**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Трудовое право»**

Автор-составитель: Бородин С.С., доцент кафедры

гражданского права СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

(г. Санкт-Петербург)

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности трудовых отношений, подготовка к практической деятельности специалистов в области трудового права и формирование комплексных знаний: - об основных нормах, понятиях и институтах трудового права, сущности и особенностях правового регулирования трудовых отношений в России; - системе действующего российского трудового законодательства; - умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых отношений; - способности самостоятельно применять на практике полученные знания. |
| Место дисциплины в структуре программы | «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие общие 25 результате освоения дисциплины (модуля) компетенции, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| Содержание дисциплины | Темы для изучения:  Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Тема 1.2. Принципы трудового права.  Тема 1.3. Источники трудового права.  Тема 2.1. Субъекты трудового права.  Тема 3.1. Теория социального партнерства.  Тема 3.2. Коллективные договоры и соглашения.  Тема 4.1. Занятость и трудоустройство.  Тема 5.1. Понятие и содержание трудового договора.  Тема 5.2. Заключение трудового договора.  Тема 5.3. Изменение трудового договора.  Тема 5.4. Прекращение трудового договора.  Тема 6.1. Рабочее время.  Тема 6.2. Время отдыха.  Тема 7.1. Оплата труда.  Тема 7.2. Гарантии и компенсации.  Тема 8.1. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.  Тема 9.1. Основы охраны труда в Российской Федерации.  Тема 9.2. Организация охраны труда у работодателя.  Тема 10.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.  Тема 11.1. Защита трудовых прав работников.  Тема 11.2. Трудовые споры. |
| Общая трудоемкость  дисциплины (модуль) | Максимальная учебная нагрузка составляет 112 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов. |
| Форма промежуточной  аттестации | 4 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |