##### **Северо-Западный филиал**

#### ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «Российский государственный университет правосудия»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности 40.05.04 Судебная

и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Профиль уголовно-правовой

**Рабочая программа производственной практики**

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для 2019 года набора

Санкт-Петербург, 2019

Составитель:

Пискунова Н.И.

Кайнов В.И., д.ю.н., профессор

Калиновский К.Б., к.ю.н., доцент

Рабочая программа составлена на основе РП производственной практики для специальности 40.05.04, авторы – Пискунова Н.И., Кайнов В.И., д.ю.н., профессор, Калиновский К.Б., к.ю.н., доцент.

**Рабочая программа производственной практики**

разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Обсуждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин № \_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Обсуждена на заседании кафедры уголовного права протокол № \_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Обсуждена на заседании кафедры уголовного процессуального права протокол № \_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Зав. кафедрой: Кайнов В.И., д.ю.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

подпись

Зав. кафедрой: Калиновский К.Б., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

подпись

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом филиала университета

Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

© Российский государственный университет правосудия, 2019

© Пискунова Н.И.,2019

© Кайнов В.И., 2019

© Калиновский К.Б., 2019

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Аннотация рабочей программы…………………………………………

1. Цель и задачи практики………………………………………………….
2. Вид практики, способ и форма ее проведения…………………
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики………………………………………………….
4. Место практики в структуре ОПОП ВО………………………………
5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях……………………………………….
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности……………………………………………………………………...
7. Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем………….
8. Материально-техническое обеспечение поведения практики…………………………………………………………………………

Приложение. Карты компетенций…………………………………………………

Приложение. Фонды оценочных средств………………………………………….

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является: закрепление теоретических знаний о правосудии и судебной власти, расширение понятий и принципов, характеризующих построение судебной деятельности;

формирование важнейших элементов содержательной и методологической базы для подготовки юристов;

приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих специалистов, планирующих работать в судебных органах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

приобретение навыков самостоятельной научной работы, включая использование общенаучных и специализированных методов познания проблем доктрины уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права.

Цель прохождения практики– получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, что выражается в достижении планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

знания:

на уровне представлений:

содержание работы судебных органов;

практики организации планирования работы судебных органов;

о ведении самостоятельной научно-исследовательской работы;

на уровне воспроизведения:

положения федерального и регионального законодательства, регулирующего организацию и деятельность судебных органов, в котором студент проходит практику; положения локальных правовых актов: регламентов, инструкций, положений;

положений «классических» работ отечественных и зарубежных ученых по имеющимся проблемам уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права;

на уровне понимания:

взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти между собой с точки зрения принципов единства и разделения властей, а также централизации и децентрализации публичной государственной власти;

основные проблемы организации работы судебных органов.

умения:

теоретические:

анализа и обобщения информации государственно-правового характера;

толкования и дедуцирования информации государственно-правового характера;

анализа научных публикаций, формулирования самостоятельных выводов и предложений по внесению необходимых корректировок в действующее законодательство с целью преодоления выявленной проблемы в указанных сфера отечественной юриспруденции;

практические:

самостоятельное решение проблем и задач, возникающих в практической работе судебных органов:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

навыки:

формы и методы работы судебных органов;

разработка организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

Общие требования к организации и содержанию практики определяются государственным стандартом подготовки по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), специализация: судебная деятельность. Производственная практика – составная часть учебного процесса, представляющая собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика – это обязательный этап обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и предусматривается учебным планом юридических факультетов Университета. Практика основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, история государства и права России, конституционное, административное, гражданское, уголовное право, арбитражный, гражданский процесс, конституционные основы судебной власти, правоохранительные и судебные органы, организация судебной деятельности и др.

Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется в судах, образующих судебную систему Российской Федерации, либо на базе кафедры уголовного права Университета в форме ведения научно-исследовательской работы. Прохождение практики предусмотрено на 3 курсе 6 семестре.

Самостоятельная работа в период прохождения практики (96 ч.) студентом посвящается теоретической подготовке, анализу и обобщению полученных навыков и знаний и формированию дневника и отчета практики.

