|  |
| --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»** |

(**Северо-Западный филиал**)

**Рабочая программа** **производственной практики (преддипломной)**

**Набор 2022 года**

**Направление подготовки/специальность: 40.05.04  - Юриспруденция**

(код и наименование)

**Профиль подготовки/специализации: «Судебная и прокурорская деятельность»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Рахманова Е. Н., д.ю.н., доцент

Щербаков А. Д., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права (протокол № 14 от 27.05.2022 г.).

Зав. кафедрой уголовного права СЗФ ФГБОУВО «РГУП»**,** доктор юридических наук, доцент Е. Н. Рахманова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 2022

Оглавление

[Аннотация программы производственной (преддипломной)практики](#_Toc104992937)

[1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)](#_Toc104992938)

[2. Вид практики, способ и форма ее проведения](#_Toc104992939)

[3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики](#_Toc104992940)

[4. Место производственной (преддипломной практики) в структуре ОПОП ВО](#_Toc104992941)

[5. Содержание производственной практики (преддипломной), объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях](#_Toc104992942)

[6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной отчетности и формы аттестации](#_Toc104992943)

[7. Перечень литературы, ресурсов сети «Интернет», программного обеспечения и справочно-правовых систем](#_Toc104992944)

[8. Материально-техническое обеспечение производственной практики](#_Toc104992945)

[Приложение № 2](#_Toc104992946)

[Приложение № 2 *Бланк индивидуального задания*](#_Toc104992947)

# Аннотация программы производственной (преддипломной)практики

Разработчик (-и): Рахманова Е. Н., д.ю.н., доцент

Щербаков А. Д., к.ю.н.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Целями практики являются – подготовка и сбор студентом материалов и информации практического характера, которые коррелируются с избранной темой выпускной квалификационной работы и будут использованы при ее написании. Получение указанной практической информации и материалов осуществляется студентами по месту прохождения преддипломной производственной практики – судах, образующих судебную систему Российской Федерации. |
| М**есто практики в ОПОП** | Производственная практика (преддипломная) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность, Блок: Б2.01. |
| **Место и время проведения практики** | Местом проведения практики являются организации-базы практик, с которыми у Северо-Западного филиала Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности программы (в судебных органах), а также структурные подразделения Университета. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практики обучающегося. Прохождение учебной практики предусмотрено в 10 семестре (очная форма обучения); 11 семестр – заочная форма обучения. Сроки прохождения учебной практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате освоения дисциплины предполагается формирование у студентов следующих компетенций:  универсальные компетенции – УК-6;  общепрофессиональные компетенции- ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8  профессиональные компетенции – ПК-1-ПК-6 |
| **Общая трудоемкость практики** | Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа) для очной и заочной форм формы обучения (6 недель) |
| **Формы отчетности по практике** | - отчет о прохождении практики;  - индивидуальное задание;  - характеристика. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Дифференцированный зачет |

**1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Основной целью преддипломной производственной практики является подготовка и сбор студентом материалов и информации практического характера, которые коррелируются с избранной темой выпускной квалификационной работы и будут использованы при ее написании. Получение указанной практической информации и материалов осуществляется студентами по месту прохождения преддипломной производственной практики – судах, образующих судебную систему Российской Федерации.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с функционированием судебной системы Российской Федерации, места и роли судебных учреждений в системе обеспечения защиты конституционных прав и свобод личности, а также расширение знаний и навыков, полученных обучающимися в ходе предшествующего обучения курса теоретических дисциплин, установленных в рабочей программе специалитета.

Целью практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике.

Основной задачей преддипломной практики является сбор и последующий анализ студентом необходимого эмпирического материала, который может быть использован при подготовке выпускной квалификационной работы.

Помимо указанной основной задачи, производственная практика (преддипломная) направлена на решение также и следующих задач:

- расширение теоретических знаний, навыков и умений, полученных в ходе предшествующего освоения блоков вопросов, связанных с дисциплинами специализации;

- апробация на практике теоретических знаний, полученных студентом ранее, в целях формирования целостной картины организации деятельности судов, формирующих систему судов в Российской Федерации;

- развитие в студенте знаний о профессиональных и этических особенностях отправления правосудия в Российской Федерации;

- закрепление знаний о процессуальной и процедурной регламентации отправления правосудия в Российской Федерации;

- приобретение практического опыта по составлению юридических документов, относящихся к ординарной деятельности судов, образующих судебную систему Российской Федерации.

