форма проведения практики определяется спецификой специальности 40.05.04Судебная и прокурорская деятельность и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Производственная практика проводится в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах. Так же производственная практика может проводиться в органах государственной власти и местного самоуправления, в адвокатуре и нотариате, в прокуратуре при условии формирования соответствующих компетенций (это возможно при непосредственном участие в судебных процессах, выполнении задач, связанных с осуществлением правосудия). Студентам предлагаются базы практики в соответствии с заключенными Университетом и соответствующими организациями договорами. В исключительных случаях практика проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специфике гражданско-правового профиля по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов в Российской Федерации. Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном судебном органе. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности судебных органов. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на судебных заседаниях, рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в судебных органах, где проходит производственную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете. Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается. Руководство практикой студентов возлагается на преподавателей. Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

- способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

профессиональных компетенций:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

Профессионально-специализированных компетенций:

- способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

- способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

- способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

- способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

- способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

- способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

- готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13).

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Производственная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Производственная практика является обязательным этапом обучения специалиста по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и предусматривается учебным планом юридических факультетов Университета. Практика основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, предпринимательское право, коммерческое (торговое) право, семейное право, жилищное право, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, административное право, и др. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей – теории государства и права, конституционного, административного, трудового, гражданского, предпринимательского, коммерческого (торгового) права, семейного права, жилищного права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права, а также формирования профессиональной компетентности в правотворческой, правоприменительной; правоохранительной; правозащитной; судебной; экспертно-консультационной профессиональной области. Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций.

*Для прохождения практики студент должен*

**Знать**: основные понятия теории государства и права, конституционного права, гражданского права, предпринимательского права, коммерческого (торгового) права, административного права, процессуальных отраслей права, трудового права; структуру органов законодательной власти, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, иных организаций;

