**ЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

**Рабочая программа** **производственной (преддипломная) практики**

**Набор 2021 г.**

**Направление подготовки/специальность: 40.05.04  - Юриспруденция**

(код и наименование)

**Профиль подготовки/специализации: «Судебная и прокурорская деятельность»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Рахманова Е. Н., д.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права (протокол № 11 от 19 апреля 2021 г.).

Зав. кафедрой уголовного права СЗФ ФГБОУВО «РГУП»**,** доктор юридических наук, доцент Е. Н. Рахманова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 2021

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование разделов** | **Стр.** |
|  | Аннотация рабочей программы | **4** |
|  | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | **5** |
|  | ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | **5** |
|  | ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | **6** |
|  | МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО | **7** |
|  | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ  ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ | **8** |
|  | ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ | **11** |
|  | ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | **22** |
|  | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | **24** |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Целями производственной (преддипломная) практики являются – производственной (преддипломная) практики по направлению подготовки, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. |
| М**есто практики в ОПОП** | Производственная (преддипломная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (квалификация «специалист»). |
| **Место и время проведения практики** | Местом проведения практики являются организации-базы практик, с которыми у Северо-Западного филиала Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы (в судебных органах), а также структурные подразделения Университета. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практики обучающегося. Прохождение производственной (преддипломная) практики предусмотрено для студентов очной формы обучения в 10 семестре, для студентов заочной формы обучения – 12 семестр. Сроки прохождения производственной (преддипломная) практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате освоения дисциплины предполагается формирование у студентов следующих компетенций:  Универсальные компетенции – УК-6  Общепрофессиональные компетенции – ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9  Профессиональные компетенции - ПК-1- ПК-6 |
| **Общая трудоемкость практики** | Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (216 часов) для всех форм формы обучения (6 недель) |
| **Формы отчетности по практике** | - отчет о прохождении практики;  - индивидуальное задание;  - характеристика. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Дифференцированный зачет |

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями производственной (преддипломной) практики является формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, о деятельности органов прокуратуры и Следственного комитета РФ, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

**знания:**

на уровне представлений: об общих целях и задачах деятельности судебных и иных правоприменительных органов, основных направлениях уголовной политики государства;

на уровне воспроизведения: положения уголовного, уголовно-процессуального, административного законодательства, структура и организация работы органа по месту прохождения практики, его задачи;

на уровне понимания: порядок работы правоприменительного органа, методика работы, средства и способы, специфика деятельности правоприменительного органа;

**умения**:

теоретические: использование положений теории уголовной ответственности, реализуемой в российском законодательства, основные позиции уголовного судопроизводства; изучение сформированной судебной практики по уголовным делам, направлений правовой оценки конкретных категорий деяний правоохранительными органами;

практические: толковать уголовный закон, уголовно-процессуальный закон и иные законодательные акты; принимать обоснованные решения и разрабатывать оптимальную программу деятельности по обеспечению эффективного правоприменения в сфере уголовного судопроизводства; анализировать последствия применения уголовно-правовых норм для решения задач противодействия преступности; осуществлять предупреждение преступлений, вырабатывать рекомендации по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступления

**навыки**:

работы с УК РФ и УПК РФ, иной нормативной правовой базой, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ и уголовно-правовой литературой; владения и использования уголовно-правовой терминологии; применения правил толкования закона и квалификации преступлений; использования методики сбора и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

**Задачами производственной (преддипломной) практики являются:**

- овладение профессиональными навыками применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, а также решения практических задач, связанных с квалификацией общественно опасных деяний, их разграничения, определения оптимальной формы правовой реакции на совершенное правонарушение, составления проектов правовых и процессуальных документов, оформления результатов собственной работы, развитие навыков использования компьютерных средств и программ в правовой работе;

- приобретение практического опыта работы в коллективе, навыков работы в иерархически организованной команде, развитие чувства персональной ответственности за принимаемые решения, приобретение опыта публичных выступлений, аргументации правовой позиции, профессиональной дискуссии;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы посредством анализа и обобщения опыта правоприменительной деятельности, изучения доступных материалов уголовных дел, профессионального общения с опытными юристами, проведения экспертных и иных социологических опросов и измерений, изучения статистических данных.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: *производственная (преддипломная).*

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Форма проведения: *дискретная.*

Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся теоретического и практического блоков основной образовательной программы.

