ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Профиль (специализация): уголовно-правовой, уровень образования - бакалавриат

**Производственная практика**

**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(для набора 2020 г.)

Санкт-Петербург

2020

Составитель **Сидоренко Е.В.**, доцент кафедры уголовно-процессуального права СЗФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

подпись

Рабочая программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01. бакалавр. Юриспруденция.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры уголовно-процессуального права СЗФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 9 от «14» апреля 2020г.).

Зав. кафедрой уголовно-процессуального права **Калиновский К.Б.,** кандидат юридических наук.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

подпись

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика» утверждена Учебно-методическим советом СЗФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 4 от «28» апреля 2020 г.).

© Российский государственный университет правосудия, СЗФ, 2020

© Сидоренко Е.В. 2020

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочей программы дисциплины

«Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

для набора ­­2020 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  структурного элемента УМК | Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
| РПД | ФОС дополнен примерами типовых заданий на каждую осваиваемую компетенцию с учётом каждого типа организации, в которую обучающий может быть направлен  Компетенции приведены в соответствие с новым ОПОП | № 11 от 18.06.2019  № 10 от 12.05.2020 |
| РПД | Макет Индивидуального задания дополнен фразой про инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда | № 11 от 18.06.2019 |
| РПД | Компетенции приведены в соответствие с Основной профессиональной образовательной программой высшего образования 2020 года | № 9 от 14.04.2020 |
| РПД | Уточнено содержание рабочей программы.  Приведены в соответствие компетенции по индивидуальным заданиям  Уточнён перечень информационных и электронных ресурсов Университета. | № 9 от 14.04.2020 |

Актуализация выполнена доцентом кафедры уголовно-процессуального права СЗФ РГУП Сидоренко Е.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_ Калиновский К.Б., к.ю.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г

(ФИО, ученая степень, ученое звание) подпись

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| Аннотация рабочей программы……………………………………………..  1. Цели и задачи производственной практики ..………………………….. | 5  6 |
| 2. Вид практики, способ и форма её проведения……… …………………  3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики……………………….………………..… ….. 9 | 7 |
| 4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО ……………… | 10 |
| 5. Содержание производственной практки, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях ………………… ………  6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности…………………………………. | 14  15 |
| 7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно-справочных правовых систем  8. Материально-техническое обеспечение практики…………………………. | 25  26 |
| Приложения……………………………………………………………………. | 27 |

Аннотация рабочей программы

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.03.01- бакалавр. Юриспруденция.

Местом проведения практики являются суды общей юрисдикции (районного (городского) звена Российской Федерации, Следственный Комитет Российской Федерации, Прокуратура Санкт-Петербурга и иные организации, деятельность которых соответствует направлению подготовки, с которыми университет имеет договоры о сотрудничестве в области организации практики студентов.

Содержание практики охватывает круг вопросов, способствующих интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Практика нацелена на формирование у бакалавров следующих

*общекультурных компетенций*:

* способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ок1);
* способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ок2);
* владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ок3);
* способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ок4);
* способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ок5);
* способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ок6);
* способность к самоорганизации и самообразованию (ок7);
* способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ок8);
* готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ок9).

*общепрофессиональных компетенций:*

* способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (опк1);
* способность работать на благо общества и государства (опк2);
* способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (опк3);
* способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (опк5);
* способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (опк6);
* способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (опк7).

*профессиональных компетенций:*

* способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (пк2);
* способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (пк3);
* способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (пк4);
* способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и профессионального права в профессиональной деятельности (пк5);
* способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (пк6);
* владение навыками подготовки юридических документов (пк7);
* способность толковать нормативные правовые акты (пк15);
* способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (пк16).

Практика предусматривает следующие виды контроля: выполнение индивидуальных заданий, сбор организационно-правовой информации, выполнение обязанностей по должности.

Программой практики предусмотрен текущий контроль в форме дифференцированного зачета с оценкой по итогам ее прохождения (защита практики).

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (очная и заочная формы обучения).

1. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубления теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной общеобразовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику; приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

знаний:

* *на уровне представлений* об организации судебной системы Российской Федерации;
* *на уровне представлений* об организации функционирования судов в Санкт-Петербурге и Ленинградской области;
* *на уровне воспроизведения* полученных знаний и умений на практике;
* *на уровне понимания* значимости получения высшего юридического образования;
* умений:
* *теоретического восприятия* методики принятия судебных решений*;* умения читать юридические тексты;
* *на практике* использования юридических знаний, анализа социально значимых проблем и процессов, решения профессиональных задач; анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых последствий; осуществлять подготовку необходимых материалов по принятию судебных решений;
* *навыками* толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы; навыками практической работы в судах Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

*Задачами практики являются:*

* Закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
* Приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы;
* Приобретение представлений о содержании конкретных видов профессиональной юридической деятельности государственных органов и учреждений, в которых студенты проходят практику;
* Ознакомление с системой, структурой, полномочиями органов судебной системы, правоохранительных органов, юридических служб организаций, в которых студенты проходят практику, об их взаимодействии между собой, ознакомление с основными функциями должностных лиц в государственных органах и учреждениях;
* Использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям в государственных органах и структурах гражданского общества, в которых студенты проходят практику;
* Приобретение практического опыта работы в команде.

1. **Вид практики, способ и форма её проведения**

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в Санкт-Петербургском городском суде, Ленинградском областном суде, Ленинградском окружном военном суде. Арбитражном суде Северо-Западного округа, Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Тринадцатом арбитражном апелляционном суде, Управлении Судебного департамента в Санкт-Петербурге, Управлении Судебного департамента в Ленинградской области, Следственном Комитете Российской Федерации, Прокуратуре Санкт-Петербурга. Производственная практика также может проводится в других организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует направлениям подготовки студентов, с учетом профиля или специализации подготовки, возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации.

Студенты имеют право самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики, если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики.

Срок ее продолжительности составляет единиц, 324 часа (очная и заочная формы обучения).

Для прохождения практики студент должен обладать:

Знаниями основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основ государственной политики в области правовой информатизации;

Умениями читать юридические и нормативные тексты и применять знания на практике; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

Навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

В ходе проведения производственной практики предусматривается:

Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания и индивидуального плана ее прохождения.

Подбор научной и научно-методической литературы по учебному курсу.

Разработка учебно-методических материалов для проведения практики.

Участие в подготовке материалов, в том числе для принятия судебных решений.

Посещение судебных заседаний.

Исполнение профессиональных обязанностей в органах судебной системы, правоохранительных органах, юридических службах организаций, в которых бакалавры проходят практику.

Предоставление руководителю практики отчетной документации.