Прохождение практики в суде, входящем в судебную систему Российской Федерации, осуществляется в течение 4 недель.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих судов, входящих в судебную систему Российской Федерации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;

- структуру организации и методы работы судебных органов;

- правила работы с документами;

- особенности производств по отдельным категориям дел;

- проблемные вопросы в организации деятельности юриста;

- развитие и современное состояние доктрины уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права Российской Федерации и зарубежных государств;

Уметь:

- делать выводы, аргументировать факты;

- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;

- пользоваться служебной литературой;

- обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за практику и получать на них ответы;

- самостоятельно формулировать научные проблемы, выделяя наиболее важные научно-теоретические блоки вопросов;

Владеть:

- логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,

- необходимыми навыками профессионального общения;

- методами квалифицированного толкования правовых документов;

- методами квалифицированной подготовки правовых документов;

- способами приобретения новых общих профессиональных знаний.

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете. Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студентами при прохождении производственной практики используются общедоступные ресурсы справочно-правовых систем, установленные по месту прохождения практики, а также специализированные справочно-аналитические системы (к примеру, ГАС «Правосудие»).

Также студент волен выбирать иные открытые информационные источники и системы, доступные на территории Российской Федерации (к примеру, официальные сайты в сети Интернет, принадлежащие ведомствам Российской Федерации, связанным с правоохранительной деятельностью – МВД РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, ФСБ РФ, а также органов государственного статистического наблюдения – Росстат).

По результатам производственной практики проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от судебных органов;

- письменный отчет.

- научную статью.

Защита отчета по результатам практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;

- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика относится к Блоку 2 программы специалитета, утвержденной в рамках федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГСО ВО) по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета)[[1]](#footnote-2).

Практика работа реализуется кафедрами уголовного права, уголовного процесса, кафедрой государственно-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Российский Государственный Университет Правосудия».

Место проведения производственной практики являются суды, образующие судебную систему Российской Федерации.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с функционированием судебной системы Российской Федерации, места и роли судов в общей системе правоохранительных органов Российской Федерации, а также расширение знаний и навыков, полученных обучающимися в ходе предшествующего обучения курса теоретических дисциплин, установленных в рабочей программе специалитета. Также прохождение практики преследует цель помощи обучающемуся в сборе необходимого эмпирического материала для закрепления теоретических знаний и навыков, приобретаемых в ходе освоения программы подготовки и обучения, а также апробации теоретических навыков, полученных ранее в ходе обучения.

Программой практики предусмотрены как практические работы по месту прохождения практики, так и выполнение индивидуальных заданий, поручаемых обучаемому перед прохождением практики.

Целями производственной практики являются:

- совершенствование и улучшение профессиональных качества и навыков, полученных студентом в процессе освоения дисциплин, путем предоставления обучающемуся возможности на практике использовать эти знания через участие в деятельности судов, формирующих судебную систему Российской Федерации.

- формирование профессиональных компетенций, исходя из выбранной специализации № 1 «Судебная деятельность»;

- получение практических знаний об ординарной работе и деятельности судов в Российской Федерации;

- формирование профессиональных морально-этических установок и качеств развития личности.

**Задачи** производственной **практики**

Основной задачей практики является углубление теоретических знаний и навыков, полученных студентом при освоении основных дисциплин учебной программы, а также аналитическая деятельность примеров реальной правоприменительной деятельность в контексте соотношения «теории» и «практики».

Помимо указанной основной задачи, производственная практика направлены на решение также и следующих задач:

- расширение теоретических знаний, навыков и умений, полученных в ходе предшествующего освоения блоков вопросов, связанных с дисциплинами специализации;

- апробация на практике теоретических знаний, полученных студентом ранее, в целях формирования целостной картины организации деятельности судов, формирующих систему судов в Российской Федерации;

- развитие в студенте знаний о профессиональных и этических особенностях отправления правосудия в Российской Федерации;

- закрепление знаний о процессуальной и процедурной регламентации отправления правосудия в Российской Федерации;

- приобретение практического опыта по составлению юридических документов, относящихся к ординарной деятельности судов, образующих судебную систему Российской Федерации.

Производственная практика также призвана разрешить следующие профессиональные задачи:

*в правотворческой деятельности*: знакомство с основными процедурными правилами подготовки и принятия нормативных правовых актов, юридических документов, основами законодательной техники, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов.

*в правоприменительной деятельности:* обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

*в правоохранительной деятельности:* обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав; выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение.

*в правозащитной деятельности:* формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина; изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

*в экспертно-консультационной деятельности:* изучение и участие в консультировании по вопросам права; изучение и участие в осуществлении правовой экспертизы документов судах Российской Федерации.