Производственная практика (преддипломная) также призвана разрешить следующие профессиональные задачи:

в правотворческой деятельности: знакомство с основными процедурными правилами подготовки и принятия нормативных правовых актов, юридических документов, основами законодательной техники, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов.

в правоприменительной деятельности: обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

в правоохранительной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав; выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение.

в правозащитной деятельности: формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина; изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

в экспертно-консультационной деятельности: изучение и участие в консультировании по вопросам права; изучение и участие в осуществлении правовой экспертизы документов в судах, образующих судебную систему Российской Федерации.

**2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Производственная (преддипломная) практика проводится стационарным или выездным способом и проводится в организациях, заключивших с Университетом соответствующие договоры. Форма проведения – дискретная.

Дискретное проведение практики предполагает выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, а также чередование периодов учебного времени для проведения производственной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и формы проведения производственной практики определяются спецификой специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализацией «Судебная деятельность») и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

В процессе производственной практики проводятся практические работы, направленные на формирование умений работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и Владеть навыками специальной терминологией, используемой при организации и деятельности суда, органов прокуратуры, Следственного комитета, грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности данных органов.

За месяц до начала практики проводится распределение студентов по местам практики, которые определяются деканатом факультета. Направление студентов на производственную практику осуществляется на основании приказа директора филиала.

Обучающиеся имеют право проходить практику, как в организациях - базах практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики.

При прохождении практик в индивидуальном порядке студент предоставляет работнику факультета, ответственному за организацию практик заявление с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации (Приложение 2), письменное согласие данной организации (Приложение 3), договор на прохождение практики в индивидуальном порядке (Приложение 1.1). На основании этих документов осуществляется направление студента для прохождения практик в индивидуальном порядке (приложение 4).

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 1,2,3 групп проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период прохождения учебной практики студент должен соблюдать действующие на месте прохождения практики требования охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка организации, а также иные локальные нормативные акты организации – базы практики, правила деловой этики.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Производственная практика нацелена на формирование компетенций, приведенных ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П.п** | **Код** | **Название** |
| 1. | УК-6. | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни |
| 2. | ОПК-4. | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности |
| 3. | ОПК-6. | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) |
| 4. | ОПК-8. | Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности |
| 5. | ПК-1. | Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| 6. | ПК-2 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества |
| 7. | ПК-3 | Способен применять нормы материального права |
| 8. | ПК-4 | Способен применять нормы процессуального права |
| 9. | ПК-5 | Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов |
| 10. | ПК-6 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности |

Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов:Профессиональный стандарт. Следователь-криминалист. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 г. №183н.

**4. Место производственной (преддипломной практики) в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика (преддипломная) является обязательным этапом обучения специалиста и входит в Блок: Б2. 0.4 «Практика, Обязательная часть» учебного плана ОПОП «Судебная деятельность (уголовно-правовой профиль».

Производственная практика логически и методологически связана с теоретической подготовкой, которая дает необходимые для профессиональной деятельности знания теории и законодательства. Производственная практика направлена на формирование базовых моментов апробирования теоретических знаний студента в прикладной сфере деятельности правоприменительных органов. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП «Судебная деятельность (уголовно-правовой профиль» и служит основой для формирования профессиональной компетенции в области уголовно-правовых отношений.

Для прохождения практики студент должен обладать:

***знаниями*** основных понятий теории государства и права, конституционного права, административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса, профессиональной этики, культурологии, правоохранительных органов трудового права, экологического права; структуру судов, образующих судебную систему Российской Федерации;

***умениями*** анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами;

***навыками*** самостоятельного поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов, а также уважительного и корректного общения в коллективе.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП производственная практика (преддипломная) обеспечивает формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы ОПОП | Последующие разделы ОПОП |
| 1. | УК-6.  Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | Блок: Б 1 Дисциплины (модули): 1. Обязательная часть; 2 В. часть, формируемая участниками образовательных отношений | Государственный экзамен  Выпускная квалификационная работа. |
| 2. | ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности |
| 3. | ОПК-6.  Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) |
| 4. | ОПК-8.  Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности |
| 5. | ПК-1.  Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| 6. | ПК-2  Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества |
| 7. | ПК-3  Способен применять нормы материального права |
| 8. | ПК-4  Способен применять нормы процессуального права |
| 9. | ПК-5  Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов |
| 10. | ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности |

**5. Содержание производственной практики (преддипломной), объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость производственной практики для очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 216 часов. Производственная (преддипломная) практика проводится в 10 семестре (очная форма обучения); 11 семестр – заочная форма обучения, 8 семестр – заочная форма обучения на базе СПО.

Прохождение учебной практики можно условно разделить на 3 этапа, представленных в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Раздел практики** | **Объем, зачетных единицах** | **Наименование этапа задания/ Тема практической работы** | **Содержание/ раскрываемые вопросы** |
| 1 | Подготовительный этап | 1з.е | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | - выбор места прохождения практики;  - получение направления на практику;  - получение методических материалов для прохождения практики;  - разработка плана практики |
| 2 | Основной этап | 6 з. е | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т. п.; участие в подготовке проектов правовых документов; | - выполнение заданий программы и плана практики;  - изучение материалов дел и иных документов |
| 3 | Заключительный этап. Аттестация по итогам практики | 2 з. е | анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете. | - обработка и анализ собранных материалов по итогам практики;  - подготовка к защите отчета о практике с учетом рецензии руководителя;  - защита отчета о практике |

На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающемуся может предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности судебных или иных правоохранительных органов.

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

а) задачи выполняемых работ;

б) перечень выполняемых работ и их содержание.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающийся должен пройти собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучить нормативные правовые акты, регламентирующие компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнять поручения руководителя практики; присутствовать на судебных заседаниях, совещаниях и т. п.; участвовать в подготовке проектов юридических документов, осуществлять сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной отчетности и формы аттестации**

Целью создания ФОС по производственной (преддипломной) практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОПОП*;*

- индивидуальное задание;

- характеристика с места прохождения практики либо научного руководителя, если практика осуществлялась на кафедре;

- письменный отчет с приложениями.