Защита учебной практики.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел практики | Объем, часов | Наименование этапа задания/тема практической работы | Содержание |
| 1. | Подготовительный | 10 | Составление индивидуального задания и индивидуального плана ее прохождения. | Студент совместно с руководителем практики составляет индивидуальное задание и индивидуальной план ее прохождения. |
| 25 | Подбор научной и научно методической литературы по учебному курсу. | Студент осуществляет подбор научной и научно методической литературы по учебному курсу. |
| 25 | Разработка методических материалов для проведения практики и сбора эмпирического материала | Студент разрабатывает методические материалы для проведения практики и сбора эмпирического материала |
| 50 | Посещение лекционных и семинарских занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры. | Студент посещает лекционные и семинарские занятия, проводимые преподавателями кафедры. |
| 2. | Основной | 160 | Исполнение профессиональных обязанностей в органах судебной системы, правоохранительных органах, юридических службах организаций, в которых студенты проходят практику | Студент соблюдает правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющих порядок деятельности соответствующих органов |
| 25 | Посещение судебных заседаний | Студент посещает судебные заседания |
| 25 | Предоставление руководителю практики отчетной документации. | Студент готовит и предоставляет руководителю учебной практики отчетную документацию. |
| 3. | Заключительный. | 4 | Защита учебной практики. | Студент защищает отчет о прохождении учебной практики. |

Во время прохождения практики студент-практикант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников в органах судебной системы, правоохранительных органах, юридических службах организаций, в которых студенты проходят практику.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики**

Студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; роль государства и права в общественной жизни; сведения о государственных органах, осуществляющих судебную и иную правоохранительную деятельность; о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчинённости, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- получить навыки верного толкования и применения закона и других нормативных правовых актов;

- изучить систему и структуру органа или учреждения, в котором проходит производственная практика, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность;

- усвоить место и роль данного учреждения в системе органов государственной власти, права и обязанности в обеспечении законности и правопорядка;

- изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями;

- знать место юридической службы в структуре учреждения, её компетенцию, ответственность работников за свою работу;

- ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда, либо государственного учреждения;

- научиться устанавливать факты правонарушения, определять меру ответственности и наказания виновных;

- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;

- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

1. **Место производственной практики в структуре ООП ВО**

Данная практика входит в раздел «Б.4 Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Производственная практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция».

Производственная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов.

Содержание практики является логическим продолжением изучаемых дисциплин, прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области юриста.

В таблице приведены примеры предшествующих и последующих дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование компетенции** | **предшествующие дисциплины ООП** | **последующие дисциплины ООП** |
| *Общекультурные компетенции* | | | |
| 1. | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ок1) | «Теория государства и права», «Логика», Правоохранительные органы»,«Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 2. | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ок2) | «Правоохранительные органы»,«Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 3. | владение основнымиметодами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ок3) | «Правоохранительные органы»,«Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 4 | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ок4) | «Правоохранительные органы»,«Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ок5) | «Профессиональная этика», «Логика», «Правоохранительные органы»,«Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 6. | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ок6) | «Профессиональная этика», «Логика», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 7. | Способность к самоорганизации и самообразованию (ок7) | «Профессиональная этика», «Логика», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 8 | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ок8) | «Теория государства и права», «Логика», «Правоохранительные органы»,«Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 9 | готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ок9) | «Теория государства и права», «Логика», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правоохранительные органы»,«Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| *Общепрофессиональные компетенции* | | | |
| 1. | Способностью соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ (опк1) | «Теория государства и права», «Логика», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 2 | способность работать на благо общества и государства (опк2) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 3. | Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (опк3) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 5 | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (опк5) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 6 | способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (опк6) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 7 | способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (опк7) | «Теория государства и права», «Логика», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| *Профессиональные компетенции* | | | |
| 2 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (пк3) | «Теория государства и права», «Логика», «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 3 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (пк4) | «Теория государства и права», «Логика», «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 4 | Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и профессионального права в профессиональной деятельности (пк5) | «Теория государства и права», «Логика», «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 5 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (пк6) | «Теория государства и права», «Логика», «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 6 | Владением навыками подготовки юридических документов (пк7) | «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 7 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (пк8) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 8 | способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (пк9) | «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 9 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (пк10) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 10 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (пк11) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 11 | способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (пк12) | «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 12 | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (пк13) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 13 | готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (пк14) | «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 14 | Способностью толковать нормативные правовые акты (пк15) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 15 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (пк16) | «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |

1. **Содержание производственной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях**

Продолжительность практики составляет 9 зачетных единиц (6 недель), 324 часа (очная и заочная формы обучения).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике | Фомы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап | Выбор места прохождения практики. Составление индивидуального задания и индивидуального плана её прохождения. Подбор научной и научно методической литературы. Разработка методических материалов для проведения практики. 110 часов | Заявление о прохождении учебной практики. |
| 2. | Основной этап | Ознакомление со структурой и делопроизводством, исполнение профессиональных обязанностейв учреждениях организациях, в которых студент проходят практику; сбор эмпирического материала, посещение судебных заседаний. Предоставление руководителю практики отчетной документации. 160 часов | Подготовка и предоставление руководителю практики отчетную документацию |
| 3. | Аттестация по итогам практики | Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике. 54 часа | Защита отчета по практике. |

В процессе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентом-практикантом могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: самостоятельная работа студента, наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом-практикантом различных видов работ в ходе прохождения практики относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей практики, выполнение заданий в процессе ее прохождения, использование Интернет-ресурсов.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения, предложить решить иные задачи.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В индивидуальном задании указываются:

а) задачи выполняемых работ, с определением тех знаний, умений и навыков, на которые нацелена производственная практика;

в) формы проведения работ;

г) перечень выполняемых работ и их содержание.

**ОБРАЗЕЦ**

*Бланк индивидуального задания*

*для производственной практики бакалавриата (указать нужный профиль обучения)*

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра уголовно-процессуального права

Направление подготовки: **40.03.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для **Артюховой Анны Ивановны**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_4\_ курса

Место прохождения практики: **Конституционный Суд Российской Федерации**

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «15» апреля 2020 г. по «09» июня 2020 г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции:ок1, ок2, ок3, ок4, ок5, ок6, ок7, ок8, ок9, опк1,опк2, опк3, опк5, опк6, опк7, пк2, пк3, пк4, пк5, пк6, пк7, пк8, пк9, пк15, пк16 (заполняется в соответствии с профилем обучения)

1. ознакомиться с организацией труда работников Конституционного Суда РФ;
2. Добросовестно выполнять поручения руководителя практики от организации;
3. ознакомиться с ведением делопроизводства, оформлением поступающих дел, с порядком их хранения, подготовкой дела к рассмотрению;
4. проанализировать применяемые программные средства и их основные возможности;
5. составить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению.
6. По возможности присутствовать на заседаниях Суда;
7. собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.по итогам обобщения производственной практики составить справку и приложить к отчету;

2. приложить к отчету составленные проекты процессуальных документов;

3. оформить отчет по практике.

*оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

«Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен».

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

ок1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций;

ок2: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ок3: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ок4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ок5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ок6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

ок7: способностью к саморазвитию и самообразованию;

ок8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ок9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

опк1: способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ;

опк2: способность работать на благо общества и государства;

опк3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

опк5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

опк6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

опк7: способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

пк2: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

пк3: обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права;

пк4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;

пк5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

пк6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

пк7: владение навыками подготовки юридических документов;

пк15:способностью толковать нормативные правовые акты;

пк16: способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

**Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся); 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме; на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования; 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме, 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая - лекционная аудитория - мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов и формы отчетности:

- С нарушением слуха - в печатной форме; в форме электронного документа;

-С нарушением зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

-С нарушением опорно-двигательного аппарата - в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья. Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

1. **ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Профиль (специализация): гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой, международно-правовой

уровень образования - бакалавриат

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Фонд оценочных средств производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для набора 2020 года

Санкт-Петербург

2020

**Паспорт фонда оценочных средств**

**по дисциплине «Производственная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Контролируемые разделы (темы) дисциплины** | **Код контролируемой компетенции** | **Наименование оценочного средства** |
| 1 | Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой учреждения места прохождения практики, его функциями | ок1; ок2; ок4; опк2, опк6, пк2; пк3; пк7 | Собеседование |
| 2 | Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным заданиям) | ок3; опк1, опк3, опк5, опк7, пк2; пк3; пк7; пк16 | Собеседование |
| ок5, ок7, ок9, пк2; пк3; пк7 | Собеседование, индивидуальное задание |
| ок1; ок2; ок4; опк6, опк 7, пк2; пк3; пк7; пк15 | Собеседование,  первый вариант диссертации |
| 3 | Завершающий этап. Подготовка отчета по практике | ок1; ок2; ок3; ок4; ок5, ок6, ок-7, ок8, ок9, пк2; пк3; пк7; пк15, пк16 | Отчет по практике; характеристика  Дифференцированный зачет |

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП** **по дисциплине «Производственная практика»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Код компетенции** | **Название** | **Этапы формирования**  **(№ семестра и № занятия)** |
| 1 | ок1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций | 6 семестр |
| 2 | ок2 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | 6 семестр |
| 3 | ок3 | владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | 6 семестр |
| 4 | ок4 | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | 6 семестр |
| 5 | ок5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 6 семестр |
| 6 | ок6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | 6 семестр |
| 7 | ок7 | способность к самоорганизации и самообразованию | 6 семестр |
| 8 | ок8 | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | 6 семестр |
| 9 | ок9 | готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | 6 семестр |
| 10 | опк1 | способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | 6 семестр |
| 11 | опк2 | способность работать на благо общества и государства | 6 семестр |
| 12 | опк3 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | 6 семестр |
| 13 | опк5 | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | 6 семестр |
| 14 | опк6 | способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | 6 семестр |
| 15 | опк7 | способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | 6 семестр |
| 16 | пк2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | 6 семестр |
| 17 | пк3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | 6 семестр |
| 18 | пк4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | 6 семестр |
| 19 | пк5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и профессионального права в профессиональной деятельности | 6 семестр |
| 20 | пк6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | 6 семестр |
| 21 | пк7 | владение навыками подготовки юридических документов | 6 семестр |
| 22 | пк15 | способность толковать нормативные правовые акты | 6 семестр |
| 23 | пк16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | 6 семестр |

Сформированные общекультурные и профессиональные компетенции оцениваются на основе проведения собеседований со студентами по указанным компетенциям, объема выполненных студентом заданий, полученных знаний, умений анализировать и толковать правовые нормы, качества представленных отчетных документов по практике, наблюдения за поведением студента в период прохождения практики и его взаимоотношениях с сотрудниками судебных органов.

Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы учебной практики включают:

* уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на учебную практику;
* умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;
* аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете по учебной практике.

Обязательные формы отчетности по учебной практике:

- отчет о прохождении практики, включающий информацию о выполнении индивидуального задания;

- индивидуальное задание;

- характеристика, содержащая оценочное заключение руководителя практики от профильной организации о полноте и качестве выполнения студентом-практикантом программы практики, индивидуального задания.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам производственной практики проводится защита практики.

Отчет и письменная характеристика с места прохождения практики должны быть размещены в системе электронного обучения Фемиде (в разделе выполнения и прикрепления контрольных работ)

Отчет о прохождении практики выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт текста Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, левое поле 25 мм, правое поле 10 мм, верхнее и нижнее поля 20 мм, отчёт должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета составляет 15 – 20 страниц, не включая приложения и списка использованных источников.

Содержание отчета должно включать в себя:

* цели и задачи практики;
* место и время прохождения практики;
* краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;
* определение проблем, возникших в процессе прохождения практики и предложения по их устранению;
* ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.
* навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете;
* выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения практики осуществляется групповым руководителем практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета включает в себя:

* доклад студента об итогах выполнения программы практики, в том числе по индивидуального задания;
* ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Критериями оценки практики являются:

* положительная характеристика либо от Юридической клиники СЗФ ФГБОУВО «РГУП», судебных органов, или иных органов и организаций, в том числе органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры на обучающегося;
* полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
* уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений.

Оценивание результатов прохождения практики студентами очной формы обучения осуществляется в соответствии Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года), заочных форм обучения – в соответствии Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года).

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

– до 50 баллов – прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации).

Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

– 20 и менее баллов – неудовлетворительно;

– от 21 до 30 баллов – удовлетворительно;

– от 31 до 40 баллов – хорошо;

– от 41 до 50 баллов – отлично.

– до 50 баллов – защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

– 16 и менее баллов – неудовлетворительно;

– от 17 до 30 – удовлетворительно;

– от 31 до 40 – хорошо;

– от 41 до 50 – отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

– 36 и менее баллов – неудовлетворительно;

– от 37 до 58 – удовлетворительно;

– от 59 до 79 – хорошо;

– от 80 до 100 – отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к результатам освоения дисциплины | Оценка |
| Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Демонстрирует сложные действия, характеризующие комплексные умения интерпретировать результаты, осуществлять творческое преобразование информации. | *Отлично (зачёт)*  *От 80 до 100 баллов* |
| Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал. Требуемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в целом сформированы. | *Хорошо (зачёт)*  *От 59 до 79 баллов* |
| Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. | *Удовлетворительно (зачёт)*  *От 37 до 78 баллов* |
| Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой практики заданий. | *Неудовлетворительно (незачёт)*  *36 и менее баллов* |

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с Положением «О текущем и промежуточном контроле успеваемости студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования».