Содержание и форма проведения практики определяется спецификой специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализацией «Судебная деятельность») и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с органами, организациями, учреждениями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Такими организациями, как правило, являются суды общей юрисдикции, в которые студенты направляются Российским государственным университетом правосудия, а также кафедры уголовного или уголовно-процессуального права Северо-Западного филиала РГУП. В данных учреждениях студентам должны быть определены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В отдельных случаях для прохождения практики студенты могут быть направлены в иные органы, участвующие в уголовном судопроизводстве.

За месяц до начала практики проводится распределение студентов по местам практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Направление студентов на производственную практику осуществляется на основании приказа директора филиала. Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом в деканат факультета в установленные сроки.

Допускается прохождение студентами производственной практики по месту работы (если оно относится к правоприменительным органам), на основании представленного в деканат факультета за месяц до начала практики заявления студента и письма от работодателя о возможности предоставить студенту место практики.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Производственная, в том числе и преддипломная практика нацелена на формирование компетенций, приведенных ниже

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П.п** | **Код** | **Название** |
| 1. | УК-6 | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни |
| 2. | ОПК-4 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности |
| 3. | ОПК-6 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) |
| 4. | ОПК-9 | Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности |
| 5. | ПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| 6. | ПК-2 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества. |
| 7. | ПК-3. | Способен применять нормы материального права. |
| 8. | ПК-4 | Способен применять нормы процессуального права. |
| 9. | ПК-5 | Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов. |
| 10. | ПК-6 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности**.** |

**4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная (преддипломная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (квалификация «специалист»).

Требования к организации преддипломных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (квалификация «специалист»). Она логически завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом всего периода подготовки будущего магистра, и способствует написанию выпускной квалификационной работы.

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями в области теории уголовного и уголовно-процессуального права, административного права, уголовно-исполнительного права и других отраслей права, относящихся к профилю специализации; необходимо знание соответствующего законодательного и иного нормативного правового материала; должны быть сформированы представления об основных тенденциях практики применения законодательства. Студент должен уметь логически мыслить, четко выполнять поставленные перед ними задачи, в т. ч. исследовательского характера, осуществлять поиск необходимой нормативной и иной информации, работать с основными компьютерными программами создания и редактирования текстов, справочными информационно-аналитическими системами.

Результаты практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП, предусматривающих изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин (см. таблицу).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование компетенции** | **Предшествующие разделы ОПОП** | **Последующие разделы ОПОП** |
| *универсальные:* | | | |
| 1. | УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Риторика, Римское право, Теория государства и права История, Политология, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право. Международное право | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |
| *общепрофессиональные* | | | |
| 2. | ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности | Конституционное право, Конституционное право зарубежных стран, Гражданское право, Административное право, Уголовное право, Латинский язык, Перевод в сфере профессиональных коммуникаций. Трудовое право, Уголовный процесс, Криминалистика, Международное право, Земельное право, Экологическое право, Международное частное право, Финансовое право, Муниципальное право, Семейное право, Криминология, Административное судопроизводство, Арбитражный процесс, Предпринимательское право, Прокурорская деятельность, Жилищное право, Конституционное правосудие, Практикум по криминалистическим дисциплинам, Юридическая лингвистика | государственная итоговая аттестация и защита ВКР. |
| ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) |
| ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности |
| *профессиональные* | | | |
| 3. | ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | Основы судебно-экспертной деятельности, Исполнительное производство, Уголовно-исполнительное право, Практикум по общетеоретическим дисциплинам, Практикум по криминалистическим дисциплинам, Особенности судебного разбирательства уголовных дел, Толкование и применение норм уголовно-процессуального права, Теоретические основы квалификации преступлений, Состав преступления и его уголовно-правовое значение, Наказание и проблемы его назначения, Освобождение от уголовно ответственности и наказания: уголовно-исполнительные аспекты, Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность, Проблемы уголовной ответственности за хищения, Преступления против личности, Квалификация отдельных видов тяжких преступлений, Судебная медицина и психиатрия, Квалификация преступлений против здоровья населения, Особенности рассмотрения уголовных дел в суде первой инстанции, Доказательства и доказывание в уголовном процессе, Квалификация преступлений против правосудия, Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, Преступления против собственности, Особенности рассмотрения уголовных дел в суде второй инстанции, Особый порядок судебного производства, Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей, Производство в судах мировой юстиции по уголовным делам, Процессуальные акты по уголовным делам, Криминалистическая диагностика свойств и состояний человека, Постановление приговора, Особенности судебного разбирательства уголовных дел в отношении несовершеннолетних,  Производственная практика, | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |
| ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества. |
| ПК-3. Способен применять нормы материального права. |
| ПК-4 Способен применять нормы процессуального права. |
| ПК-5 Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов. |
| ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности. |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Все формы обучения