**1.** **Паспорт фонда оценочных средств**

**по производственной (преддипломной) практике**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к результатам прохождения производственной практики предъявляются следующие компетенционные требования (универсальные и общепрофессиональные, и профессиональные – далее УК, ОПК, ПК).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование компетенции | Описание показателей и критериев оценивания компетенции |
| 1. | УК-6.  Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | Уметь: организовывать и совершенствовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать; реализовать возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; определять стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни.  Обладать навыками: выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни. |
| 2. | ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности | ОПК-4.1. **Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности**  Знать: характер и содержание экспертной юридической деятельности, ее теоретические и правовые основы  Уметь: применять нормы права при осуществлении экспертной юридической деятельности  ВЛАДЕТЬ:  навыками осуществлении экспертной юридической деятельности  ОПК-4.2. **Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач**  Знать: нормы материального и процессуального права, определяющие порядок назначения и проведения судебной экспертизы, структуру и содержание заключения эксперта  Уметь: оценивать достоверность заключения эксперта с точки зрения правильности процессуального представления материалов на экспертное исследование и назначения экспертизы, целесообразности и эффективности применения методов исследования, полноты проведенного исследования и соответствия выводов полученной информации  ВЛАДЕТЬ: навыками составления судебного акта (проекта) о назначении судебной экспертизы |
| 3. | ОПК-6.  Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) | ОПК-6.1. **Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу**  Знать: положения законодательства Российской Федерации, международных договоров, действующих на территории Российской Федерации, позиции высших судебных инстанций; особенности строения научного и официально делового текста, требования к оформлению и виды норм в научном и официально-деловом текстах.  Уметь: письменно излагать суть положений нормативно правовых актов и актов судебного правоприменения в целях обоснования правовой позиции по делу;  фиксировать нарушение норм современного русского литературного в устной и письменной речи  .ВЛАДЕТЬ:  навыками обоснования правовой позиции по делу со ссылками на нормативные правовые акты и позиции высших судебных инстанций;  нормами современного русского литературного языка, навыком самостоятельно пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка.  ОПК-6.2. **Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу**  Знать: содержание, структуру, виды и формы аргументации;  виды вопросов и их роль в получении аргументированной юридической позиции.  Уметь: использовать законы логики для правильного построения вопросов, осуществления умозаключений и доказательств в профессиональной юридической деятельности»  применять правила аргументации в практической деятельности юриста.  ВЛАДЕТЬ: методами анализа различного вида и уровня социальных ситуаций, получения и использования информации о возникновении и развитии правонарушений для обоснования и реализации гражданских прав и обязанностей каждого человека в нашей стране, каждого субъекта общественных отношений.  ОПК-6.3. **Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах**  Знать: требования, предъявляемые процессуальным законодательством, к деятельности судебного представителя и его процессуальным действиям.  Уметь: совершать все процессуальные действия в соответствии с требованиями действующего процессуального законодательства и разъяснениями высших судебных инстанций.  ВЛАДЕТЬ: навыками составления процессуальных документов и ходатайств.  ОПК- 6.4. **Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти**  Знать: требования, предъявляемые законодательством, к деятельности судебного представителя в административных и иных органах государственной власти.  Уметь: совершать все действия, в рамках представления интересов в иных органах власти, в соответствии с требованиями действующего законодательства и разъяснениями высших судебных инстанций.  ВЛАДЕТЬ: навыками составления и подачи юридических документов |
| 4. | ОПК-8.  Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности | ОПК - 8.1. **Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и соблюдает их в процессе профессиональной деятельности**  Знать: принципы этики юриста, моральные стандарты осуществления профессиональной деятельности.  Уметь: выявлять нравственное содержание различных видов юридической деятельности, добросовестно выполнять требования служебного этикета, давать оценку своим действиям и поведению других лиц.  ВЛАДЕТЬ: навыками применения требований, сформулированных в кодексах профессиональной этики, нравственной оценки профессиональной деятельности, служебного и внеслужебного поведения.  ОПК - 8.2. **Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности**  Знать: принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, коррупциогенные факторы, ограничение налагаемые на государственных служащих, в целях профилактики коррупции, основания возникновения конфликта интереса и порядок его предотвращения.  Уметь: определять коррупционное поведение, коррупционные риски, коррупциогенные факторы.  ВЛАДЕТЬ: навыками определения коррупционных рисков, выявления конфликта интересов, оценивания коррупционного поведения и его пресечения |
| 5. | ПК-1.  Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | ПК - 1.1. **Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документах существо нарушения законности**  Знать: особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.  Уметь: выявить и зафиксировать нарушение действующего законодательства Российской Федерации в юридических документах.  ВЛАДЕТЬ: навыками анализа действующего законодательства Российской Федерации  ПК - 1.2. **Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации**  Знать: требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов к служебным документам.  Уметь: на основании анализа действующего законодательства Российской Федерации готовить проекты служебных документов.  ВЛАДЕТЬ: навыками составления служебных документов  ПК - **1.3. Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций**  Знать: труды выдающихся правоведов и общепризнанные правовые учения  Уметь: Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций доктрины права в практической деятельности.  ВЛАДЕТЬ: навыками поисками и подбора доктринальных источников и формулирования ссылок на них в юридических заключениях |
| 6. | ПК-2  Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества | ПК - 2.1. **Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств**  Знать: основные этапы развития системы международных отношений, понимать механизмы и факторы этого развития; принципы и нормы универсальных и региональных договоров в сфере международно-правового сотрудничества.  Уметь: самостоятельно находить межгосударственные соглашения в области  международно-правового сотрудничества; прогнозировать развитие ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.  Владеть: практическими навыками сбора и анализа внешнеполитической информации; навыком толкования информации в области форм взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими организациями  ПК - 2.2. **Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств**  Знать: основные международные стандарты в сфере международно-правового сотрудничества государств; практику взаимодействия судебных и административных органов между государствами  Уметь: осуществлять поиск норматив но-правовых актов в области международно-правового сотрудничества государств;  Владеть: навыками толкования норм права в области международно-правового сотрудничества государств и ведомств; навыками исследования и практического применения нормативно-правовых актов иностранных государств  ПК - **2.3. Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями** и организациями иностранных государств  Знать: международные многосторонние и двусторонние соглашения государств в сфере международно-правового сотрудничества государств и их ведомств; основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности функционирования судебных и административных органов  Уметь: разграничивать компетенции международных и внутригосударственных судебных инстанций; давать правильную правовую оценку фактов и событий международной жизни.  Владеть: навыком сравнительно правового анализа и обобщения международных договоров и соглашений в области права; категориальным аппаратом современных исследований в области международных отношений и мировой политики. |