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из Университета.

*Приложение к рабочей программе №2*

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ок1 **способность использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущность государства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения; различать виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем

*Умет*ь:

различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущностьгосударства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения; различать виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем

*Владеть:*

понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-1 (з)  ЗНАТЬ:  понятие, предмет, объект и методы теории государства и права; сущность государства и права, основные закономерности их возникновения и развития; типологию государств; роль государства в политической системе общества; виды социальных норм и их соотношение с правом; источники и формы права; понятие и виды правовосознания и правовой культуры; виды деформации правосознания; правовые системы; понятие и виды толкования норм права | Студент не усвоил  понятие, предмет, объект и методы теории государства и права; сущность государства и права, основные закономерности их возникновения и развития; типологию государств; роль государства в политической системе общества; виды социальных норм и их соотношение с правом; источники и формы права; понятие и виды правовосознания и правовой культуры; виды деформации правосознания; правовые системы; понятие и виды толкования норм права | Неполные знания  о понятии, предмете, объекте и методах теории государства и права; сущности государства и права, основных закономерностях их возникновения и развития; о типологии государств; роли государства в политической системе общества; видах социальных норм и их соотношении с правом; источниках и формах права; понятии и видах правовосознания и правовой культуры; видах деформации правосознания; правовых системах; понятии и видах толкования норм права | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии, предмете, объекте и методах теории государства и права; сущности государства и права, основных закономерностях их возникновения и развития; о типологии государств; роли государства в политической системе общества; видах социальных норм и их соотношении с правом; источниках и формах права; понятии и видах правовосознания и правовой культуры; видах деформации правосознания; правовых системах; понятии и видах толкования норм права | Сформированные системные знания о понятии, предмете, объекте и методах теории государства и права; сущности государства и права, основных закономерностях их возникновения и развития; о типологии государств; роли государства в политической системе общества; видах социальных норм и их соотношении с правом; источниках и формах права; понятии и видах правовосознания и правовой культуры; видах деформации правосознания; правовых системах; понятии и видах толкования норм права | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-1 (у)  УМЕТЬ:  различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущностьгосударства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения;  различать виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем | Студент не умеет различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущностьгосударства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения; виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем | Слабое умение различать различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущностьгосударства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения; виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущностьгосударства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения;  виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем | Сформированное умение различать различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущностьгосударства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения;  виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-1 (в)  ВЛАДЕТЬ:  понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека | Отсутствие владения понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного пони-мания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека | Слабое владение понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного пони-мания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека | Успешное владение понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного пони-мания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека | Сформированное системное владение понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного пони-мания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ок2 **способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание основных экономических понятий, категорий, теорий

*Умет*ь:

анализировать экономические явления, грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли.

*Владеть:*

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК- 2 (з)  ЗНАТЬ:  содержание основных экономических понятий, категорий, теорий | Фрагментарные представление о содержании основных экономических понятий, категорий, теорий | Неполные представление о содержании основных экономических понятий, категорий, теорий | Сформированные, но содержащие определенные пробелы представления о содержании основных экономических понятий, категорий, теорий | Сформированные систематические представления об ученых-экономистах, содержании основных экономических понятий, категорий, теорий | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| УМЕТЬ:  анализировать экономические явления, грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли. | Фрагментарное умение анализировать экономические явления и описывать, грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли. | Несистематическое умение анализировать экономические явления и описывать их грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать экономические явления и описывать их грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли. | Сформированное умение анализировать экономические явления и описывать грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-1 (в)  ВЛАДЕТЬ:  способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Не владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Владеет, но с существенными ограничениями способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Владеет, но с некоторыми затруднениями способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ок3 **владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

законодательство о получении, хранении, переработки электронной информации.

*Умет*ь:

работать с компьютером, как средством управления информацией

*Владеть:*

навыками расчета обобщающих статистических показателей по статистической отчетности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-3  ЗНАТЬ: законодательство о получении, хранении, переработки электронной информации. | Фрагментарные представления о законодательстве, связанным с получением, хранением, переработкой электронной информации. | Неполные представления о законодательстве, связанным с получением, хранением, переработкой электронной информации. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, представления о законодательстве, связанным с получением, хранением переработкой электронной информации | Сформированные систематические представления о законодательстве, связанным с получением, хранением переработкой электронной информации | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-3  УМЕТЬ: работать с компьютером как средством управления информацией | Фрагментарное использование знаний по работе с компьютером, как средством управления информацией | Фрагментарное использование знаний по работе с компьютером, как средством управления информацией | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование знаний норм законодательства по работе с компьютером, как средством управления информацией | Сформированное умение использовать знания норм законодательства по работе с компьютером, как средством управления информацией | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-3 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками расчета обобщающих статистических показателей по статистической отчетности | Не имеет представления или не понимает поставленных требований | Задание вы-полняется несамостоятельно | Задание выполняется самостоятельно, но при оказании помощи преподавателем или имеются ошибки, построена отформатированная диаграмма с несущественными ошибками. | Задания выполняются творчески, самостоятельно, без юридических и технических ошибок, построена отформатированная диаграмма, практически не содержащая ошибок. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ок4 **способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

Значение и роль судебной статистики в оценке судебной деятельности, состояния законности, общественных отношений, значение информационных систем для обеспечения статистического учета, сбора и обработки статистической информации,

*Умет*ь:

выполнять простой и сложный поиск статистической информации на сайтах правоохранительных органов, в федеральных хранилищах статистической судебной информации, на сайте Судебного департамента, ЕМИСС и Росстата проводить выборочное обследование по сведениям по делам и текстам судебных актов на портале ГАС «Правосудие»