**Уметь:**  анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иных законами;

**Владеть:** навыками поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование компетенции** | **Предшествующие разделы ОПОП** | **Последующие разделы ОПОП** |
| *Общепрофессиональные и профессионально-специализированных компетенции* |
|  | ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов | Организация судебной деятельности | Адвокатская и правозащитная деятельностьКонституционное правосудиеСудебное делопроизводствоИсполнительное производство |
|  | ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей | Теория государства и праваКонституционное право РоссииГражданское право. Ч.1Гражданское право. Ч.2Административное правоТрудовое правоМеждународное правоМуниципальное право РоссииСемейное правоПравоохранительные и судебные органыОрганизация и ведение судебной статистики в судахИнформационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности Конституционные основы судебной власти | Земельное право,Экологическое право,Международное частное право, Российское предпринимательское правоАнтимонопольное правоПраво социального обеспеченияНалоговое право, Жилищное право, Судебное делопроизводствоИсполнительное производство, Коммерческое (торговое) право |
|  | ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Правовая информатикаИнформационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности | Разрешение гражданско-правовых споров в сфере недвижимости,Практикум по цивилистическимдисциплинам,Финансовое право |
|  | ОПК-8способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов | Правовая информатикаИнформационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности | Практикум по цивилистическим дисциплинам |
| *Профессиональные компетенции* |
|  | ПК-16 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Конституционное право РоссииГражданское право. Ч.1Гражданское право. Ч.2Гражданский процессАдминистративное правоТрудовое правоМеждународное правоМуниципальное право РоссииСемейное право | Международное частное правоФинансовое правоЗемельное правоЭкологическое правоАдминистративное судопроизводствоАрбитражный процессРоссийское предпринимательское правоАдвокатская и правозащитная деятельностьАнтимонопольное правоНалоговое правоТаможенное правоЖилищное правоПраво социального обеспеченияКонституционное правосудиеИсполнительное производство |
|  | ПК-17 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | Конституционное право РоссииГражданское право. Ч.1Гражданское право. Ч.2Гражданский процессАдминистративное правоТрудовое правоМуниципальное право РоссииСемейное правоИнформационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности | Международное правоЗемельное правоЭкологическое правоМеждународное частное правоФинансовое правоРоссийское предпринимательское правоАрбитражный процессАдминистративное судопроизводствоАдвокатская и правозащитная деятельностьТаможенное правоЖилищное правоПраво социального обеспеченияКонституционное правосудиеИсполнительное производство |
| *Профессионально-специализированные компетенции* |
|  | ПСК-1.1способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве; | Конституционное право РоссииГражданское право. Ч.1Гражданское право. Ч.2Гражданский процессАдминистративное правоТрудовое правоМуниципальное право РоссииСемейное правоОрганизация и ведение судебной статистики в судах | Земельное правоЭкологическое правоМеждународное частное правоАдминистративное судопроизводствоАрбитражный процессРоссийское предпринимательское правоАнтимонопольное правоНалоговое правоТаможенное правоЖилищное правоПраво социального обеспеченияОсобенности судебного разбирательства гражданских делИсполнительное производство |
|  | ПСК-1.2способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства; | Конституционное право РоссииГражданское право. Ч.1Гражданское право. Ч.2Гражданский процессАдминистративное правоТрудовое правоМуниципальное право РоссииСемейное правоОрганизация и ведение судебной статистики в судах | Земельное правоЭкологическое правоМеждународное частное правоАдминистративное судопроизводствоАрбитражный процессРоссийское предпринимательское правоАнтимонопольное правоНалоговое правоТаможенное правоЖилищное правоПраво социального обеспеченияОсобенности судебного разбирательства гражданских делИсполнительное производство |
|  | ПСК-1.4способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях; | Конституционное право РоссииГражданское право. Ч.1Гражданское право. Ч.2Гражданский процессАдминистративное правоТрудовое правоМуниципальное право РоссииСемейное правоОрганизация и ведение судебной статистики в судах | Земельное правоЭкологическое правоМеждународное частное правоАрбитражный процессРоссийское предпринимательское правоАнтимонопольное правоНалоговое правоТаможенное правоЖилищное правоОсобенности судебного разбирательства гражданских делИсполнительное производство |
|  | ПСК-1.5способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов; | Конституционное право РоссииГражданское право. Ч.1Гражданское право. Ч.2Гражданский процессАдминистративное правоТрудовое правоМуниципальное право РоссииСемейное правоОрганизация и ведение судебной статистики в судах | Земельное правоЭкологическое правоМеждународное частное правоАдминистративное судопроизводствоАрбитражный процессРоссийское предпринимательское правоЖилищное правоОсобенности судебного разбирательства гражданских делИсполнительное производство |
|  | ПСК-1.6-способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению  | Конституционное право РоссииГражданское право. Ч.1Гражданское право. Ч.2Гражданский процессАдминистративное правоТрудовое правоМуниципальное право РоссииСемейное правоОрганизация и ведение судебной статистики в судах | Арбитражный процессРоссийское предпринимательское правоАнтимонопольное правоНалоговое правоТаможенное правоЖилищное правоПраво социального обеспеченияОсобенности судебного разбирательства гражданских делИсполнительное производство |
|  | ПСК-1.7-способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда  | Конституционное право РоссииГражданское право. Ч.1Гражданское право. Ч.2Гражданский процессАдминистративное правоТрудовое правоМуниципальное право РоссииСемейное правоОрганизация и ведение судебной статистики в судах | Международное частное правоАдминистративное судопроизводствоАрбитражный процессРоссийское предпринимательское правоЖилищное правоОсобенности судебного разбирательства гражданских делИсполнительное производство |
|  | ПСК-1.13-готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской  | Конституционное право РоссииГражданское право. Ч.1Гражданское право. Ч.2Гражданский процессАдминистративное правоТрудовое правоМуниципальное право РоссииСемейное правоОрганизация и ведение судебной статистики в судах | Административное судопроизводствоАрбитражный процессРоссийское предпринимательское правоАнтимонопольное правоЖилищное правоОсобенности судебного разбирательства гражданских делИсполнительное производство |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Прохождению практики предшествует консультация с руководителем практики, с целью определения направления будущей научно-исследовательской работы и формирования индивидуального задания, соответствующего выбранному направлению.

***5.1 Производственная практика***

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Подготовительный этап | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | 1з.е | 36 | собеседование у руководителя практики от кафедры  |
| 2. | Основной этап  | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов;  | 2 з.е | 72 | контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)  |
| 3. | Заключительный этап | анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете. | 3з.е | 108 | защита отчета по производственной практике |
|  | итого |  | 6 з.е. | 216 |  |

Содержание основного этапа прохождения производственной практики и включает в себя следующее:

**Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде.**

При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен:

▪ ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;

▪ изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;

▪ ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания;

▪ изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании;

▪ присутствовать в судебном заседании;

▪ изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений;

▪ изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;

▪ ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;

▪ анализировать имеющиеся в производстве дела;

▪ научиться формулировать свою позицию по существу спора;

▪ научиться составлять проекты судебных актов и документов;

▪ обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков;

▪ подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства.

По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:

1. о выселении и по иным жилищным спорам;
2. возникающие из семейно-брачных отношений;
3. по виндикационным, негаторным и кондикционным искам;
4. об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления;
5. о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме;
6. об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать
следующие процессуальные документы по изученным делам:

1. копии заявлений, жалоб;
2. копии протоколов судебного заседания;
3. копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др.