Очная/заочная/заочная на базе СПО

9 з. е. – 324 часа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел практики | Объем в зачетных единицах | Наименование этапа задания/тема практической работы | Содержание/ раскрываемые вопросы |
| 1. | Подготовительный | 2 | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | Согласование индивидуального задания с руководителем практики |
| 2. | Основной | 5 | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов; | Индивидуальное задание,  контроль со стороны руководителя практики от органа, организации,  самостоятельная работа |
| 3. | Заключительный | 2 | анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете. | Отчет,  характеристика,  устный опрос (публичная защита) |
|  | Всего часов | 9 |  |  |

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения, предложить решить иные задачи.

В индивидуальном задании указываются:

а) задачи выполняемых работ, с определением тех знаний, умений и навыков, на которые нацелена производственная практика;

в) формы проведения работ;

г) перечень выполняемых работ и их содержание.

(см. образец)

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**6.** **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по учебной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОПОП*;*

- индивидуальное задание;

- характеристика с места прохождения практики либо научного руководителя, если практика осуществлялась на кафедре;

- письменный отчет с приложениями.

**1.** **Паспорт фонда оценочных средств**

**по учебной практике**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к результатам прохождения учебной практики предъявляются следующие компетенционные требования (универсальные и общепрофессиональные – далее УК, ОПК). Студент должен обладать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование компетенции | Описание показателей и критериев оценивания компетенции |
| 1. | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6) | Уметь: организовывать и совершенствовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать; реализовать возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования.  Владеть: навыками определения стратегии личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни, выстраивания гибкой профессиональной траектории развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни. |
| 2. | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности (ОПК-4) | Уметь: понимать характер и содержание экспертной юридической деятельности и проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения. |
| 3. | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) (ОПК-6) | Знать: законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций  Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу.  Владеть: навыками аргументации юридической позиции по конкретному правовому вопросу; совершать действия, связанные с представлением интересов в судах и с представлением интересов в иных органах власти. |
| 4. | Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-9) | Знать: информационные ресурсы и технологии, в правовые базы данных  Уметь: работать с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных и  применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.  Владеть: навыками поиска различных источников юридически значимой информации, информационных ресурсов и технологий, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет", правовых базах данных; применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации. |
| 5. | Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-1) | Знать: действующее законодательство Российской Федерации  Уметь: готовить служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Владеть: навыками применения основных разработок доктрины права для выработки практических рекомендаций. |
| 6. | ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества. | Знать: направления деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формы взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств  Уметь: анализировать практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств.  Владеть: навыками обобщения практики взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств. |
| 7. | ПК-3. Способен применять нормы материального права. | Знать: принципы и нормы материального права  Уметь: определять подлежащие применению принципы и нормы материального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела.  Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и оформлять их в точном соответствии с нормами материального права. |
| 8. | ПК-4 Способен применять нормы процессуального права. | Знать: принципы и нормы процессуального права  Уметь: определять подлежащие применению принципы и нормы процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела.  Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и оформлять их в точном соответствии с нормами процессуального права. |
| 9. | ПК-5 Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов. | Знать: законы и иные нормативные акты, материалы судебной практики  Уметь: совершать подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики с целью подготовки судебных актов.  Владеть: навыками совершения действий, направленных на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики; обоснования проекта судебного акта с помощью системы доказательств; подготовки проектов законных судебных актов |
| 10. | ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности. | Знать: нормативные акты, материалы судебной практики  Уметь: проводить подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения; выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.  Владеть: навыками консультирования по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности. |

Сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции оцениваются на основе проведения собеседований со студентами по указанным компетенциям, объема выполненных студентом заданий, полученных знаний, умений анализировать и толковать правовые нормы, качества представленных отчетных документов по практике, наблюдения за поведением студента в период прохождения практики и его взаимоотношениях с сотрудниками организации, в которой проходит производственная практика.

