Конкурс проектов 2018 года организации российских и международных молодежных научных мероприятий, проводимый РФФИ

Заявки принимаются до: 15.08.2018 23:59

Код конкурса: «мол\_г»

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) объявляет о проведении конкурса проектов 2018 года организации российских и международных молодежных научных мероприятий (далее – Конкурс).

Настоящее Объявление и документы, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурса.

**Код Конкурса - «мол\_г».**

**Задача Конкурса** – развитие регионального и международного научного сотрудничества,создание условий молодым российским ученым для обмена результатами исследований, выявление тенденций научных исследований по направлениям, в том числе поддерживаемым Фондом, привлечение молодых ученых к фундаментальным исследованиям по актуальным научным тематикам.

**1. Общие положения**

1.1. На Конкурс может быть представлен проект организации российского или международного молодежного научного мероприятия или отдельной секции российского или международного молодежного мероприятия, проводимого на территории Российской Федерации (далее - Проект), по следующим научным направлениям:

(01) математика, механика;

(02) физика и астрономия;

(03) химия и науки о материалах;

(04) биология;

(05) науки о Земле;

(07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;

(08) фундаментальные основы инженерных наук;

(09) история, археология, этнология и антропология;

(10) экономика;

(11) философия, политология, социология, правоведение, социальная история науки и техники, науковедение;

(12) филология и искусствоведение;

(13) психология, фундаментальные проблемы образования, социальные проблемы здоровья и экологии человека;

(14) глобальные проблемы и международные отношения;

(15) фундаментальные основы медицинских наук;

(16) фундаментальные основы сельскохозяйственных наук.

До подачи Проекта на Конкурс в сети Интернет должна быть размещена информация о мероприятии: сведения о программном и организационном комитетах, о научной программе, сроках проведения, размере организационного взноса. Указание Интернет-ресурса, содержащего всю необходимую информацию и функционирующего на момент подачи заявки на участие Проекта в Конкурсе (далее - Заявка), является обязательным условием допуска Проекта для участия в Конкурсе. Информация, указанная на сайте, должна соответствовать информации, приведенной в Проекте.

**На момент подачи заявки на участие Проекта в Конкурсе (далее – Заявка) должна быть сформирована предварительная научная программа мероприятия. К Заявке должны быть приложены тезисы пленарных докладов. По тезисам и научной программе эксперты Фонда будут оценивать масштаб, научный уровень и актуальность заявляемого мероприятия.**

Не менее 70 процентов докладчиков, выступающих с устными или пленарными докладами на мероприятии, должны быть молодыми учеными (без ученой степени; с ученой степенью кандидата наук или PhD, возраст которых не превышает 35 лет на дату начала проведения мероприятия; с ученой степенью доктора наук, возраст которых не превышает 39 лет на дату начала проведения мероприятия).

**Внимание: Проект не будет допущен к Конкурсу, если приведенные выше условия не будут выполнены.**

1.2. Заявка на участие Проекта в Конкурсе оформляется в информационной системе Фонда (далее - КИАС РФФИ).

Оформление заявок на участие проектов в Конкурсе в КИАС РФФИ проходит с 14 ноября 2017 года до 23 часов 59 минут московского времени 15 августа 2018 года.

После регистрации Заявки в КИАС РФФИ (присвоения регистрационного номера) в Фонд в печатном виде должны быть представлены документы, указанные в п. 2.2 настоящего Объявления.

**Для мероприятий, начало которых запланировано в январе – феврале 2018 года, Декларация должна поступить в Фонд не позднее, чем за 1 месяц до начала мероприятия.**

**Для мероприятий, начало которых запланировано в марте – апреле 2018 года, Декларация должна поступить в Фонд не позднее, чем за 3 месяца до начала мероприятия.**

**Для мероприятий, начало которых запланировано в мае – декабре 2018 года, Декларация должна поступить в Фонд не позднее, чем за 4 месяца до начала мероприятия.**

**Внимание: Проекты, по которым документы поступят в Фонд после указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.**

1.3. Фонд рассматривает заявки на участие Проекта в Конкурсе и принимает решение о поддержке проектов по мере поступления заявок, но не реже одного раза в три месяца.

Условия использования гранта определяются [**«Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов организации российских и международных молодежных научных мероприятий»**](http://admin.rffi.molnet.ru/rffi/getimage/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D1%8B%D1%85_%D0%A0%D0%A4%D0%A4%D0%98_%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2_%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%2C_%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85_%D0%B8_%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9.pdf?objectId=2052215).

1.4. Проект на Конкурс могут представить:

А) Юридическое лицо - российская организация (кроме казенного учреждения), уставом которой в качестве основной деятельности предусмотрена научная или научно-техническая деятельность (далее – Научная организация).