| 7. | ПК-3  Способен применять нормы материального права | ПК - 3.1. **Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела**  Знать: понятие, структуру и виды норм материального права; принципы материального права; способы толкования принципов и норм материального права; особенности применения  принципов и норм материального права; позиции Конституционного Суда Российской Федерации и  Верховного Суда Российской Федерации, релевантные позиции Европейского Суда по правам человека относительно применения принципов и норм материального права.  Уметь: квалифицировать фактические обстоятельства конкретного дела; устанавливать принципы и нормы материального права, подлежащие применению с учетом фактических  обстоятельств дела; толковать подлежащие применению принципы и нормы материального права;  Владеть: навыками выбора и применения принципов и норм материального права с учетом фактических обстоятельств дела  ПК - 3.2. **Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального права**  Знать: принципы и нормы материального права, определяющие основания и порядок принятия юридически значимых решений; сроки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального права; особенности оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального права; последствия нарушения требований к оформлению юридически значимых решений в сфере материального права  Уметь: принимать юридически значимые решения и оформлять их в соответствии с  применимыми принципами и нормами материального права; контролировать корректность оснований, порядка и сроков принятия юридически значимых решений в соответствии с принципами и нормами материального права; доводить содержание юридически значимых решений до сведения заинтересованных лиц;  Владеть: навыками принятия и оформления юридически значимых решений в соответствии с применимыми принципами и нормами материального права. |
| 8. | ПК-4  Способен применять нормы процессуального права | ПК - 4.1. **Определяет подлежащие применению принципы и нормы процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела**  Знать: понятие, структуру и виды норм процессуального права; принципы процессуального права; способы толкования принципов и норм процессуального права; особенности применения принципов и норм процессуального права; позиции Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации, релевантные позиции Европейского Суда по правам человека относительно применения принципов и норм процессуального права.  Уметь: квалифицировать фактические обстоятельства конкретного дела; устанавливать принципы и нормы процессуального права, подлежащие применению с учетом фактических обстоятельств дела; толковать подлежащие применению принципы и нормы процессуального права;  Владеть: навыками выбора и применения принципов и норм процессуального права с учетом фактических обстоятельств дела  ПК - 4.2. **Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами процессуального права**  Знать: принципы и нормы процессуального права, определяющие основания и порядок принятия юридически значимых решений; сроки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами процессуального права; особенности оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами процессуального права; последствия нарушения требований к оформлению юридически значимых решений в сфере процессуального права;  Уметь: принципы и нормы процессуального права, определяющие основания и порядок принятия юридически значимых решений; сроки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами процессуального права; особенности оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами процессуального права; последствия нарушения требований к оформлению юридически значимых решений в сфере процессуального права; корректность оснований, порядка и сроков принятия юридически значимых решений в соответствии с принципами и нормами процессуального права; доводить содержание юридически значимых решений до сведения заинтересованных лиц;  Владеть: навыками принятия и оформления юридически значимых решений в соответствии с применимыми принципами и нормами процессуального права. |
| 9. | ПК-5  Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов | ПК - 5.1. **Совершает подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной** **практики с целью подготовки судебных актов**  Знать: методы подбора нормативных правовых актов с целью разрешения правовой ситуации; правила применения норм общего и специального характера при разрешении правовой ситуации  Уметь: осуществлять поиск нормативных правовых актов для подготовки проектов судебных актов в информационно-правовых системах; толковать нормы права с целью подготовки судебного акта  Владеть: навыками поиска  нормативных правовых актов для подготовки судебных актов для разрешения конкретной правовой ситуации  ПК - 5.2. **Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики**  Знать: процедуру вынесения судебных актов  Уметь: анализировать фактические обстоятельства правовой ситуации и применять нормы права для выбора системы необходимых процессуальных действий при вынесении судебных актов  Владеть: навыками решать практические задачи, направленные на выбор комплекса процессуальных действий, подлежащих применению в конкретной правовой ситуации при вынесении судебных актов.  ПК - 5.3. **Обосновывает проект судебного акта с помощью системы доказательств**  Знать: структуру судебных актов; требования, которые предъявляются к обоснованности судебного акта  Уметь: обосновывать проект принятого судебного акта с помощью системы доказательств и материалов дела; находить ошибки на основе анализа норм права в конкретной правовой ситуации при принятии решения об обоснованности проектов судебного акта  Владеть: навыками составления обоснованных проектов судебных актов в конкретной правовой ситуации при решении практических задач.  ПК - 5.4. **Выносит проекты законных судебных актов**  Знать: виды судебных актов, которые могут выносить суд и судья; требования законности, предъявляемые к судебным актам  Уметь: принять юридически  значимое решение в конкретной правовой ситуации, основанное на законе; находить ошибки несоблюдения требований законности на основе анализа норм права в конкретной правовой ситуации  Владеть: навыками составления проектов законных судебных актов, основанных на нормах права в конкретной правовой ситуации при решении практических задач. |
| 10. | ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | ПК - 6.1. **Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения**  Знать: основные положения  отраслевых юридических и специальных наук; принципы их правового регулирования, систему источников российского права, публично- правовые требования к осуществлению тех или иных видов деятельности  Уметь: анализировать и толковать юридические документы; разрешать юридические коллизии; оценивать осуществляемые государственно-правовые преобразования, прогнозировать их последствия; отличать отношения, регулируемые нормами одних отраслей права от отношений, регулируемых другими отраслями права  Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности  ПК - 6.2. **Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций**  Знать: общетеоретические категории, концепции и доктрины юридической науки, основные понятия о юридических фактах, правоприменении, системе правоотношений и юридической ответственности  Уметь: выявлять юридически значимые обстоятельства; анализировать и юридически верно оценивать ситуации, которые требуют применения правовых средств; определять цели, эффективно структурировать дело из огромного количества несвязанной информации  Владеть: основными техниками поиска информации; навыками определения фактических обстоятельств дела; навыком работы с базами данных (поисковиками) судебных инстанций, справочных систем и пр.; навыками анализа, обработки, структурирования и управления большими объемами информации: документов, файлов и др.  ПК - 6.3. **Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности**  Знать: правила юридического письма и устной речи юриста; требования к структуре, содержанию и приемам изложения юридической информации  Уметь: готовить и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников правовых отношений, предварительных материалов для устного консультирования  Владеть: навыками интервьюирования и анализа информации; квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств и их изложения |