2. **Оценочное средство – индивидуальные задания**

**Примеры типовых заданий**

**3. Оценочное средство: индивидуальное задание**

**Организация прохождения практики**: судебный участок мирового судьи

**Задание 1:** ознакомьтесь с порядком поступления в мировой суд уголовных дел и заявлений по делам частного обвинения и принятия их к производству мировым судьей. Сравните порядок принятия к производству дел частного и частно-публичного обвинения, составьте справку. При каких условиях уголовное дело по частному обвинению подлежит прекращению. Составьте постановление о прекращении уголовного дела по частному обвинению, результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 2: ознакомьтесь с работой помощника мирового судьи, его компетенции и должностные обязанности. Нормами какого закона должен руководствоваться помощник мирового судьи при исполнении должностных обязанностей при рассмотрении судом уголовных дел? Каково процессуальное положение помощника мирового судьи в уголовном процессе?

**Задание** 3: изучить работу информационно-правовой системы, имеющейся на участке, а также порядок отображения информации об уголовных делах, находящихся в производстве у мирового судьи, методику контроля за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел и правил отражения их в информационно-правовой системе. Нормами какого законодательства регулируются сроки рассмотрения уголовного дела в суде?

**Задание** 4: изучить работу по кодификации и систематизации законодательства, методики аналитической работы, судебную практику судебного участка, относящуюся к теме магистерской работы, результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 5: Ознакомьтесь с процедурой рассмотрения дела об административном правонарушении. Сравните процедуру рассмотрения уголовного дела и процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении, составьте сравнительную таблицу, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: районный суд

**Задание** 1: изучите с работу судебного состава районного суда: судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудников судебного состава, закрепленных в нормативных и локальных актах, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики. Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники судебного состава районного суда в своей деятельности?

**Задание** 2 : изучите работу судьи районного суда : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей, подготовки уголовного дела к судебному разбирательству, основания проведения предварительного слушания. Составьте проект постановления о назначении судебного заседания по итогам проведения предварительного слушания, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики. .Какими законодательными актами руководствуется судья районного суда при разрешении вопросов о принятии уголовного дела к своему производству и назначении судебного заседания?

**Задание** 3: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения уголовных дел судьей районного суда. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела, проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики. Какие виды судебного разбирательства установлены уголовно-процессуальным законодательством? Какова разница в процедуре рассмотрения этих уголовных дел?

**Задание** 4: изучите судебную практику районного суда по категориям дел, относящихся к теме магистерской диссертации, результат оформите приложением № 4 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 5: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением № 5 к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: апелляционный суд (Санкт-Петербургский городской, Ленинградский областной и т. д.)

**Задание** 1: изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции: состав коллегии, аппарат судебной коллегии , должностные обязанности каждого сотрудника судебной коллегии. Каков порядок поступления жалоб на апелляционное рассмотрение коллегией?

**Задание** 2 : изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей; правомочия суда апелляционной инстанции; виды судебных решений суда апелляционной инстанции. Какими законодательными актами руководствуется судья апелляционного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

**Задание**3: ознакомьтесь с работой канцелярии по уголовным делам апелляционного суда: порядок регистрации уголовных дел, поступивших с апелляционными жалобами, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе ( например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.). Какое значение имеют сроки рассмотрения уголовного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции? Результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание**4: изучите судебную практику апелляционного суда по категориям дел, относящихся к теме ВКР, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 5**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: Следственный комитет РФ

**Задание** 1. Ознакомьтесь с правовой основой деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты различных уровней, включая ведомственные, регламентирующие соответствующую деятельность (в её организационном аспекте). Дайте собственный юридический анализ нормативной базы деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика, укажите на перспективные направления её совершенствования. Составьте проект нормативного правового акта, содержащего соответствующие изменения.