 *Перечень проектов основных документов, прилагаемых к отчету:*

Исковое заявление, заключение по жалобе или заявлению, об отмене постановления о прекращении, приостановлении производства по делу, проект обвинительной речи (с приложением соответствующего протокола и определения распорядительного заседания, протокола судебного заседания и приговора), частный, кассационный, надзорный протест, акты проверок, справки, постановления, протесты и представления по их результатам и т.п.

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ (приложение к программе практик)**

***Приложение к рабочей программе практики***

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

##### **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

##### **( г. Санкт-Петербург)**

##### **(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

|  |
| --- |
| ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММАпо направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция Профиль (специализация) гражданско-правовой. |
|  |
|  |

Фонд оценочных средств для производственной практики

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к результатам освоения дисциплины | Оценка |
| Студент успешно выполнил индивидуальное задание, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики.Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы. | Отлично(41-50 баллов) |
| Студент успешно выполнил индивидуальное задание, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой.Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.Требуемые компетенции (общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные) в целом сформированы. | Хорошо(31-40 баллов) |
| Бакалавр усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. | Удовлетворительно(17-30 баллов) |
| Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий. | Неудовлетворительно(16 и менее баллов) |

По результатам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентом – практикантом подготавливается отчет.

Отчет об итогах прохождения учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе ее прохождения.

Аттестация каждого студента по итогам учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся ее задач и отзыва руководителя практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам защиты отчета студенту-практиканту выставляется дифференцированная оценка.

**Задания для промежуточной аттестации**

**Производственной практики**

**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13

По итогам выполнения индивидуального плана кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

 **Примерные вопросы для отражения в отчёте и на защите:**

1.Функциональные обязанности структурных подразделений органа или организации – места прохождения практики.

2.Нормативное регулирование и практика рассмотрения конкретной категории дел (которая определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики), в частности состав лиц, участвующих в деле, определение применимого права, толкование применимого права, состав предмета доказывания, средства доказывания, процессуальные действия суда и сторон, вынесение и обжалование судебного акта, особенности резолютивной части судебного решения и его исполнение.

Категория дел определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики.

В частности, нормативное регулирование и практика рассмотрения споров, возникающих из публичных правоотношений, административных правонарушений, отношений несостоятельности (банкротства):

- основания для признания ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- доказательства и доказывание по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования), включая особенности дел о налогах и иных обязательных платежах, недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- основания для приостановления оспариваемого акта индивидуального регулирования;

- решение суда по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- характер нормативных правовых предписаний, подлежащих судебному нормоконтролю;

- основания для оспаривания в судебном порядке нормативных правовых актов;

- состав лиц, участвующих в деле, по делам о нормоконтроле;

- доказательства и доказывание по делам о нормоконтроле;

- правовые последствия принятия судом решения по делу о нормоконтроле;

- порядок рассмотрения судом дел о привлечении субъектов экономической деятельности к административной ответственности;

- порядок рассмотрения судом дел об оспаривании решений административного органа о привлечении субъекта экономической деятельности к административной ответственности;

- основания к возбуждению дела о банкротстве (признаки несостоятельности и её критерии);

- очередность требований и текущие платежи;

- состав участников конкурсного производства;

- особенности процедур наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

- мировое соглашение в деле о банкротстве;

- упрощенный порядок признания должника банкротом;

- особенности банкротства должников специальных категорий;

- завершение судопроизводства по делам о несостоятельности.

2. Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии  | Оценка |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;- план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;- ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики; - отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; | Отлично |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента; - отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; | Хорошо |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;- отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; - студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. | Удовлетворительно |
| - Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки; - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена студентом;- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;- характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;- отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;  | Неудовлетворительно |

**3. Методические рекомендации по написанию письменного отчета и защите производственной практики.**

Письменный отчет студента состоит введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. Во введении студент описывает цели и задачи производственной практики, место прохождения практики, его структуру и правовые основы организации его деятельности. В основной части дается характеристика осуществляемой во время прохождения практики работы (как организовано делопроизводство, изученные документы, вопросы, рассмотренные в период прохождения практики, организационные формы работы органа, в которых принимал участие практикант), описываются сложные и интересные ситуации, возникавшие в период прохождения практики, а также проблемы и вопросы, вызвавшие интерес и сложности при их разрешении. В заключении студент описывает вопросы, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению), свои предложения и рекомендации.

Отчет о прохождении практики распечатывается на компьютере на стандартных листах А4. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Объем отчета составляет 10-12 страниц, не включая приложения и списка использованной литературы.