*Владеть:*

навыками работы со статистической информацией, с поисковыми интейфейсами

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-3  ЗНАТЬ: Значение и роль судебной статистики в оценке судебной деятельности, состояния законности, общественных отношений, значение информационных систем для обеспечения статистического учета, сбора и обработки статистической информации | На зачете на теоретические вопросы получены неверные или неполные ответы, а из всех дополнительных вопросов не получен ответ хотя бы на один. | На зачете на теоретические вопросы получены неполные ответы, а из всех дополнительных вопросов ответ не получен только на один. | На зачете получены неполные ответы на некоторые из теоретических вопросов, но на все дополнительные вопросы по лучены верные ответы. | На зачете  практически на все теоретические вопросы получены верные ответы. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-3  УМЕТЬ: выполнять простой и сложный поиск статистической информации на сайтах правоохранительных органов, в федеральных хранилищах статистической судебной информации, на сайте Судебного департамента, ЕМИСС и Росстата проводить выборочное обследование по сведениям по делам и текстам судебных актов на портале ГАС «Правосудие» | Не может найти никаким способом требуемую информацию | Требуется помощь преподавателя для получения результата поиска | Работа выполняется самостоятельно, замечания устраняются | Работа выполняется самостоятельно, замечания устраняются | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-3 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками расчета обобщающих статистических показателей по статистической отчетности | Не имеет представления или не понимает поставленных требований | Задание выполняется несамостоятельно | Задание выполняется самостоятельно, но при оказании помощи преподавателем или имеются ошибки, построена отформатированная диаграмма с несущественными ошибками. | Задания выполняются творчески, самостоятельно, без юридических и технических ошибок, построена отформатированная диаграмма, практически не содержащая ошибок. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ок5 **способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные коммуникативные, этикетные и этические нормы общения, уровни культуры речи

*Умет*ь:

соблюдать принципы этики юриста

*Владеть:*

принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-5 (з)-б  ЗНАТЬ: основные коммуникативные, этикетные и этические нормы общения, уровни культуры речи | Фрагментарные представления об  основных коммуникативных, этических нормах общения, уровни культуры речи | Неполные представления об  основных коммуникативных, этических нормах общения, уровни культуры речи | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об  Основных коммуникативных, этических нормах общения, уровни культуры речи | Сформированные систематические представления об  основных коммуникативных, этических нормах общения, уровни культуры речи | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-5 (у)-а  УМЕТЬ: соблюдать принципы этики юриста | Фрагментарное использование  принципов этики юриста | Несистематическое использование  принципов этики юриста | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование  принципов этики юриста | Сформированное умение использования  принципов этики юриста | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-5 (в)-а  ВЛАДЕТЬ: принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности | Отсутствие навыков владения принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности | Фрагментарное владение принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности | В целом успешное, но несистематическое владение принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности | Успешное и систематическое владение принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ок6 **способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти

*Умет*ь:

выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллег.

*Владеть:*

способностью давать оценку поведения, навыком работы в коллективе

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-6 (з)  ЗНАТЬ:  содержание должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Неполные представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-6 (у)  УМЕТЬ:  выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллег. | Фрагментарные умения выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,. | Сформированные систематические умения выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-6 (в)  ВЛАДЕТЬ:  способностью давать оценку поведения, навыком работы в коллективе. | Фрагментарные проявления способности давать оценку поведения, навыком работы в коллективе | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические проявления способности давать оценку поведения, навыком работы в коллективе | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления способности давать оценку поведения, навыком работы в коллективе | Успешное и систематическое применение способности давать оценку поведения, навыком работы в коллективе | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ок7 **способность к саморазвитию и самообразованию**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание процессов самоорганизации и самообразования, основные технологии их реализации.

*Умет*ь:

ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.

*Владеть:*

приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-3 (з)  ЗНАТЬ:  содержание процессов самоорганизации и самообразования, основные технологии их реализации. | Фрагментарные знания  содержания процессов самоорганизации и самообразования, основных технологий их реализации. | Неполные знания  содержания процессов самоорганизации и самообразования, основных технологий их реализации. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания процессов самоорганизации и самообразования, основных технологий их реализации | Сформированные систематические знания содержания процессов самоорганизации и самообразования, основных технологий их реализации. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-7 (у)  УМЕТЬ:  ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. | Фрагментарное умение  ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. | Несистематическое умение ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. | Сформированное умение ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-7 (в)  ВЛАДЕТЬ:  приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования. | Отсутствие навыка владения приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические проявления навыка владения приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления навыка владения приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования. | Успешное и систематическое применение навыка владения приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ок8 **способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

Значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

*Умет*ь:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности

*Владеть:*

навыками использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| **ОК-8** (з) **знать**  Значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни | Фрагментарные знания основ физического воспитания, способы поиска информации в области оздоровительных систем физического развития и ведения здорового образа жизни | Неполные знания основ физического воспитания, контроля и самоконтроля здоровья и физической подготовленности, способы поиска информации в области оздоровительных систем и ведения здорового образа жизни | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ физического воспитания, контроля и самоконтроля здоровья и физической подготовленности, способы поиска информации в области оздоровительных систем и ведения здорового образа жизни | Сформированные систематические знания общепринятых основ физического воспитания, контроля и самоконтроля здоровья и физической подготовленности, способы поиска информации в области оздоровительных систем и ведения здорового образа жизни | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ОК-8** (у) **уметь:** Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности | Фрагментарное умение  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности, делать самостоятельные выводы | Несистематическое умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности, делать самостоятельные выводы | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности, делать самостоятельные выводы | Сформированное умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности, делать самостоятельные выводы | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ОК-8** (в) **владеть**  навыками использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья | Отсутствие навыка оценки уровня собственной физической подготовленности, и использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья | Имеется опыт работы с оценкой уровня собственной физической подготовленности, и использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья | Имеется успешный опыт работы с оценкой уровня собственной физической подготовленности, и использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья | Устойчивый опыт работы с оценкой уровня собственной физической подготовленности, и использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ок9 **готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные природные, техносферные и социальные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности

*Умет*ь:

анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к производственной сфере и социально-бытовой.

*Владеть:*

законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-9 (з) знать:   * основные природные, техносферные и социальные опасности, их свойства и характеристики; * характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. | Отсутствуют знания  основных опасностей, их свойств и характеристик. Студент не имеет представлений о характере воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности | Неполные знания  основных опасностей, их свойств и характеристик. Студент не имеет представлений о характере воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности | Полные знания  основных опасностей, их свойств и характеристик. Студент не имеет представлений о характере воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности, но в ответах содержатся незначительные ошибки | Исчерпывающие (систематизированные)  знания основных опасностей, их свойств и характеристик. Студент не имеет представлений о характере воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-9 (у) уметь:  анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС;  идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к производственной сфере и социально-бытовой. | Несформированные  умения анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС; идентифицировать основные опасности, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от них применительно к производственной и бытовой сфере | Частично сформированные умения анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС; идентифицировать основные опасности, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от них | В целом сформированные умения анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС; идентифицировать основные опасности, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от них | Сформированные  умения анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС; идентифицировать основные опасности, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от них применительно к производственной и бытовой сфере | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-9 (в) владеть:  законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС. | Несформированные навыки владения законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС | Частично сформированные  навыки владения законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС | В целом сформированные навыки владения законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС | Сформированные прочные навыки  владения законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: опк1 **способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.