**Задание** 2. Ознакомьтесь с конкретным делом, находящимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, особенности установления фактических обстоятельств дела, следственные и иные процессуальные действия, которые были проведены по данному делу, квалификацию содеянного, результирующее (на момент ознакомления) решение по делу. Дайте собственный юридический анализ данного дела, укажите на допущенные ошибки и выявленные нарушения материального и процессуального законодательства. Составьте проект какого-либо процессуального документа по данному делу.

**Задание**3. Ознакомьтесь с конкретным заявлением о совершении преступления, поступившим в орган Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики основные факты, изложенные в нём. Дайте собственный юридический анализ данного заявления, укажите на наличие или отсутствие признаков конкретных преступлений, потенциальную квалификацию содеянного, а также на решение, которое должно быть принято по результатам проверки. Составьте проект плана расследования преступления по фактам, изложенным в заявлении.

**Задание** 4 Ознакомьтесь с материалами статистической отчётности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики основные статистические данные деятельности данного органа, включая количество расследованных и направленных в суд уголовных дел (в т.ч. по отдельным категориям), а также иные фактические показатели, отличающиеся какими-либо особенностями. Дайте собственный юридический анализ существующего положения вещей, укажите на причины и условия совершения конкретных преступлений. Составьте собственный план мероприятий по предупреждению наиболее часто совершаемых на подведомственной территории преступлений.

**Задание 5**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: прокуратура, составляющая единую централизованную систему обеспечения от имени РФ надзора за соблюдение Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

**Задание 1.** Основываясь на открытых данных архива органа прокуратуры, где Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против собственности[[1]](#footnote-2), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- размер материального ущерба по преступлению;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.**Основываясь на открытых данных архива органа прокуратуры, где Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против жизни и здоровья[[2]](#footnote-3), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда;

! Особо обратите внимание на случаи т. н. «привилегированных» составов, описанных в гл. 16 УК РФ.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** С учётом специфики выбранной Вами темы выпускной квалификационной работы соберите эмпирический материал, проведите опрос практических работников по сложным вопросам правоприменительной практики. Полученные данные оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 4**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: формы адвокатских образований, действующих на территории РФ, представляющие публичные функции по защите прав граждан и организаций.

**Задание 1.** Основываясь на открытых данных адвоката, у которого Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против собственности[[3]](#footnote-4), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- размер материального ущерба по преступлению;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.** Основываясь на открытых данных адвоката, у которого Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против жизни и здоровья[[4]](#footnote-5), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда;

! Особо обратите внимание на случаи т. н. «привилегированных» составов, описанных в гл. 16 УК РФ.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** С учётом специфики выбранной Вами темы выпускной квалификационной работы соберите эмпирический материал, проведите опрос практических работников по сложным вопросам правоприменительной практики. Полученные данные оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 4**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: МВД и иные правоохранительные органы

**Задание 1.** Подобрать, кратко изложить и систематизировать практические материалы и статистические данные по теме ВКР. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 2.** Найти статистические данные на сайте Судебного департамента РФ (

1. [www.cdep.ru/)](http://www.cdep.ru/)) для ВКР, исходя из ее темы и по согласованию с научным руководителем, представив их в виде диаграммы. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 3.** Данные опроса или анкетирования свести в таблицу, высчитав процентное соотношение полученных ответов, исходя из общего количества опрошенных сотрудников. Результат в виде таблицы оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 4.** Проанализировать результаты опроса и анкетирования и изложить сформулированные выводы в отчете. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 5**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: СЗФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (кафедра уголовного права/уголовного процессуального права)

**Задание 1.** Используя данные ГАС «Правосудие», проведите анализ состоявшихся судебных приговоров[[5]](#footnote-6) по уголовным делам, относящимся к тематике выпускной квалификационной работы. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2–3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.** Изучите данные библиотечных фондов Университета, включая системы электронных базы данных. Получившийся список оформите в виде справки-объективки (объем не более 2–3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** Используя данные судебной статистики, содержащиеся в открытых источниках баз данных Судебного Департамента при Верховном Суде РФ, оставьте криминологическую характеристику личности преступника по категории дел, относящихся к тематике вашей выпускной квалификационной работы. Обратите внимание на возраст, пол, социальное положение, уровень образования лиц, привлекаемых к уголовной ответственности. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2–3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 4**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**ОБРАЗЕЦ**

*Бланк индивидуального задания*

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права/государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки: **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

**Критерии оценки индивидуального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

**4. Оценочное средство: характеристика**

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики (приложение 1).