Сформированные универсальные и общепрофессиональные компетенции оцениваются на основе проведения собеседований со студентами по указанным компетенциям, объема выполненных студентом заданий, полученных знаний, умений анализировать и толковать правовые нормы, качества представленных отчетных документов по практике, наблюдения за поведением студента в период прохождения практики и его взаимоотношениях с сотрудниками организации, в которой проходит практика.

По итогам практики обучающийся получает характеристику с места практики, заверенную печатью учреждения или организации ;

В ходе преддипломной производственной практики обучающийся составляет ***Отчет по практике*** (Приложение № 1), в состав которого включается:

а) индивидуальное задание на практику – выдается руководителем практики;

б) план-график прохождения практики;

в) дополнительные материалы, обусловленные индивидуальным заданием на период практики (образцы процессуальных или иных юридических документов, результаты опросов сотрудников организации-места прохождения практики, данные статистики по теме выпускной квалификационной работы и т.п.).

Отчет составляется в машинописной форме на листе формата А4, шрифта Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см., правое поле 1 см., верхнее и нижнее поля – 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- Цели и задачи практики;

- Место и время прохождения практики;

- Краткое описание работы на каждом из этапов практики согласно индивидуальному заданию;

- Определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

- Навыки, которые приобрел студент в ходе проверки, основываясь на знаниях, полученных в Университете;

- Выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики. Характеристика студента подшивается в его личное дело, отчет хранится на факультете в течение 3 лет.