*Умет*ь:

строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

*Владеть:*

методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| ОПК-1 (з)  ЗНАТЬ:  Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу. | Фрагментарные представления о Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также иных нормативных правовых актах, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархии и юридической силе. | Неполные представления о о Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также иных нормативных правовых актах, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархии и юридической силе. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о о Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также иных нормативных правовых актах, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархии и юридической силе. | Сформированные систематические представления о о Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также иных нормативных правовых актах, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархии и юридической силе. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-1 (у)  УМЕТЬ:  строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. | Фрагментарные умения строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. | Сформированные систематические умения строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-1 (в)  ВЛАДЕТЬ:  методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства. | Фрагментарное владение методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематическое владение методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы владение методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства. | Успешное и систематическое применение методов принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: опк2 **способность работать на благо общества и государства**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные функции государственных и муниципальных органов; задачи государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства.

*Уметь:*

определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц.

*Владеть:*

ценностно-ориентированными методами работы с населением.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | | **отлично** |
|  |  |  |  | |
| ОПК-2 (з)  ЗНАТЬ:  основные функции государственных и муниципальных органов; задачи государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства. | Фрагментарные представления об основных функциях государственных и муниципальных органов; задачах государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства. | Неполные представления об основных функциях государственных и муниципальных органов; задачах государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных функциях государственных и муниципальных органов; задачах государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства. | | Сформированные систематические представления об основных функциях государственных и муниципальных органов; задачах государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-2 (у)  УМЕТЬ:  определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц. | Фрагментарные умения определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц. | | Сформированные систематические умения определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-2 (в)  ВЛАДЕТЬ:  ценностно-ориентированными методами работы с населением. | Фрагментарные проявления владения ценностно-ориентированных методов работы с населением. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические проявления владения способности ценностно-ориентированных методов работы с населением. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления владения способности ценностно-ориентированных методов работы с населением. | | Успешное и систематическое применение способности ценностно-ориентированных методов работы с населением. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: опк3 **способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯКОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

действовать в соответствии с должностными инструкциями

*Владеть:*

способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ОПК-3 (з)  ЗНАТЬ:  содержание должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Неполные представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-3-1 (у)  УМЕТЬ:  действовать в соответствии с должностными инструкциями. | Фрагментарные умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | Сформированные систематические умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-3 (в)  ВЛАДЕТЬ:  способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | Фрагментарные проявления способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические проявления способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения и эквивалентные органы. | Успешное и систематическое применение способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: опк5 **способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

Основные приемы и обороты делового общения в органах государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

составлять и оформлять первичные служебные документы

*Владеть:*

навыками устной и письменной аргументации

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ОПК-5 (з)  ЗНАТЬ:  Основные приемы и обороты делового общения в органах государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о приемах и оборотах делового общения в органах государственной и муниципальной власти | Неполные представления о приемах и оборотах делового общения в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о приемах и оборотах делового общения в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о приемах и оборотах делового общения в органах государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-5 (у)  УМЕТЬ:  составлять и оформлять первичные служебные документы | Фрагментарные умения составлять и оформлять первичные служебные документы | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения составлять и оформлять первичные служебные документы | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы составлять и оформлять первичные служебные документы | Сформированные систематические умения составлять и оформлять первичные служебные документы | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-5 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками устной и письменной аргументации | Фрагментарные навыки устной и письменной аргументации | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки устной и письменной аргументации | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки устной и письменной аргументации | Успешное и систематическое применение навыков устной и письменной аргументации | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: опк6 **способность повышать уровень своей профессиональной компетентности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные способы самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков

*Уметь:*

применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств.

*Владеть:*

навыками постоянного повышения профессиональность компетентности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ОПК-6 (з)  ЗНАТЬ:  основные способы самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. | Фрагментарные представления об основных способах самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. | Неполные представления об основных способах самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных способах самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. | Сформированные систематические представления об основных способах самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-6 (у)  УМЕТЬ:  применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. | Фрагментарные умения применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. | Сформированные умения применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-6 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками постоянного повышения профессиональность компетентности. | Фрагментарные навыки постоянного повышения профессиональность компетентности. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки постоянного повышения профессиональность компетентности. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки постоянного повышения профессиональность компетентности. | Успешное и систематическое применение навыков постоянного повышения профессиональность компетентности. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: опк7 **способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные грамматические конструкции изучаемого языка, характерные для юридических текстов

*Уметь:*

читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки

*Владеть:*

навыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ОПК-7-1 (з)  ЗНАТЬ основные грамматические конструкции изучаемого языка, характерные для юридических текстов | Фрагментарное знание основных грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов | Неполное знание основных грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов | Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов | Сформированное систематическое знание основных грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-7-1 (у)  УМЕТЬ  читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки | Фрагментарное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки | Неполное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки | Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки | Сформированное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-7- 1 (в) ВЛАДЕТЬнавыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий; | Фрагментарное владение навыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий; | Неполное владение навыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий; | Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий; | Сформированное владение навыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий; | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: пк2 **способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники.

*Уметь:*

обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.

*Владеть:*

навыками анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-2 (з)  ЗНАТЬ:  положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники. | Фрагментарные знания положений должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические знания положений должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы знания положений должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники. | Сформированные и систематические знания положений должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-2 (у)  УМЕТЬ:  обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. | Фрагментарные умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. | Сформированные умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-2 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности. | Фрагментарные навыки анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности. | Успешное и систематическое применение навыков анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: пк3 **способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности

*Уметь:*

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

*Владеть:*

навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-3 (з)  ЗНАТЬ:  особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. | Фрагментарные представления об особенностях обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. | Неполные представления об особенностях обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. | Сформированные систематические представления об особенностях обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-3 (у)  УМЕТЬ:  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Фрагментарные умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Сформированные умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-3 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. | Фрагментарные навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. | Успешное и систематическое применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: пк4 **способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти

*Владеть:*

навыками принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-4-1 (з)  ЗНАТЬ:  содержание действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Неполные представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-4** (у) **уметь:** применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Фрагментарные умения применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Сформированные умения применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-4** (в) **владеть:** навыками принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Фрагментарные навыки принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Успешное и систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: пк**5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики

*Владеть:*

навыками решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| **ПК-5** (з) - **знать:** содержание действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Неполные представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-5** (у) **уметь:**  применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики | Фрагментарные умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики | Сформированные умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-5** (в) **владеть:**  навыками решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Фрагментарные навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Успешное и систематическое применение навыков решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: пк6 **способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