**5**. **Оценочное средство: отчет по практике**

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Отчет выполняется в письменном виде (далее - отчет) (Приложение 7). Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится каждым студентом индивидуально.

Цель отчета - осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении практики.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

*Во вводной части* отчета студент указывает точное наименование организации, где проходила производственная практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон, сведения о ее руководителе и заместителях; сроки практики.

*В основной части* излагаются:

• цели и задачи практики;

• место и время прохождения практики;

• краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;

• определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

• навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете.

*Заключение:* выводы по итогам практики

По итогам производственной (преддипломной) практики должны быть представлены:

- ксерокопии проектов документов, составленных студентами,

- информация о проведенной научно-исследовательской работе (количество изученных уголовных дел, данные статистики и т. п.)с учетом специфики тематики выпускной квалификационной работы;

- первый вариант выпускной квалификационной работы, который должен соответствовать следующим требованиям: выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), а также в случае необходимости – приложения. Работа должна быть представлена в печатном виде,

Все документы по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов. Отчет подписывается студентом, проходящим практику, и утверждается групповым руководителем практики.

*Отчетные документы по практике предоставляются не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) электронном виде на сайт СЭО «Фемида» (раздел «Электронное обучение»), а также для контроля руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке.*

**Критерии оценки отчета по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  – отчет собран в полном объеме;  − структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − индивидуальное задание раскрыто полностью;  − не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2. Хорошо | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  – отчет собран в полном объеме;  − не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;  − индивидуальное задание раскрыто полностью;  − не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 3. Удовлетворительно | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  - отчет собран в полном объеме;  − не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − в оформлении отчета прослеживается небрежность;  − индивидуальное задание раскрыто не полностью;  − нарушены сроки сдачи отчета |
| 4. Неудовлетворительно | – отчет представлен не в полном объеме;  − нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − в оформлении отчета прослеживается небрежность;  − индивидуальное задание не раскрыто;  − нарушены сроки сдачи отчета. |

Оценка результатов прохождения практики осуществляется групповым руководителем практики, назначенным приказом директора филиала, относится к результатам промежуточной аттестации и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

По результатам практики проводится защита, которая включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;

- отчет студента об итогах выполнения программы практики, в том числе индивидуального задания;

- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

**Порядок защиты практики**

Защита практики обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень вопросов, рассматриваемых во время защиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Код компетенции (части) компетенции |
| 1. | Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила производственная практика | УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1- ПК-6 |
| 2. | На основании каких нормативно-правовых актов и локальных документов функционирует данное учреждение | УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1- ПК-6 |
| 4. | Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики | УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1- ПК-6 |
| 5. | Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены | УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1- ПК-6 |
| 6. | Какие проблемные вопросы функционирования учреждения были выявлены | УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1- ПК-6 |
| 7. | Какие материалы по результатам прохождения практики будут Вами использованы для написания выпускной квалификационной работы | УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1- ПК-6 |
| 8. | Охарактеризуйте состояние правоприменительной практики по изученным вопросам | УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1- ПК-6 |

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

Процедура оценивания осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценок успеваемости студентов».

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид отчетности | Баллы |
| 1. | Прохождение практики (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации) | до 50 баллов (традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:  • неудовлетворительно - 20 и менее баллов;  • удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;  • хорошо - от 31 до 40 баллов;  • отлично - от 41 до 50 баллов). |
| 2. | Защита практики(выполнение программы практики, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов): | до 50 баллов:  16 и менее баллов - неудовлетворительно;  От 17 до 30 баллов - удовлетворительно;  От 31 до 40 баллов - хорошо;  От 41 до 50 баллов - отлично. |
| 3. | Неявка на защиту практики без уважительных причин | 0 баллов |
| 4. | Всего: | • 37 и менее баллов - неудовлетворительно;  • от 37 до 58 - удовлетворительно;  • от 59 до 79 - хорошо;  • от 80 до 100 - отлично |
|  | Итого | до 100 баллов |

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, не предоставивший отчетные документы на защиту или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

Студентам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность прохождения практики по окончании семестра.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с Положением «О текущем и промежуточном контроле успеваемости студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования».