Прохождение производственной практики преследует решение следующих задач:

- ознакомление обучающегося с практической деятельностью суда (далее – места прохождения практики) и развитие навыков в области научно-исследовательской работы;

- изучение и последующий анализ действующей системы судов, образующих судебную систему Российской Федерации, на предмет верной оценки указанных правоохранительных органов в общей структуре правоохранительных органов РФ;

- систематизация теоретических знаний по вопросам статуса и компетенций судов в Российской Федерации;

- применение обучающимся имеющихся теоретических знаний и навыков по верному составлению юридических документов, определению правовой природы общественных отношений, обнаруживаемых в материалах дел, а также проведение анализа полученной информации для верной и точной квалификации деяний с учетом положений действующего законодательства;

- изучение локальных нормативных актов мест прохождения практики, включая вопросы организации делопроизводства, работы архива, охраны труда и техники безопасности;

- участие в подготовке проектов юридических документов, а равно проектов локальных нормативных актов, касающихся организации процесса выполнения задач и реализации правомочий органов-мест прохождения практики.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики - производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Производственная практика может проводиться в организациях, расположенных в г. Санкт-Петербурге, стационарный способ проведения либо выездной. Практика проводится в организациях, заключивших с Университетом соответствующие договоры либо в сторонних организациях по индивидуальным договорам, если они соответствуют осваиваемым компетенциям. Форма проведения – дискретная.

Для прохождения практики студент должен обладать:

***знаниями*** основных понятий теории государства и права, конституционного права, административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса, профессиональной этики, культурологии, правоохранительных органов трудового права, экологического права; структуры судов, образующих судебную систему РФ;

***умениями*** анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами;

***навыками*** самостоятельного поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов, а также уважительного и корректного общения в коллективе.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

- способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

профессиональных компетенций:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

Профессионально-специализированных компетенций:

- способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

- способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

- способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

- способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

- способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

- способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

- готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13).

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Данный вид практики относится к дисциплинам базовой части Блока 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» программы специалитета Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Также прохождение производственной практики является логическим продолжением освоения студентами дисциплин, входящих в структуру ОПОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», и направлена на решение задач, включая формирование необходимых компетенций, описанных выше.

Закрепление обучающимися практических навыков в рамках производственной практики является основой для формирования компетентностного подхода и профессиональных навыков.

*Для прохождения практики и осуществления научно-исследовательской работы студент должен*

**Знать**: основные понятия теории государства и права, конституционного права, гражданского права, предпринимательского права, коммерческого (торгового) права, административного права, процессуальных отраслей права, трудового права; структуру органов законодательной власти, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, иных организаций;

**Уметь:**  анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иных законами;

**Владеть:** навыками поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет **6 зачетных единиц по 4 недели**.

**Производственная практика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Подготовительный этап | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | 1 з.е | 36 | собеседование у руководителя практики от кафедры |
| 2. | Основной этап | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов. | 2 з.е | 72 | контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) |
| 3. | Отчетный | анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете. | 3 з.е | 108 | защита отчета по производственной практике |
|  | Итого |  | 6 з.е. | 216 |  |

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**5.1. Общий срок прохождения практики составляет 8 недель.**

Распределение времени прохождения производственной практики в том или ином суде, входящем в судебную систему Российской Федерации, осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием студента.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

**5.2. Самостоятельная работа студента в период прохождения практики** (94 ч.) студенты посвящают теоретической подготовке, анализу и обобщению полученных навыков и знаний и формированию дневника и отчета практики.

Непосредственному прохождению производственной практики и научно-исследовательской работы предшествуют консультации обучающегося с руководителем практики в целях формирования перечня дополнительных вопросов и заданий, которые должен разрешить студент при прохождении практики, а также уточнение общей тактики прохождения предстоящей практики с учетом выбранного студентом места прохождения.

**5.1.1 Практика в судах общей юрисдикции**

**1 этап**

В рамках указанного этапа предполагается первичное ознакомление обучающимся с документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок суда, локальными нормативными актами, касающимися ежедневной работы суда, знакомство с коллективом, наставником и изучение закрепленного рабочего места (пространства).

**2 этап**

Исходя из закрепленного участка работы, студенту необходимо принимать активное участие в исполнении порученной работы (посещение судебных заседаний, подготовка проектов юридических документов, оказание содействия работе канцелярии и помощникам судей и т.п.).

**3 этап**

Завершение прохождения производственной практики, формирование отдельной папки юридических документов и процессуальных актов, составленных в период практики (включая, копии таких документов и актов, если это не запрещено действующим законодательством), а также первичная обработка эмпирического материала, необходимого для подготовки ответов на вопросы, сформулированные в ходе консультаций с руководителем практики от Университета.