компетенцию органов государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики

*Владеть:*

соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-6 (з)  ЗНАТЬ:  компетенцию органов государственной и муниципальной власти | Фрагментарные знания компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические знания компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы знания компетенции органов государственной и муниципальной власти | Сформированные и систематические знания компетенции органов государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-6** (у) **уметь:**  соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами | Фрагментарные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами | Сформированные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-5** (в) **владеть:**  навыками решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Фрагментарные навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Успешное и систематическое применение навыков решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: пк**7 владение навыками подготовки юридических документов**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные правила юридической техники и подготовки юридических документов

*Уметь:*

осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов

*Владеть:*

навыками поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| **ПК-7** (з) з**нать:**  основные правила юридической техники и подготовки юридических документов | Фрагментарные представления об основных правилах юридической техники и подготовки юридических документов | Неполные представления об основных правилах юридической техники и подготовки юридических документов | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах юридической техники и подготовки юридических документов | Сформированные систематические представления об основных правилах юридической техники и подготовки юридических документов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-7 (у)  УМЕТЬ:  осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов | Фрагментарные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов | Сформированные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-7** (в) **владеть:**  навыками поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера | Фрагментарные навыки поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера | В целом удовлетворительные, но не систематические навыки поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера | Успешное и систематическое применение навыков поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: пк15 способность толковать различные правовые акты

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание гражданского законодательства

*Уметь*:

применять приемы толкования норм гражданского законодательства

*Владеть:*

навыками толкования норм гражданского законодательства

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-15 (з)  ЗНАТЬ:  содержание гражданского законодательства | Фрагментарные представления о содержании гражданского законодательства | Неполные представления о содержании гражданского законодательства | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании гражданского законодательства | Сформированные систематические представления о содержании гражданского законодательства | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-15 (у)  УМЕТЬ:  применять приемы толкования норм гражданского законодательства | Фрагментарные умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические применять приемы толкования норм гражданского законодательства | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | Сформированные умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-14 (в)  ВЛАДЕТЬ:  Навыками применения и толкования норм гражданского законодательства | Фрагментарные умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические применять приемы толкования норм гражданского законодательства | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | Сформированные умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: пк16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

гражданско-правовые термины и понятия; положения Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства

*Уметь*:

Анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты

*Владеть:*

Навыками анализа правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-16 (з)  ЗНАТЬ:  гражданско-правовые термины и понятия; положения Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства | Фрагментарные знания о гражданско-правовых терминах и понятиях; положениях Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства | Неполные знания о  гражданско-правовых терминах и понятиях; положениях Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о  гражданско-правовых терминах и понятиях; положениях Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства | Сформированные систематические знания о  гражданско-правовых терминах и понятиях; положениях Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-16 (у)  УМЕТЬ:  Анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты | Фрагментарное умение  анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты | Несистематическое умение анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты | Сформированное умение анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-16 (в)  ВЛАДЕТЬ:  Навыками анализа правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики | Отсутствие навыков анализа правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики | Имеется опыт анализа  правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики | Имеется успешный опыт правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики | Устойчивый опыт анализа правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения информационно-справочных систем**

При прохождении практики используются источники, рекомендованные в списке литературы (см. приложение 1 к Рабочей программе), а также указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении производственной практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам.

Полезные Интернет-ссылки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование** | **Адрес в сети Интернет** |
| 1 | **ZNANIUM.COM** | <http://znanium.com>  Основная коллекция  Коллекция издательства Статут  Znanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2 | **ЭБС ЮРАЙТ** | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) |
| 3 | **ЭБС «BOOK.ru»** | [www.book.ru](http://www.book.ru)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | **EastViewInformationServices** | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | **НЦР РУКОНТ** | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | **OxfordBibliographies** | [www.oxfordbibliographies.com](http://www.oxfordbibliographies.com)  **модуль Management** –аспирантура Экономика и **модуль InternationalLaw**- аспирантура Юриспруденция |
| 7 | **Информационно-образовательный портал РГУП** | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 8 | **Система электронного обучения «Фемида»** | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)  Учебно-методические комплексы,  Рабочие программы по направлению подготовки |
| 9 | **Правовые системы** | Гарант, Консультант |
| 10 | **Сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам** | <http://window.edu.ru/> |
| 11 | **Сервер органов государственной власти** | http://www.gov.ru/ |
| 12 | **Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ** | http://www.duma.gov.ru/ |
| 13 | **Официальный сайт Президента РФ** | http://president.kremlin.ru/ |
| 14 | **Официальный сайт Правительства РФ** | <http://www.government.gov.ru/> |
| 15 | **Официальный сайт Конституционного Суда РФ** | http://www.ksrf.ru/ |
| 16 | **Официальный сайт Верховного Суда РФ** | http://www.supcourt.ru/ |
| 17 | **Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ** | http://genproc.gov.ru/ |
| 18 | **Официальный сайт МВД РФ** | http://www.mvd.ru/ |
| 19 | **Официальный сайт Следственного комитета РФ** | http://www.sledcom.ru/ |
| 20 | **Официальный сайт Общественной палаты РФ** | <http://www.oprf.ru/> |
| 21 | **Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд** | http://www.waaf.ru |

**8.Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) место ее проведения должно располагать необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студента-практиканта и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

При проведении учебных занятий используются следующие технические средства обучения: графопроектор «MEDIUM» 524Р, проекционный экран «MEDIUM» (для чтения лекций 150×250 см, для проведения практических занятий 150×150 см), мультимедийный комплекс, калькуляторы CINIZENSBC888, компьютер INTEL Р4.

**Формы документов по практике для обучающихся по программе высшего образования**

**Приложение 1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации практики обучающихся**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, удостоверенной нотариусом города Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в реестре за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем **«Университет»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации практики обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является совместная организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся Университета.

1.2. Стороны организуют и проводят учебную, производственную и преддипломную практики (далее - практика) обучающихся в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которых является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимися программ среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Предоставить Организации для согласования списки обучающихся, направляемых на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимися программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. **Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1.Принять обучающихся на практику в количестве, согласованном сторонами;

2.2.2. Ознакомить направляемых на практику обучающихся с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4.Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимися;

2.2.5.Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы.