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из Университета.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении практики используются источники, рекомендованные в списке литературы (см. приложение 1 к Рабочей программе), а также указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении производственной практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

|  |  |
| --- | --- |
| Сайт Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/ |
| Сервер органов государственной власти | http://www.gov.ru/ |
| Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ | http://www.duma.gov.ru/ |
| Официальный сайт Президента РФ | http://president.kremlin.ru/ |
| Официальный сайт Правительства РФ | http://www.government.gov.ru/ |
| Официальный сайт Конституционного Суда РФ | http://www.ksrf.ru/ |
| Официальный сайт Верховного Суда РФ | http://www.supcourt.ru/ |
| Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ | http://genproc.gov.ru/ |
| Официальный сайт МВД РФ | http://www.mvd.ru/ |
| Официальный сайт Следственного комитета РФ | http://www.sledcom.ru/ |
| Официальный сайт Общественной палаты РФ | http://www.oprf.ru/ |
| Официальный сайт СПС «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» | http://law.edu.ru/ |
| Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд | http://www.waaf.ru |
| Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции | http://sartraccc.ru |
| Владивостокский центр исследования организованной преступности | http://www.crime.vl.ru/ |
| Электронная библиотека «Право России» | http://www.allpravo.ru/library/ |
| Электронная библиотека «Vuzlib» | http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books\_29.html |
| Электронная библиотека «Гумер» | http://www.gumer.info/ |

**Электронные ресурсы РГУП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование электронно-библиотечной системы | Адрес в сети Интернет |
| 1 | ZNANIUM.COM | <http://znanium.com>  Основная коллекция и коллекция издательства Статут |
| 2 | ЭБС «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 3 | EastViewInformationServices | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 4 | НЦР РУКОНТ | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 5 | Информационно-образовательный портал РГУП | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 6 | Система электронного обучения Фемида | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)  Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 7 | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |

В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор информации, анализ документа, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся:

- изучение научной, учебно-методической и нормативной литературы для целей производственной практики;

- выполнение заданий в процессе прохождения практики;

- использование Интернет-ресурсов.

- анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации;

- обсуждение с научным руководителем возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и вынесения решений;

- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен также использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** **ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики, органы, организации и учреждения должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Для обеспечения прохождения производственной практики используются:

- помещения по месту прохождения практики;

- компьютерная и копировальная техника;

- канцелярские принадлежности;

- материалы дел, в том числе архивные, и иные материалы деятельности правоприменительных органов;

- при проведении защиты практики: комплект электронных презентаций, аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер или ноутбук.

Для проведения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному требованию достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом к библиотечному фонду, Интернет-ресурсам, методической базе «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Организации, в которых проводится практика, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом** | **Наименование специальных\* помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| 1. | Производственная практика (преддипломная) | В соответствии с договорами об организации и проведении практики |
| г. Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А  Аудитория №119 – помещение для самостоятельной работы обучающихся |

*Приложение 1 к Рабочей программе практики*

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра уголовного права

Направление подготовки (специальность) по специальности 40.05.04 Судебная

и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Дисциплина «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА»

Курс 5; семестр 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
| ЭБС  (указать ссылку) | Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза |
| **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Уголовный процесс : Учебник для вузов / под ред. Божьева В.П., Гаврилова Б.Я. - 8-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 568 с. - (Высшее образование). - (Дата размещения: 02.11.2021). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: https://urait.ru/bcode/485711 (дата обращения: 02.11.2021). - ISBN 978-5-534-14940-1. | https://urait.ru/bcode/485711 | 0+е |
| Яшина, А. А.  Организация службы судебной статистики в судах : учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - (Среднее Профессиональное Образование). - (Дата размещения: 01.10.2021). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN 978-5-93916-895-3 | http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/985-yashina-org-sluzh-sud-stat | 0+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Дуюнов В.К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс] : Монография. - 3. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 9785369015117. | http://znanium.com/go.php?id=538781 | 0+е |
| Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей, аспирантов, магистрантов / В.К. Аулов, П. Г. Быстров, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - М. : РГУП, 2016. - 242 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-492-4. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/399-poryadok-sudebnogo-razbiratelstva-po-ugolovnym-delam-v-sudakh-pervoj-i-apellyatsionnoj-instantsij | 15+е |
| Уголовный процесс [Электронный ресурс] : Учебник. - 7 ; перераб. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 752 с. - ISBN 9785917687940. | http://znanium.com/go.php?id=993593 | 0+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |
| Смирнов, А. В. Формальные средства доказывания в уголовном праве и процессе : монография. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-899-2. | https://new.znanium.com/catalog/product/1038392 | 0+е |
| Россинский С.С. Следственные действия [Электронный ресурс] . - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 240 с. - ISBN 9785917688893. | http://znanium.com/go.php?id=941230 | 0+е |
| Зуев, Ю. Г. Уголовное судопроизводство с участием присяжных заседателей : курс лекций / Ю. Г. Зуев. - Москва : Проспект, 2020. - 167, [1] c. - ISBN 978-5-392-31148-4 |  | 2+е |
| Следственные ошибки [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность". - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2016. - 159 с. - ISBN 9785238027623. | http://znanium.com/go.php?id=545536 | 0+е |
| Россинская Е.Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение [Электронный ресурс] : Учебник. - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 400 с. - ISBN 9785917687902. | http://znanium.com/go.php?id=753377 | 0+е |
| Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : Учебник для магистрантов, аспирантов, преподавателей. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 432 с. - ISBN 9785917684598. | http://znanium.com/go.php?id=444417 | 0+е |
| Устинова Т. Д. Квалификация преступлений против общественной безопасности [Электронный ресурс] . - Москва : Проспект, 2016. - 110. - ISBN 978-5-392-20346-8. | http://www.book.ru/book/919426 | 0+е |
| Золотых В.В. Формирование коллегии присяжных заседателей [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей / В.В. Золотых. - М. : РГУП, 2017. - 270 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-605-8. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/591-formirovanie-kollegii-prisyazhnykh-zasedatelej-nauchno-prakticheskoe-posobie | 2+е |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации индивидуальной практики обучающегося**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, удостоверенной нотариусом города Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в реестре за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации индивидуальной практики обучающегося (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение (вид практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики обучающегося Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО обучающегося)

1.2. Стороны организуют и проводят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

практику обучающегося Университета (далее - практика) в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которой является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимся программы среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Предоставить Организации для согласования информацию об обучающемся, направляемом на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимся программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. **Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1. Принять обучающегося на практику на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.;

2.2.2. Ознакомить направляемого на практику обучающегося с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4. Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимся;

2.2.5. Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающегося и подписать подготовленные им отчетные документы.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практики обучающегося (пп. 2.2.1. настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**5. Прочие условия**

5.1. В период прохождения обучающимся практики на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающегося, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**6.Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Университет:** | **6.2. Организация:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**  **ФГБОУВО «РГУП»**  197946, г. Санкт-Петербург,  Александровский парк, д. 5,  телефон – (812)655-64-55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение 3**

Заместителю директора

по учебной и воспитательной

работе СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

В. Г. Бондареву

студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики в

(название практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Образец письма от организации**

Директору

СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Я.Б. Жолобову

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета Университета (Северо-Западного филиала)

(указать фамилию, имя, отчество)

В период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок прохождения практики)

в

(указать название организации полностью)

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 5**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 202 года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Специалист по организации практик и  
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

**Приложение 6**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- поведение студента во время практики;

- замечания и пожелания студенту.

- общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации Подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 7**

**Образец титульного листа отчета по практике**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

**Отчет по прохождению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(вид практики)**

Выполнил студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург год

1. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 уголовных дел. [↑](#footnote-ref-2)
2. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 уголовных дел. [↑](#footnote-ref-3)
3. Необходимо проанализировать все имеющиеся уголовные дела. [↑](#footnote-ref-4)
4. Необходимо проанализировать все имеющиеся уголовные дела. [↑](#footnote-ref-5)
5. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 приговоров. [↑](#footnote-ref-6)