**5.1.2 Самостоятельная работа студента**

**в период прохождения практики**

На самостоятельную работу студенту отводится 2 недели, где 1 неделя относится к этапу, предшествующему активной фазе проведения практики, предполагающему самостоятельную работу по подготовке необходимой документации к практике, согласованию ее с руководителем практики и руководством факультета, а также ознакомление с нормативно-правовыми актами, используемыми в организациях-местах практики.

Вторая часть самостоятельной работы –1 неделя – направлена на обобщение результатов, полученных студентом в ходе практики; составлению отчета по результатам практики, а также изучению дополнительной и специальной литературы по сложным вопросам практического характера, возникших при реализации активной фазы практики со стороны студенты.

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ (приложение к программе практик)**

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

##### **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

##### **( г. Санкт-Петербург)**

##### **(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

|  |
| --- |
| ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция  Профиль (специализация) уголовно-правовой. |
|  |
|  |

Фонд оценочных средств для производственной практики

Для набора 2019 г.

**2019 год**

По результатам прохождения практики, обучающиеся подготавливают отчёт. Отчёт о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

В отчете в произвольной форме отражается выполненное задание. В частности, анализ нормативной базы, регламентирующий деятельность организации может быть представлен не только в форме перечисления видов нормативных правовых актов, но и даны комментарии особенностям применения конкретных нормативных положений. Структура организации в отчете может быть представлена схематично. Функции и полномочия сотрудников организации могут быть изложены в общем виде и боле конкретно те, которые выполнял сам практикант. К отчету желательно приложить проекты процессуальных документов в составлении которых принимал участие практикант. Таким образом, содержание отчета должно отражать результаты проделанной работы.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к результатам освоения дисциплины | Оценка |
| Студент успешно выполнил индивидуальное задание, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики.  Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы. | Отлично  (41-50 баллов) |
| Студент успешно выполнил индивидуальное задание, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой.  Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.  Требуемые компетенции (общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные) в целом сформированы. | Хорошо  (31-40 баллов) |
| Бакалавр усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. | Удовлетворительно  (17-30 баллов) |
| Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий. | Неудовлетворительно  (16 и менее баллов) |

По результатам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентом – практикантом подготавливается отчет.

Отчет об итогах прохождения учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе ее прохождения.

Аттестация каждого студента по итогам учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся ее задач и отзыва руководителя практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам защиты отчета студенту-практиканту выставляется дифференцированная оценка.

**Паспорт фонда оценочных средств**

**Производственной практики**

**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Контролируемые этапы прохождения практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
| 1. | Подготовительный этап:  **производственной практики:** выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17,ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | защита практики |
|  | Основной этап:  **производственной практики:** собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации. | ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17,ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | защита практики |
|  | Отчетный этап:  **производственной практики**: анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики | ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17,ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | защита практики |

ФОС промежуточной аттестации обучающихся, по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме. Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника прохождения практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет студента.

Формой аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

По результатам производственной практики проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от организации;

- письменный отчет

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики

**Северо-Западный филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Российский государственный университет правосудия»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Задания для промежуточной аттестации**

**Производственной практики**

**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13

По итогам выполнения индивидуального плана кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

**Примерные вопросы для отражения в отчёте и на защите:**

1.Функциональные обязанности структурных подразделений органа или организации – места прохождения практики.

2.Нормативное регулирование и практика рассмотрения конкретной категории дел (которая определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики), в частности состав лиц, участвующих в деле, определение применимого права, толкование применимого права, состав предмета доказывания, средства доказывания, процессуальные действия суда и сторон, вынесение и обжалование судебного акта, особенности резолютивной части судебного решения и его исполнение.

Категория дел определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики.