**Внимание: Получателем гранта Фонда в случае поддержки Проекта, представленного на Конкурс от имени юридического лица, является Научная организация.** **При выполнении работ по Проекту, в случае его поддержки Фондом, замена Научной организации не производится.**

Б) Физическое лицо, являющееся гражданином или имеющее вид на жительство в России, состоящее на учете в налоговых органах и Пенсионном фонде России, входящее в состав организационного и/или программного комитета мероприятия в качестве председателя или заместителя председателя.

1.5. Заявка от имени Научной организации подается работником Научной организации, являющимся председателем или заместителем председателя организационного и/или программного комитета мероприятия и имеющим необходимые полномочия. Полномочия лица, оформляющего Заявку в КИАС РФФИ от имени Научной организации, подтверждаются в Декларации Научной организации (см. Приложение).

При оформлении Заявки в КИАС РФФИ лицо, оформляющее Заявку, будет иметь статус Руководителя проекта.

1.6. Заявка на участие Проекта в Конкурсе от имени физического лица может быть подана председателем или заместителем председателя организационного и/или программного комитета мероприятия, – Руководителем проекта.

1.7. Руководитель проекта до подачи Проекта на Конкурс должен определить юридическое лицо (кроме казенного учреждения), которое предоставит условия для реализации Проекта (далее – **Организация**) в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта. Согласие Организации предоставить условия для реализации Проекта, в том числе принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту по поручению Руководителя проекта с использованием этого счета, подтверждается подписью руководителя Организации в Декларации Организации (Приложение), представляемой в Фонд.

1.8. Руководитель проекта имеет право представить на Конкурс только один Проект.

Руководитель проекта имеет право участвовать в качестве исполнителя и Руководителя проекта в других конкурсах Фонда в соответствии с условиями этих конкурсов.

1.9. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием ранее уже получил поддержку Фонда, и на его реализацию был предоставлен грант Фонда, Проект не может быть представлен на Конкурс.

При подаче на Конкурс Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, необходимо получить согласие правообладателей на размещение таких данных в средствах массовой информации и на сайте Фонда.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Соответствие Проекта приведенным требованиям Руководитель проекта подтверждает в Декларации Руководителя проекта (см. Приложение), представляемой в Фонд.

При подготовке информационных и рекламных материалов необходимо указывать, что «Мероприятие проведено (проводится) при финансовой поддержке Российского фонда фундаментальных исследований».

При подготовке печатных материалов мероприятия (трудов конференции, сборников тезисов и т.д.), в них должна содержаться ссылка на поддержку мероприятия Фондом.

**Образец:**

«Мероприятие проведено (проводится) при финансовой поддержке Российского фонда фундаментальных исследований, Проект №...».

1.10. В случае поддержки Проекта и предоставления гранта на его реализацию Руководитель проекта дает согласие на опубликование Фондом аннотации Проекта и отчета по Проекту, в том числе материалов, изданных по итогам мероприятия (в печатной и электронной форме).

1.11. После подведения итогов Конкурса список Проектов, поддержанных Фондом, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

Порядок взаимодействия Фонда с физическими лицами, проекты которых получат поддержку Фонда по результатам Конкурса, Научной организацией и Организацией определяется [**«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ»**](http://www.rfbr.ru/rffi/getimage/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%2B%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%2B%D0%B8%2B%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2B%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%2B%D0%BF%D0%BE%2B%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%BC%2B%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%2C%2B%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%80%D1%83%D0%B5%D0%BC%D1%8B%D0%BC%2B%D0%A0%D0%A4%D0%A4%D0%98%2B%282015%2B%D0%B3.%29.pdf?objectId=1929965)иДоговором, который должен быть заключен в соответствии с указанными Правилами, с учетом особенностей Конкурса, установленных настоящим Объявлением.

**Внимание: Фонд предоставляет грант на реализацию Проекта только после заключения Договора. Для заключения Договора получение номера ЦИТиС не требуется.**

**2. Порядок оформления и подачи заявки на участие Проекта в Конкурсе**

Заявку на участие Проекта в Конкурсе Руководитель проекта оформляет в электронном виде в КИАС РФФИ.

2.1. Для оформления Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;

- внести в КИАС РФФИ все необходимые данные;

- подписать в КИАС РФФИ Заявку.

Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ данные о Проекте.

Все данные, вносимые в КИАС РФФИ, должны быть актуальны на момент подачи Проекта.

Название Проекта должно начинаться со слов «Проект организации *название мероприятия*…» или для секции мероприятия «Проект организации секции *название секции***в рамках***название мероприятия..»****.***В аннотации необходимо указать, решению каких фундаментальных научных проблем будет способствовать проводимое мероприятие.

Сведения о Руководителе проекта заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в КИАС РФФИ при регистрации персоны).