**3.Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор заключен сроком на пять лет, вступает в силу с момента подписания и может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**5. Прочие условия**

5.1. В период прохождения обучающимися практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**6.Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Университет:** | **6.2. Организация:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**  **ФГБОУВО «РГУП»**  197946, г. Санкт-Петербург,  Александровский парк, д. 5,  телефон – (812)655-64-55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Организация:** |
| Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение 1-1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации индивидуальной практики обучающегося**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, удостоверенной нотариусом города Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в реестре за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем **«Университет»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации индивидуальной практики обучающегося (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение (вид практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики обучающегося Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО обучающегося)

1.2. Стороны организуют и проводят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

практику обучающегося Университета (далее - практика) в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которой является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимся программы среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Предоставить Организации для согласования информацию об обучающемся, направляемом на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимся программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. **Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1. Принять обучающегося на практику на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.;

2.2.2. Ознакомить направляемого на практику обучающегося с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4. Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимся;

2.2.5. Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающегося и подписать подготовленные им отчетные документы.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практики обучающегося (пп. 2.2.1. настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**5. Прочие условия**

5.1. В период прохождения обучающимся практики на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающегося, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**6.Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Университет:** | **6.2. Организация:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**  **ФГБОУВО «РГУП»**  197946, г. Санкт-Петербург,  Александровский парк, д. 5,  телефон – (812)655-64-55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение 2**

Заместителю директора

по учебной и воспитательной

работе СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

В. Г. Бондареву

студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики в

(название практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

***Образец письма от организации***

Директору

СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Я.Б. Жолобову

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета Университета (Северо-Западного филиала)

(указать фамилию, имя, отчество)

В период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок прохождения практики)

в

(указать название организации полностью)

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 4**

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Директор СЗФ ФГБОУВО

«Российский государственный   
 университет правосудия»

(г. Санкт-Петербург)

Я.Б. Жолобов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень баз практик для студентов факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет)**

**на 201 / 201 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование организации** | **Практика (учебная, производственная)** | | | **Основание обучения (бюджетное, целевое, внебюджетное)** | |
|  |  | Учебная | Произ-я | | Б/Ц | В/Б |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

**Приложение 5/ф.**

Директору СЗФ ФГБОУВО

«Российский государственный   
университет правосудия»

(г. Санкт-Петербург)

Я.Б. Жолобову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декан факультета

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

проведения практики студентов **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения**

СЗФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»   
(г. Санкт-Петербург) в 202 / 202 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Факультет | Направление  Специальность | Количество студентов | Курс | Вид практики | Длительность  в неделях | Начало практики | Окончание практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Декан факультета

Согласовано:

Специалист по организации практик  
 и трудоустройства выпускников

##### Приложение 6

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 202 года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Специалист по организации практик и  
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

**Приложение № 7**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- поведение студента во время практики;

- об отношениях студента с работниками организации и посетителями;

- замечания и пожелания студенту.

- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении

студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации Подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 8**

***Образец титульного листа отчета по практике***

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет по прохождению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(вид практики)**

Выполнил студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург год

**Приложение № 11**

***Требования к оформлению и содержанию отчетов студентов.***

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 25 мм, правое поле 10 мм, верхнее и нижнее поля 20 мм. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре верхней части листа без точки в конце номера.

Объем отчета должен быть от 10 – 30 страниц.

Отчет должен иметь стандартный титульный лист (Приложение 8).

Содержание отчета должно включать в себя:

Введение:

- сроки практики (дата начала и продолжительность практики),

- место прохождения практики (наименование и описание организации),

- перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики,

- перечень выполненных видов работ и заданий,

- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием,

- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения (из рабочей программы практики и индивидуального задания), приобретенные за время практики;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;

- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания\*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

*\* Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

**Приложение № 13**

*Бланк индивидуального задания*

*Для производственной практики бакалавриата*

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: **40.03.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции:ок1, ок2, ок3, ок4, ок5, ок6, ок7, ок8, ок9, опк1, опк2, опк3, опк5, опк6, опк7, пк2, пк3, пк4, пк5, пк6, пк7, пк15, пк16.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

*ок1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;*

*ок2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

*ок3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;*

*ок4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;*

*ок5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;*

*ок6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;*

*ок7 способность к самоорганизации и самообразованию;*

*ок8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;*

*ок9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.*

*опк1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;*

*опк2 способность работать на благо общества и государства;*

*опк3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;*

*опк5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;*

*опк6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;*

*опк7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.*

*пк2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;*

*пк3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;*

*пк4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;*

*пк5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;*

*пк6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;*

*пк7 владением навыками подготовки юридических документов;*

*пк15 способность толковать нормативные правовые акты;*

*пк16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности*.

*Приложение к Рабочей программе практики №1*

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра уголовно-процессуального права

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция(квалификация (степень) «бакалавр»)

Магистерская программа: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Дисциплина «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование, автор или редактор, издательство, год издания** | **Вид издания** | |
|  | **ЭБС** | Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза |
| **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Теория квалификации преступлений [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистратуры / М.А. Кауфман. - М. : РГУП, 2017. - 78 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-615-7. | http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/616-teoriya-kvalifikatsii-prestuplenij | 2+е |
| Практика мирового судьи: применение уголовного закона : научно-практическое пособие / ред. Е.Н. Рахманова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 362 с. - (Библиотека российского судьи). - Библиогр.: с. 356-363 (87 назв.). - ISBN 978-5-93916-594-5. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/574-praktika-mirovogo-sudi-primenenie-ugolovnogo-zakona | 2+е |
| Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей, аспирантов, магистрантов / В.К. Аулов, П.Г. Быстров, Н.А. Петухов, Ю.Н. Туганов. - М. : РГУП, 2016. - 242 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-492-4. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/399-poryadok-sudebnogo-razbiratelstva-po-ugolovnym-delam-v-sudakh-pervoj-i-apellyatsionnoj-instantsij | 15+е |
| Составление процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей / Е.П. Кудрявцева. - М. : РАП, 2014. - 363 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-422-1. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/161-sostavlenie-protsessualnykh-dokumentov-pri-rassmotrenii-ugolovnykh-del-sudom-pervoj-instantsii | 16+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Дуюнов В.К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс] : Монография. - 3. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 9785369015117. | http://znanium.com/go.php?id=538781 | 0+е |
| Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. часть 2 [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Лебедев В.М. - отв. ред. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 395. - (Профессиональные комментарии). - Internetaccess. - 7-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-02828-7. | http://www.biblio-online.ru/book/55444F07-9B78-4C20-BA3D-9892249622EB | 0+е |
| Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. часть 1 [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Лебедев В.М. - отв. ред. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 231. - (Профессиональные комментарии). - Internetaccess. - 7-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-02825-6. | http://www.biblio-online.ru/book/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE | 0+е |
| Уголовный процесс [Электронный ресурс] : Учебник. - 7 ;перераб. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 752 с. - ISBN 9785917687940. | http://znanium.com/go.php?id=993593 | 0+е |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_