В частности, нормативное регулирование и практика рассмотрения споров, возникающих из публичных правоотношений, административных правонарушений, отношений несостоятельности (банкротства):

- основания для признания ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- доказательства и доказывание по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования), включая особенности дел о налогах и иных обязательных платежах, недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- основания для приостановления оспариваемого акта индивидуального регулирования;

- решение суда по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- характер нормативных правовых предписаний, подлежащих судебному нормоконтролю;

- основания для оспаривания в судебном порядке нормативных правовых актов;

- состав лиц, участвующих в деле, по делам о нормоконтроле;

- доказательства и доказывание по делам о нормоконтроле;

- правовые последствия принятия судом решения по делу о нормоконтроле;

- порядок рассмотрения судом дел о привлечении субъектов экономической деятельности к административной ответственности;

- порядок рассмотрения судом дел об оспаривании решений административного органа о привлечении субъекта экономической деятельности к административной ответственности;

- основания к возбуждению дела о банкротстве (признаки несостоятельности и её критерии);

- очередность требований и текущие платежи;

- состав участников конкурсного производства;

- особенности процедур наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

- мировое соглашение в деле о банкротстве;

- упрощенный порядок признания должника банкротом;

- особенности банкротства должников специальных категорий;

- завершение судопроизводства по делам о несостоятельности.

2. Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Оценка |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;  - план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;  - отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; | Отлично |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;  - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента;  - отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; | Хорошо |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;  - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;  - отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;  - студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. | Удовлетворительно |
| - Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;  - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена студентом;  - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;  - отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; | Неудовлетворительно |

**3.Методические рекомендации по написанию письменного отчета и защите производственной практики.**

Письменный отчет студента состоит введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. Во введении студент описывает цели и задачи производственной практики, место прохождения практики, его структуру и правовые основы организации его деятельности. В основной части дается характеристика осуществляемой во время прохождения практики работы (как организовано делопроизводство, изученные документы, вопросы, рассмотренные в период прохождения практики, организационные формы работы органа, в которых принимал участие практикант), описываются сложные и интересные ситуации, возникавшие в период прохождения практики, а также проблемы и вопросы, вызвавшие интерес и сложности при их разрешении. В заключении студент описывает вопросы, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению), свои предложения и рекомендации.

Отчет о прохождении практики распечатывается на компьютере на стандартных листах А4. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Объем отчета составляет 10-12 страниц, не включая приложения и списка использованной литературы.

Отчет подписывается практикантом.

**Защита практики включает:**

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;

- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

Критериями оценки практики являются:

- наличие положительного аттестационного листа (от 3 до 5 баллов);

- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;

- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом ректора (в филиале – директора).

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Критерии оценивания результата обучения** | | | |
| Результат обучения по дисциплине (модулю) | Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции) | **отлично** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **неудовлетвори-тельно** |
|  |  | От 80 до 100 баллов | от 59 до 79 баллов | от 37 до 58 баллов | 36 и менее баллов |
| ОПК-4  ОПК-5,  ОПК-7,  ОПК-8,  ПК-5,  ПК-16,  ПК-17,  ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | Знать:  содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;  структуру организации и методы работы организации, учреждения;  правила работы с документами;  особенности производств по отдельным категориям дел;  проблемные вопросы в организации деятельности юриста; |  |  |  |  |
| ОПК-4  ОПК-5,  ОПК-7,  ОПК-8,  ПК-5,  ПК-16,  ПК-17,  ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | Умеет:  делать выводы, аргументировать факты;  пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;  пользоваться служебной литературой;  обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы; | Сформированные умения | Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения | Частично сформированные умения | Фрагментарные, не сформированные умения |
| ОПК-4  ОПК-5,  ОПК-7,  ОПК-8,  ПК-5,  ПК-16,  ПК-17,  ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | Владеет:  логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами  способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,  необходимыми навыками профессионального общения;  методами квалифицированного толкования юридических документов;  методами квалифицированной подготовки юридических документов;  способами приобретения новых общих и профессиональных знаний. | Сформированные навыки | Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные навыки | Частично сформированные навыки | Фрагментарные, не сформированные навыки |

*Бланк индивидуального задания*

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_ курса

Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. По «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике |

Согласовано руководителями практик:

От Университета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

От профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации / научный руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить*

*ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов;*

*ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей*

*ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;*

*ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;*

*ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;*

*ПК-16 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;*

*ПК-17 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;*

*ПСК-1.1 способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве;*

*ПСК-1.2 способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства;*

*ПСК-1.4 способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях;*

*ПСК-1.5 способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;*

*ПСК-1.6 способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению;*

*ПСК-1.7 способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда;*

*ПСК-1.13. готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики.*

### ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201 года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Специалист по организации практик и  
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

*Образец титульного листа отчета по практике\**

### ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет по прохождению**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(вид практики)**

Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Санкт-Петербург, 2018

*\*Печать организации на отчет не ставится*

**Северо-Западный филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Российский государственный университет правосудия»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**1. Сроки практики** *(необходимо указать даты начала и окончания практики).*