В качестве оценочных средств по практике также могут использоваться следующие материалы:

- характеристика с места практики, в характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.

- индивидуальное задание на практику[[1]](#footnote-1);

- план прохождения практики;

- заполнение анкеты;

- собранные в ходе практики документы;

- эссе;

- решение казусов;

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к результатам преддипломной практики** | **Оценка** |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;  - план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;  - отчет о прохождении преддипломной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; | Отлично |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;  - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента;  - отчет о прохождении преддипломной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; | Хорошо |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;  - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;  - отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;  - студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. | Удовлетворительно |
| - Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;  - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика (преддипломная) не пройдена студентом;  - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;  - отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; | Неудовлетворительно |

# 7. Перечень литературы, ресурсов сети «Интернет», программного обеспечения и справочно-правовых систем

***а) Литература***

***а.1) Основная литература***

Уголовное право России: части Общая и Особенная: учебник / под ред. д.ю.н., проф. А.В. Бриллиантова – М., Юрайт, 2017 – 1184 с.

Уголовно-процессуальное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. В. М. Лебедева. – М., Юрайт,2017 – 1060 с.

Бавсун, М. В.   Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры – М., Юрайт, 2017 – 152 с.

Лопашенко Н.А. Исследование убийств: закон, доктрина, судебная практика – М., Юрлитинформ, 2018 – 656 с.

Русанов, Г. А.   Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры – М., Юрайт, 2017 – 157 с.

***а.2) Дополнительная литература***

Носков И.В., Судебная деятельность – М., Юрлитинформ, 2017 – 141 с.

Власенко Н.А., Судебная власть и судебная деятельность в Российской Федерации : краткий курс лекций – М., 2005 – 47 с.

Рябцева Е.В., Судебная деятельность в уголовном процессе России: учебное пособие – Ростов-на-Дону, Феникс, 2006 – 315 с.

Организация судебной деятельности: учебник / Бобренев В.А. и др. – М., 2016 – 388 с.

Тагунов Ю.А., Судебная деятельность: современное делопроизводство мировых судей Российской Федерации – М., 2016 – 234 с.

Аулов В.К., Судебная деятельность: разбирательство по уголовным делам в суде апелляционной инстанции – М., 2016 – 216 с.

Семенцов В.А., Направления судебной деятельности в досудебных стадиях уголовного судопроизводства – М., Юрлитинформ, 2013 – 172.

Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности: научно-практическое пособие – М., 2011 – 286 с.

Чепурнова Н.М., Конституционно-правовые основы контрольной деятельности судебной власти в Российской Федерации – М.,2012 – 173 с.

Проблемы современного отечественного уголовного процесса, судебной и прокурорской деятельности / под общ. ред. В. М. Бозрова – М., Юрлитинформ, 2016 – 301 с.

Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практ. пособие / под общ. ред. В. А. Давыдова.— М., 2017. — 388 с.

Севостьянова Т.И., Практика Студентов – Челябинск., 2013 – 118 с.

Гладченкова С.В., Формирование гражданской позиции у студентов юристов в вузе: теория и практика – Брянск., 2015 – 140 с.

Давыдов Н.А., Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации) – М., 2016 – 211 с.

Мацкевич И.М., Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции – М., 2017 – 128 с.

Организация учебной деятельности студентов / учебно-методическое пособие – М., 2011 – 311 с.

***б) Ресурсы сети «Интернет***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Адрес в сети «Интернет»** |
| Конституционный Суд РФ | http://www.ksrf.ru |
| Европейский суд по правам человека | <http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home> |
| Верховный суд РФ | <http://www.supcourt.ru> |
| Генеральная прокуратура РФ | <http://genproc.gov.ru/> |
| Главная военная прокуратура | <http://gvp.gov.ru/> |
| Судебный Департамент при  Верховном суде РФ | <http://www.cdep.ru/> |
| ***Иные суды общей юрисдикции, к примеру:*** | |
| Московский городской суд | <http://www.mos-gorsud.ru/> |
| Московский областной суд | <http://www.mosoblsud.ru/> |
| Арбитражный суд  города Москвы | <http://www.msk.arbitr.ru/> |
| Арбитражный суд Московской области | <http://www.asmo.arbitr.ru/> |
| Московский гарнизонный военный суд | <http://moskovskygvs.msk.sudrf.ru/> |