 Отчет подписывается практикантом.

**Защита практики включает:**

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;

- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

 По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

Критериями оценки практики являются:

- наличие положительного аттестационного листа (от 3 до 5 баллов);

- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;

- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом ректора (в филиале – директора).

 Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Критерии оценивания результата обучения** |
| Результат обучения по дисциплине (модулю) | Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции) | **отлично** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **неудовлетвори-тельно** |
|  |  | От 80 до 100 баллов | от 59 до 79 баллов | от 37 до 58 баллов | 36 и менее баллов |
| ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7,ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | Знать:содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;структуру организации и методы работы организации, учреждения;правила работы с документами;особенности производств по отдельным категориям дел;проблемные вопросы в организации деятельности юриста |  |  |  |  |
| ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7,ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | Умеет: делать выводы, аргументировать факты;пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;пользоваться служебной литературой;обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы; | Сформированные умения | Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения | Частично сформированные умения | Фрагментарные, не сформированные умения |
| ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7,ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | Владеет: логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминамиспособностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,необходимыми навыками профессионального общения;методами квалифицированного толкования юридических документов;методами квалифицированной подготовки юридических документов;способами приобретения новых общих и профессиональных знаний. | Сформированные навыки | Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные навыки | Частично сформированные навыки | Фрагментарные, не сформированные навыки |

*Бланк индивидуального задания*

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_ курса

Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. По «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике |

Согласовано руководителями практик:

От Университета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

От профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

 (подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации / научный руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить*

*ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов;*

*ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей*

*ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;*

*ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;*

*ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;*

*ПК-16 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;*

*ПК-17 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;*

*ПСК-1.1 способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве;*

*ПСК-1.2 способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства;*

*ПСК-1.4 способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях;*

*ПСК-1.5 способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;*

*ПСК-1.6 способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению;*

*ПСК-1.7 способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда;*

*ПСК-1.13. готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики.*

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201 года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Специалист по организации практик и
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

*Образец титульного листа отчета по практике\**

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет по прохождению**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(вид практики)**

Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Санкт-Петербург, 2018

*\*Печать организации на отчет не ставится*

**Северо-Западный филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Российский государственный университет правосудия»**

**(г. Санкт-Петербург)**

 **(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**1. Сроки практики** *(необходимо указать даты начала и окончания практики).*

***2.* Количество обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Места прохождения практик обучающихся** *(необходимо внести в текст отчета таблицу из приказа на практику где указаны Ф.И.О. обучающегося и его место практики).*

**4. Отзыв:**

Основными целями и задачами практики являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам прохождения практики *(бакалавры, магистранты, специалисты):*

- освоили\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - компетенции\* *(перечислить все необходимые компетенции*

*в соответствии с матрицей компетенций и рабочей программой практики, по каждой компетенции должно быть написано задание)',*

- овладели на практике навыками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(раскрыть перечисленные*

*компетенции);*

- приняли участие в выполнении следующих видов работ *(перечислить виды работ).*

**Результаты прохождения** *(в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с выполнением индивидуального задания и этапами рабочего плана-графика проведения практики).*

В отчете должны быть отражены все освоенные компетенции, каждая из которых подтверждена видом работ или выполнением задания.

**5. Предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Групповой руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Отчет должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода*

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

*В характеристике отражается:*

*- время, в течение которого обучающийся проходил практику;*

*- отношение к практике;*

*- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика, выполнением индивидуального задания;*

*- поведение во время практики;*

*- отношения с работниками организации и посетителями;*

*- замечания и пожелания обучающемуся;*

*- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики, и какой заслуживает оценки*

Руководитель организации,

должность подпись Ф.И.О.

Место печати

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ** **ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п./п.  | Наименование  | Адрес в сети Интернет |
| Электронные билиотечные системы\* |  |  |
| 1  | ZNANIUM.COM  | http ://znanium.comОсновная коллекция иколлекция издательства Статут |
| 2  | ЭБС ЮРАЙТ  | www.biblio-online.ruколлекция РГУП |
| 3  | ЭБС «BOOK.ru»  | www.book.ruколлекция издательства Проспект Юридическаялитература ; коллекции издательства Кнорус Право,Экономика и Менеджмент |
| 4  | EastViewInformationServices | www.ebiblioteka.ruУниверсальная база данных периодики (электронныежурналы) |
| 5  | НЦР РУКОНТ  | http://rucont.ru/Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика(электронные журналы) |
| Интернет ресурсы |  |  |
| 6  | Информационно-образовательныйпортал РГУП | www.op.rai.ru электронные версии учебных, научныхи научно-практических изданий РГУП |
| 7  | Система электронного обученияФемида | www.femida.rai,шУчебно-методические комплексы,Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8  | Правовые системы  | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 9  | Официальный сайт Университета  | www.rgup.ru |

**Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосова­нием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года. (с учетом поправок )
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях)// СЗ РФ – 1994, № 32, Ст. 3301; 1996, № 5, Ст. 410; 2001, № 49, Ст.4552; 2006, № 52( ч.1) , Ст. 5496( с учетом изменений )
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220); СЗ РФ, 2002, № 46, Ст. 4532 , (с учетом изменений)
4. Кодекс об административных правонарушениях. //РГ. 08.03.2015 ; ( с учетом изменений )
5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 48, Ст. 6725. ( с учетом изменений )
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448.; ( с учетом изменений )
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31( ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2015 ( с учетом изменений )
8. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.)// Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91). 19.12.2012) (с учетом изменений)

**Постановления Пленума Верховного Суда РФ**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995г. № 8 “О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия” // Бюллетень Верховного Суда РФ. -1996.- № 1.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2008. - № 1.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 года № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни и здоровью» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010.-№3.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013.-№ 8.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. - № 8.
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006.- № 8.
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.11.2017 N 44
9. "О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав"// "Российская газета", N 262, 20.11.2017
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 N 22
11. "О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности"//"Бюллетень Верховного Суда РФ", N 8, август, 2017
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 N 10
13. "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве"//"Бюллетень Верховного Суда РФ", N 6, июнь, 2017

**Учебная литература:**

1. Конституционные права и свободы личности в России: Учебное пособие/ Нудненко Л.А.- СПб., Из-во Р.Асланова Юридический центр Пресс, 2009.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Хабибулин А.Г, Мурсалимов К.Р.- М.: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2014.
3. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учебное пособие.- 5-е изд. / Авдонкин В.С., М.:Эксмо, 2010.
4. Повышение квалификации юристов как направление формирования профессионального правосознания Вавин А.В. "Актуальные проблемы российского права", 2015, N 5.
5. Основные теоретические подходы к определению понятия и содержания профессионального правосознания Горбатова М.К., Домнина А.В. "Российская юстиция", 2014, N 1
6. "Комментарий к Федеральному закону от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (постатейный) Остапенко А.С., Артемьев Е.В., Бевзюк Е.А) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2012)
7. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах Нарутто С.В. "Административное и муниципальное право", 2012, N 10
8. Безрядин В.И., Проценко Е.Д. Профессиональная подготовка юристов: вопросы организации и проведения производственной практики студентов // Юридическое образование и наука. 2015.
9. Роль системы образования в формировании антикоррупционного правосознания обучающихся (НосаковаЕ.С."Юридический мир", 2012, N 4
10. "Правовое государство: вопросы формирования" Яковлев В.Ф."Статут", 2012
11. Значение и форма самостоятельной работы как средство формирования профессиональных умений и навыков студентов-юристов ИвлиеваИ.А."Юридическое образование и наука", 2013, N 2
12. Доступность правосудия: теория и практика (Жильцова Н.А.) ("Российский юридический журнал", 2011, N 2)

Местом прохождения производственной практики являются судебные органы Российской Федерации.

Студенты направляются на места прохождения производственной практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров.

**8.** **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИИ**

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями и т.п.

**Карта обеспеченности литературой**

**Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

**Профиль (специализация): судебная деятельность**

**Дисциплина: Производственная практика**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания |
| ЭБС(указать ссылку) | Кол-во печатных изд.в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| **Основная литература** |
| Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ.ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. | <https://biblio-online.ru/viewer/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F/professionalnye-navyki-yurista-praktikum#page/1> |  |
| **Дополнительная литература** |
| Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01379-5. | <https://biblio-online.ru/viewer/D59273FD-C60D-46F1-B791-2C10D0B5FB76/professionalnye-navyki-yurista#page/1> |  |
| Чашин А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. Н. Чашин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06653-1. | <https://biblio-online.ru/viewer/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824/vvedenie-v-specialnost-yurist#page/1> |  |
| **Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины** |
| Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03436-3. | <https://biblio-online.ru/viewer/5C1CE988-099C-4886-B279-7A83653982D0/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata#page/1> |  |
| Михалкин Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00655-1. | <https://biblio-online.ru/viewer/BCEB65BF-B270-44CF-9B7B-1A45EFC97ECA/logika-i-argumentaciya-dlya-yuristov#page/1> |  |
| Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. | <https://biblio-online.ru/viewer/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B/professionalnye-navyki-yurista-praktikum#page/1> |  |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_