***2.* Количество обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Места прохождения практик обучающихся** *(необходимо внести в текст отчета таблицу из приказа на практику где указаны Ф.И.О. обучающегося и его место практики).*

**4. Отзыв:**

Основными целями и задачами практики являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам прохождения практики *(бакалавры, магистранты, специалисты):*

- освоили\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - компетенции\* *(перечислить все необходимые компетенции*

*в соответствии с матрицей компетенций и рабочей программой практики, по каждой компетенции должно быть написано задание)',*

- овладели на практике навыками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(раскрыть перечисленные*

*компетенции);*

- приняли участие в выполнении следующих видов работ *(перечислить виды работ).*

**Результаты прохождения** *(в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с выполнением индивидуального задания и этапами рабочего плана-графика проведения практики).*

В отчете должны быть отражены все освоенные компетенции, каждая из которых подтверждена видом работ или выполнением задания.

**5. Предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Групповой руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

*В характеристике отражается:*

*- время, в течение которого обучающийся проходил практику;*

*- отношение к практике;*

*- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика, выполнением индивидуального задания;*

*- поведение во время практики;*

*- отношения с работниками организации и посетителями;*

*- замечания и пожелания обучающемуся;*

*- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики, и какой заслуживает оценки*

Руководитель организации,

должность подпись Ф.И.О.

Место печати

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ** **ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование | Адрес в сети Интернет |
| Электронные билиотечные системы\* |  |  |
| 1 | ZNANIUM.COM | http ://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru коллекция РГУП |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru У ниверсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| Интернет ресурсы |  |  |
| 6 | Информационно-образовательный портал РГУП | www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7 | Система электронного обучения Фемида | www.femida.rai,ш Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 9 | Официальный сайт Университета | www.rgup.ru |

**Список учебно-методической литературы**

**Основная литература**

Уголовное право России: части Общая и Особенная: учебник / под ред. д.ю.н., проф. А.В. Бриллиантова – М., Юрайт, 2017 – 1184 с.

Уголовно-процессуальное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / под общ.ред. В. М. Лебедева. – М., Юрайт,2017 – 1060 с.

Бавсун, М. В.   Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры – М., Юрайт, 2017 – 152 с.

Лопашенко Н.А. Исследование убийств: закон, доктрина, судебная практика – М., Юрлитинформ, 2019 – 656 с.

Русанов, Г. А.   Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры – М., Юрайт, 2017 – 157 с.

**Дополнительная литература**

Носков И.В., Судебная деятельность – М., Юрлитинформ, 2017 – 141 с.

Власенко Н.А., Судебная власть и судебная деятельность в Российской Федерации : краткий курс лекций – М., 2005 – 47 с.

Рябцева Е.В., Судебная деятельность в уголовном процессе России: учебное пособие – Ростов-на-Дону, Феникс, 2006 – 315 с.

Организация судебной деятельности: учебник / Бобренев В.А. и др. – М., 2016 – 388 с.

Тагунов Ю.А., Судебная деятельность: современное делопроизводство мировых судей Российской Федерации – М., 2016 – 234 с.

Аулов В.К., Судебная деятельность: разбирательство по уголовным делам в суде апелляционной инстанции – М., 2016 – 216 с.

Семенцов В.А., Направления судебной деятельности в досудебных стадиях уголовного судопроизводства – М., Юрлитинформ, 2013 – 172.

Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности: научно-практическое пособие – М., 2011 – 286 с.

Чепурнова Н.М., Конституционно-правовые основы контрольной деятельности судебной власти в Российской Федерации – М.,2012 – 173 с.

Проблемы современного отечественного уголовного процесса, судебной и прокурорской деятельности / под общ.ред. В. М. Бозрова – М., Юрлитинформ, 2016 – 301 с.

Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практ. пособие / под общ.ред. В. А. Давыдова.— М., 2017. — 388 с.

Севостьянова Т.И., Практика Студентов – Челябинск., 2013 – 118 с.

Гладченкова С.В., Формирование гражданской позиции у студентов юристов в вузе: теория и практика – Брянск., 2015 – 140 с.

Давыдов Н.А., Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации) – М., 2016 – 211 с.

Мацкевич И.М., Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции – М., 2017 – 128 с.

**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИИ**

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями и т. д.

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.02.2017 № 144

   «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.03.2017 № 45904) // СПС «КонсультантПлюс». [↑](#footnote-ref-2)