Сведения о Научной организации (Организации) заполняются автоматически, если они имеются в КИАС РФФИ. Если карточка Научной организации (Организации) отсутствует в КИАС РФФИ, Руководитель проекта должен обратиться в службу поддержки КИАС РФФИ для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений о Научной организации (Организации).

**Внимание: Руководитель проекта получит возможность подписать Заявку в КИАС РФФИ только в том случае, если статус карточки Научной организации (Организации) в КИАС РФФИ «Подписана» или «Достоверность подтверждена».**

К Заявке в КИАС РФФИ **должны быть**присоединены три файла в формате PDF:

- файл, содержащий предварительную [научную программу мероприятия](http://admin.rffi.molnet.ru/rffi/getimage/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0_%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F.docx?objectId=2052224) (секции мероприятия) (см. Приложение);

- файл, содержащий сведения об [участниках мероприятия](http://admin.rffi.molnet.ru/rffi/getimage/%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%BE%D0%B1_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%85_%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F.docx?objectId=2052217) (см. Приложение);

- файл, содержащий тезисы пленарных докладов, включенных в научную программу (все тезисы должны содержаться в одном файле) .

**Максимальный размер каждого присоединенного файла не должен превышать 4 Мб.**

После внесения всех необходимых сведений и прикрепления файлов Руководитель проекта подписывает Заявку в КИАС РФФИ. Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка регистрируется автоматически - Заявка (Проект) получаетрегистрационный номер.

**Внимание:****Регистрация Заявки в КИАС РФФИ происходит немедленно после нажатия Руководителем проекта кнопки «Подписать». Внесение изменений в Заявку после регистрации невозможно. При необходимости внести изменения Руководитель проекта должен снять Заявку с Конкурса, нажав кнопку «Снять заявку с регистрации». После снятия Заявки, она может быть подписана Руководителем проекта ещё только один раз.**

Вопросы, связанные с оформлением и регистрацией заявок в КИАС РФФИ, следует направлять в Службу поддержки КИАС РФФИ.

2.2. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта должен распечатать в одном экземпляре из КИАС РФФИ:

- при подаче Проекта от имени юридического лица [Декларацию Научной организации](http://admin.rffi.molnet.ru/rffi/getimage/%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf?objectId=2052219) (см. Приложение);

- при подаче Проекта от имени физического лица [Декларацию Организации и Декларацию Руководителя проекта](http://admin.rffi.molnet.ru/rffi/getimage/%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%B8_%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0.pdf?objectId=2052222) (см. Приложение).

**Внимание: Формы Заявки и файлы, присоединенные к Заявке в электронной форме, не распечатываются и в печатном виде в Фонд не представляются.**

Декларация Научной организации и Декларация Организации должны быть подписаны руководителем Научной организации (Организации) или должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия. Подпись руководителя Научной организации (Организации) (должностного лица, имеющего соответствующие полномочия) должна быть заверена печатью.

Декларация Руководителя проекта должна быть подписана Руководителем проекта. Подпись Руководителя проекта должна быть заверена должностным лицом организации, с которой Руководитель проекта состоит в трудовых отношениях (основное место работы), или Организации.

Декларация Научной организации (см. Приложение) и Декларация Организации и Декларация Руководителя проекта (см. Приложение) должны быть подписаны председателями программного и организационного комитетов мероприятия.

**Внимание: Декларации должны быть распечатаны из КИАС РФФИ, подписаны, заверены в соответствии с приведенными выше требованиями и представлены в Фонд в срок, установленный п.1.2 настоящего Объявления.**

**При невыполнении этих требований Проект не будет допущен к Конкурсу.**

**Декларации могут быть:**

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119334, Москва, Ленинский проспект, 32а;

- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном в подъезде №2 здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

На конверте должны быть нанесены следующие надписи (кроме необходимых для отправления по почте): **«Конкурс РФФИ», номер Проекта**, **код Конкурса**.

Образец: «**Конкурс РФФИ – (№18-31-00100)–мол\_г».**

**Внимание: Посылки, бандероли, почтовые отправления с объявленной ценностью и заказные письма Фонд не принимает.**

**Сопроводительные, рекомендательные и иные письма Фонд не рассматривает.**

**3. Экспертиза Проектов**

3.1. Фонд принимает решения о предоставлении грантов на основании результатов экспертизы Проекта, проводимой Фондом.

Критерии оценки Проектов размещены [на сайте Фонда](http://admin.rffi.molnet.ru/rffi/getimage/%D0%9A%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B8_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85_%D0%B8_%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9.pdf?objectId=1963831).

3.2. Информация о содержании Проектов (Заявок) и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о поддержке Проекта и предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект и предоставить грант.

**Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы. Проекты, представленные на Конкурс, не возвращаются.**

**4. Предоставление отчетов о результатах работы по Проекту**

4.1. Отчеты о результатах работы по Проекту оформляются и предоставляются в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в соответствующем году *(сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов)*.

**Приложение**