***в) Справочно-правовые системы,***

***включая информационно – аналитические***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование источника** | **Адрес в сети «Интернет»** |
| СПС «КонсультантПлюс» | <http://www.consultant.ru/> |
| СПС «Гарант» | <http://www.garant.ru/> |
| СПС «Кодекс» | <http://www.kodeks.ru/> |
| Официальный портал  правовой информации | <http://pravo.gov.ru/> |
| Статистика и аналитика  (Генеральная прокуратура РФ) | <http://crimestat.ru/> |
| Статистика и аналитика  (МВД РФ) | <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics> |
| ГАС РФ «Правосудие» | <https://sudrf.ru/> |
| Научная-электронная библиотека  «elibrary.ru» | <https://elibrary.ru/defaultx.asp> |
| ЭБС «КнигаФонд» | <http://www.knigafund.ru/> |
| Аналитический портал  «Отрасли права» | <http://отрасли-права.рф/> |
| НЭБ «Киберленинка» | <https://cyberleninka.ru/> |
| Открытая библиотека | <http://www.twirpx.com/> |

# **8. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Также для проведения производственной практики необходимо наличие рабочего места, предоставляющего свободный и открытый доступ к информационно-справочным системам действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами. Материально-техническое обеспечение предоставляется базами практик и согласовывается при подписании соответствующих договоров между Университетом и базой практики.

*Приложение 1 к Рабочей программе практики*

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра уголовного права

Судебная деятельность

Направление подготовки 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Дисциплина «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (по профилю профессиональной деятельности)»

Курс 2; семестр 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
| ЭБС  (указать ссылку) | Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза |
| **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Вилкова, Т. Ю.  Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : Монография / Вилкова Т. Ю., Насонов С. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 261 с. - (Актуальные монографии). - (Дата размещения: 13.01.2022). - ISBN 978-5-534-04947-3. - Текст : электронный. | https://urait.ru/bcode/492987 | 0+е |
| Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : Учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.] ; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 434 с. - (Высшее образование). - (Дата размещения: 17.02.2022). - ISBN 978-5-534-15249-4. - Текст : электронный. | https://urait.ru/bcode/488017 | 0+е |
| Сафонов, В. Н.  Актуальные проблемы уголовного права. Общая часть : учебное пособие для магистратуры / В. Н. Сафонов. - Москва : РГУП, 2020. - 88 с. - (Магистратура). - (Дата размещения: 23.12.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN 978-5-93916-838-0. - Текст : электронный. | http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/952-safonov-akt-prob-ug-prava-ob | 0+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Воскобитова, Л. А.  Судоустройство и правоохранительные органы : Учебное пособие / Л. А. Воскобитова, Т. Е. Сушина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 80 с. - (Дата размещения: 16.08.2021). - ISBN 978-5-00156-035-7. - ISBN 978-5-16-108169-3. - ISBN 978-5-16-015791-7 | http://znanium.com/catalog/document?id=379208 | 0+е |
| Кузнецов, В. А.  Особенности организационно-технического обеспечения судей : Учебное пособие / В. А. Кузнецов. - Москва : КноРус, 2022. - 162 с. - (Дата размещения: 17.09.2021). - ISBN 978-5-406-08828- | https://www.book.ru/book/941741 | 0+е |
| Кузнецов, В. А.  Судебное делопроизводство : Учебное пособие / В. А. Кузнецов. - Москва : КноРус, 2022. - 177 с. - (Дата размещения: 17.09.2021). - ISBN 978-5-406-08346-8 | https://www.book.ru/book/942389 | 0+е |
| Латышева, Н. А.  Архивы судов в условиях цифровой трансформации. - Текст : непосредственный  // Российский судья. - 2021. - № 3. - С. 54-59 |  |  |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 2

|  |
| --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»** |

**Кафедра уголовного права**

ОТЧЕТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**по направлению подготовки (специальности)**

**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

|  |
| --- |
| Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. обучающегося)  Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(ф.и.о. преподавателя)

Москва, 202\_\_

# Приложение № 2 *Бланк индивидуального задания*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

1. Приложение № 2 к настоящей рабочей программе. [↑](#footnote-ref-1)