Тринадцатый арбитражный апелляционный суд приглашает кандидатов на вакантную должность секретаря судебного заседания. Секретарь судебного заседания - идеальная стартовая точка для начала трудовой деятельности, это должность, которая позволит получить представление о практической составляющей профессии юриста. Если вы только начинаете свой карьерный путь либо уже видите дальнейшее продвижение по карьерной лестнице в рамках судебной системы, секретарь судебного заседания - хорошее начало.

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

**Обязанности:**

* Первичный юридический анализ поступающих документов;
* Участие в судебных заседаниях в качестве секретаря судебного заседания;
* Подготовка проектов судебных актов;

**Требования:**

Высшее юридическое образование (специалист или бакалавр).

**Условия:**

* Трудоустройство согласно ТК РФ;
* Испытательный срок 3 месяца;
* Полный социальный пакет;
* Оплачиваемый отпуск от 30 календарных дней;
* Полная занятость, стабильная заработная плата;
* Денежное ежеквартальное и годовое премирование;
* Возможен карьерный рост;
* Возможность повышения квалификации в Высших учебных заведениях за счёт бюджетных средств.

Обращаем ваше вниманием, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» замещение вакантных должностей государственной гражданской службы осуществляется на конкурсной основе.

Контактное лицо:

советник заместителя председателя

Рудько Ирина Юрьевна,  +7 (812) 274-16-43.

e-mail: [13ap.irudko@arbitr.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3a13ap.irudko@arbitr.ru)